

## MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FORTE BARBARA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 23/11/1976

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
    - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività
    - Posizione lavorativa
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 15.07.2010 AD OGGI**  
COMUNE DI ROANA (VI)  
RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO TRIBUTI PERSONALE E SERVIZI SOCIALI
- DAL 01.10.2016 AD OGGI**  
COMUNE DI ROTZO (VI)  
RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
DALL' 01.01.2008: A SEGUITO DI PROGRESSIONE VERTICALE, INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE PRESSO IL COMUNE DI CONCO (VI);  
DAL 12.05.2008 FINO AL 12.10.2008: COLLABORAZIONE PROFESSIONALE C/O L'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI LUSIANA (VI)  
DAL 01.09.1997 AL 31.12.2007  
COMUNE DI CONCO (VI)  
ISTRUTTORE UFFICIO TRIBUTI

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

Anno 2004: ho conseguito la Laurea in Scienze Politiche -Indirizzo Politico Amministrativo - presso l'Università degli Studi di Padova con la tesi "La funzione di comunicazione nelle pubbliche amministrazioni. L'Urp." conseguendo la votazione finale di 100/110;  
Anno 1995: ho conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G.B.Pertile" di Asiago il diploma ragioniere conseguendo la votazione di 55/60;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Partecipazione a numerosi corsi in materia di tributi locali , personale e contabilità
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA [italiano]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura ] [ francese: buono, inglese: buono
- Capacità di scrittura [francese: buono, inglese: buono. ]
- Capacità di espressione orale [francese: buono, inglese: buono. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici  
macchinari o tecniche particolari, anche in  
ambito informatico/gestionali.*

Conoscenze informatiche Pacchetto Office (excell-word), posta elettronica,internet .  
Conoscenza approfondita degli applicativi Halley per l'ente locale.

PATENTE O PATENTI Categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo UE 2016/679*