

Roana li ____/____/_____.

OGGETTO: RICHIESTA DI CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER:

- Edilizia**⁽¹⁾⁽²⁾ (ponteggio, gru, materiali vari, macchinari vari, cantiere, bancali, depositi, silo, mezzi, ecc.);
- Attività commerciale**⁽²⁾ (veicolo, bancarella, gazebo, espositore, tendone, tavolino, chiosco, ecc.);
- Attività sportive, ricreative e di spettacolo**⁽²⁾ (palco, sfilate, giostre, giochi, gare, strade e piazze, ecc.);
- Attività sociali senza fini di lucro**⁽²⁾ (bancarella, bancone, veicoli, gazebo, tendone, tavolino, ecc.);
- Altre attività**⁽¹⁾⁽²⁾ (specificare) _____;

NB:- barrare la casella che interessa ed evidenziare/aggiungere l'oggetto dell'occupazione.

Al Sig. SINDACO del COMUNE di
Via Milano n. 32
36010 – **CANOVE di ROANA** (VI)

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____)
il ____/____/_____, residente a _____ (____) in via /piazza
_____ n. _____, tel. _____
Fax _____, tel. cell. _____, e-mail _____
C.F. _____, partita IVA _____
attività (specificare la denominazione della ditta e l'attività esercitata) _____

intendendo occupare il suolo pubblico in località/via/piazza _____

per (motivazione ed oggetto/i dell'occupazione) _____

secondo il vigente regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

C H I E D E

che gli venga rilasciata l'autorizzazione ad occupare un'area comunale con i manufatti e per i motivi di cui sopra, per l'ampiezza totale di mq. _____ (m. lineari _____ x _____ ; _____ x _____) per il periodo dal ____ / ____ / _____ al ____ / ____ / _____.-

- (1) si allega planimetria dei luoghi interessati all'occupazione (obbligatorio per l'edilizia).
- (2) necessita Ordinanza per la chiusura totale o parziale della strada/piazza/area.
- somministrazioni di alimenti e bevande.

IL RICHIEDENTE

TIMBRO DITTA/ASSOCIAZIONE



COMUNE DI ROANA

Provincia di Vicenza

Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del D.Lgs. 196/2003, come adeguato dal D.Lgs. 101/2018

Gentile Signora, Egregio Signore,

desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), come adeguato dal D.Lgs. 101/2018, stabiliscono norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

a) Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Roana, P.IVA 00256400243, nella persona del Sindaco pro tempore, con i seguenti dati di contatto: Via Milano 32, 36010 Canove di Roana (VI), tel. 0424 692035, e-mail info@comune.roana.vi.it, pec comune.roana.vi@pecveneto.it

b) Responsabile protezione dati: Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO o RPD) è il sig. Finco Eric, con i seguenti dati di contatto: tel. 347 8886579, e-mail dpo@finco.net, PEC eric.finco@pec.it

c) Finalità del trattamento: i dati personali da Lei forniti sono necessari ai fini dello svolgimento delle attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. In particolare, le basi giuridiche che legittimano il trattamento possono essere, in via generale: a) il consenso dell'interessato; b) l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte; c) un obbligo derivante dalla legge o da un regolamento; d) la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato; e) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.







d) Comunicazione e diffusione dei dati: i dati da Lei forniti non saranno diffusi, salvo che non lo imponga una precisa norma di legge, ma potranno essere comunicati, in caso di erogazione di servizi e ove necessario, a soggetti terzi (come imprese appaltatrici, fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche) nominati, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del Comune di Roana per i compiti di natura tecnica od organizzativa strumentali alla fornitura dei servizi stessi.

L'accesso ai dati è inoltre consentito a categorie di incaricati del Comune di Roana coinvolti nell'organizzazione per il trattamento dati (personale amministrativo, amministratori di sistema, fornitore servizio di disaster recovery, conservatore sostitutivo).

L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.

e) Periodo di conservazione dei dati: il periodo di conservazione dei dati personali da Lei forniti è variabile in base alle tipologia di dati e alle finalità per le quali questi vengono comunicati.

f) I Suoi diritti: in relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa Le sono riconosciuti in qualsiasi momento i seguenti diritti:

 Accesso (art. 15) l'accesso ai dati personali che la riguardano	 Oblio (art. 17) la cancellazione dei dati personali che la riguardano	Portabilità (art. 20)  ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano
 Rettifica (art. 16) la rettifica dei dati personali che la riguardano	 Limitazione (art. 18) la limitazione del trattamento dati personali che la riguardano	 Opposizione (art. 21) opposizione al trattamento per determinate finalità

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare all'indirizzo del Titolare.

I dati di contatto dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali sono i seguenti: Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel. 06696771, e-mail garante@gpdp.it, pec protocollo@pec.gpdp.it.

g) Modalità di trattamento: il trattamento sarà effettuato in modalità sia in modalità cartacea sia in modalità elettronica, a seconda della tipologia dei dati e del relativo trattamento.

Il conferimento dei dati può essere obbligatorio o facoltativo, a seconda dei casi.

In alcuni casi l'eventuale rifiuto di fornire i dati comporterà l'impossibilità di fornirLe i relativi servizi.

Ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richieste in qualsiasi momento al personale comunale.