



# Comune di Roana

via Milano 32 - 36010 Canove di Roana (VI)  
tel. 0424/692035 fax 0424/692019  
CF - P.IVA 00256400243

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
Ufficio Tributi

Domanda semplificata, ai sensi degli artt. 181 e 264 del D.L. n. 34 /20 così come prorogata dal Decreto Sostegni per l'anno 2021 (ex novo e/o in ampliamento) di suolo pubblico.

Il sottoscritto .....  
Nato a ..... Prov .....  
Residente .....Prov.....  
Via ..... N. ....  
C.F./P.I. ....  
In qualità di .....  
n. tel. ....  
Indirizzo e\_mail.....Indirizzo PEC.....  
(ovvero titolare della concessione n..... del  
..... rilasciata da codesto ufficio)

## DOMANDA

di voler occupare, con la posa di elementi di arredo urbano quali sedie e tavolini, al più accompagnati da elementi ombreggianti (costituiti da ombrelloni) di modeste dimensioni e comunque conformi alle previsioni di norma

- lo spazio antistante il locale in cui si esercita l'attività, così come individuato nell'allegato schema grafico
- lo spazio fronteggiante il locale "al di là" della sede stradale e prospiciente l'attività economica, così come individuato nell'allegato schema grafico
- lo spazio, così come individuato nell'allegato schema grafico, in posizione diversa rispetto all'area fronteggiante la sede dell'esercizio ma nelle immediate vicinanze dello stesso

All'uopo, il sottoscritto, **consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione della sanzione amministrativa di cui al comma 1 bis dell'articolo 75 del DPR 445/2000 nonché delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, per come modificati dall'articolo 264 del DL n. 34/2020, sotto la propria personale responsabilità**

#### **DICHIARA**

- di rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, ubicato in via/viale/piazza .....  
.....n. civico .....  
per una superficie di mq. ....dal.....al.....

le disposizioni del Regolamento Comunale sul Canone Unico Patrimoniale;

- di lasciare libero da qualsiasi occupazione lo spazio corrispondente alla carreggiata stradale;
- di rispettare, nella posa degli arredi, le modalità esecutive prescritte dal Regolamento Comunale sul Canone Unico Patrimoniale;
- di fare salvi i diritti dei terzi;
- di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione permessa;
- di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (d.P.R. n. 495/1992), nel regolamento comunale di polizia. urbana, edilizia e d'igiene vigenti;
- di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D. Lgs. 81/08 e degli altri rivenienti dall'applicazione delle misure straordinarie per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19, con particolare riferimento a quanto contenuto nel *«Documento tecnico su ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 nel settore della ristorazione» e agli ulteriori protocolli previsti dal Legislatore in materia.*

## **SI IMPEGNA**

- a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza.
- ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica in ampliamento, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi.
- ad esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti;
- a ricollocare, alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività, gli elementi di arredo urbano all'interno dell'esercizio commerciale oppure dell'area concessa.
- a garantire che l'occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, quando su marciapiedi, preservando un passaggio libero adeguato, secondo le indicazioni di cui al Regolamento vigente.

## **ALLEGA**

- schema planimetrico recante il rilievo dello stato dei luoghi, la individuazione dell'area occupata (ex novo e/o in ampliamento) e gli ingombri quotati;
- copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità

Firma del titolare o legale rappresentante



# COMUNE DI ROANA

Provincia di Vicenza

## Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del D.Lgs. 196/2003, come adeguato dal D.Lgs. 101/2018

Gentile Signora, Egregio Signore,

desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), come adeguato dal D.Lgs. 101/2018, stabiliscono norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

**a) Titolare del trattamento:** il titolare del trattamento è il Comune di Roana, P.IVA 00256400243, nella persona del Sindaco pro tempore, con i seguenti dati di contatto: Via Milano 32, 36010 Canove di Roana (VI), tel. 0424 692035, e-mail [info@comune.roana.vi.it](mailto:info@comune.roana.vi.it), pec [comune.roana.vi@pecveneto.it](mailto:comune.roana.vi@pecveneto.it)

**b) Responsabile protezione dati:** Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO o RPD) è il sig. Finco Eric, con i seguenti dati di contatto: tel. 347 8886579, e-mail [dpo@finco.net](mailto:dpo@finco.net), PEC [eric.finco@pec.it](mailto:eric.finco@pec.it)

**c) Finalità del trattamento:** i dati personali da Lei forniti sono necessari ai fini dello svolgimento delle attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. In particolare, le basi giuridiche che legittimano il trattamento possono essere, in via generale: a) il consenso dell'interessato; b) l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte; c) un obbligo derivante dalla legge o da un regolamento; d) la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato; e) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

**d) Comunicazione e diffusione dei dati:** i dati da Lei forniti non saranno diffusi, salvo che non lo imponga una precisa norma di legge, ma potranno essere comunicati, in caso di erogazione di servizi e ove necessario, a soggetti terzi (come imprese appaltatrici, fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche) nominati, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del Comune di Roana per i compiti di natura tecnica od organizzativa strumentali alla fornitura dei servizi stessi. L'accesso ai dati è inoltre consentito a categorie di incaricati del Comune di Roana coinvolti nell'organizzazione per il trattamento dati (personale amministrativo, amministratori di sistema, fornitore servizio di disaster recovery, conservatore sostitutivo). L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.

**e) Periodo di conservazione dei dati:** il periodo di conservazione dei dati personali da Lei forniti è variabile in base alle tipologia di dati e alle finalità per le quali questi vengono comunicati.

**f) I Suoi diritti:** in relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa Le sono riconosciuti in qualsiasi momento i seguenti diritti:

 <b>Accesso</b> (art. 15) l'accesso ai dati personali che la riguardano	 <b>Oblio</b> (art. 17) la cancellazione dei dati personali che la riguardano	 <b>Portabilità</b> (art. 20) ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano
 <b>Rettifica</b> (art. 16) la rettifica dei dati personali che la riguardano	 <b>Limitazione</b> (art. 18) la limitazione del trattamento dati personali che la riguardano	 <b>Opposizione</b> (art. 21) opposizione al trattamento per determinate finalità

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare all'indirizzo del Titolare.

I dati di contatto dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali sono i seguenti: Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel. 06696771, e-mail [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), pec [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

**g) Modalità di trattamento:** il trattamento sarà effettuato in modalità sia in modalità cartacea sia in modalità elettronica, a seconda della tipologia dei dati e del relativo trattamento.

Il conferimento dei dati può essere obbligatorio o facoltativo, a seconda dei casi.

In alcuni casi l'eventuale rifiuto di fornire i dati comporterà l'impossibilità di fornirLe i relativi servizi.

Ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richieste in qualsiasi momento al personale comunale.