



# Comune di Roana

via Milano 32 - 36010 Canove di Roana (VI)  
tel. 0424/692035 fax 0424/692019  
CF - P.IVA 00256400243

Lì, 14 Ottobre 2014

**ATTO N° 8/2014**

**CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE 5° “GESTIONE TERRITORIO”, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 107 E 109, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 267 DEL 18/08/2000.-**

## **IL SINDACO**

**PREMESSO** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 10/10/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto ad approvare una convenzione con il Comune di Villa Del Conte per l'utilizzo di personale ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, nella persona dell'Ing. Scalabrin Christian in qualità di Funzionario Tecnico Cat. D3 per n. 9 ore settimanali, con effetto dal periodo 14 ottobre 2014 al 30 dicembre 2014;

**VISTA** altresì la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Villa Del Conte n. 110 del 13/10/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale viene approvata la convenzione con il Comune di Roana per l'utilizzo di personale ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, nella persona dell'Ing. Scalabrin Christian in qualità di Funzionario Tecnico Cat. D3 per n. 9 ore settimanali, con effetto dal periodo 14 ottobre 2014 al 30 dicembre 2014;

**RITENUTO** necessario quindi attribuire all'Ing. SCALABRIN Christian, Cat. D3, in servizio presso questo comune in forma convenzionale, le funzioni di cui agli articoli n° 107 e n° 109, comma 2, del T.U.E.L, approvato con D. Lgs. n. 267 in data 18/08/2000, con verifica dei risultati raggiunti riservandosi la possibilità di revoca in caso di valutazione negativa;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 03/04/1998, n. 6 del 25/01/1999, n. 121 del 30/09/1999, n. 156 del 18/12/2007 e n. 63 del 27/05/2008, esecutive, con le quali veniva approvato il “Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica”;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 25/10/2011, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma dell'Ente, il quale suddivide la struttura comunale in cinque unità organizzative complesse (settori);

**CONSIDERATO** quindi di affidare la responsabilità come segue:

**Settore n. 5** “Gestione Territorio” articolato nei seguenti servizi/uffici:  
Servizio Urbanistica – Attività Estrattive (cave) – Servizio Edilizia Privata –  
Servizio Sportello Unico Attività Produttive (commercio),  
**Ing. SCALABRIN Christian**

---

**SETTORE AFFARI GENERALI – Servizio Segreteria**

Tel. 0424/692035

e-mail [segreteria@comune.roana.vi.it](mailto:segreteria@comune.roana.vi.it)

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto in data 28/02/2008 concernente il periodo:

- parte normativa: dal 01.01.2006 al 31.12.2009;

- parte economica: dal 01.01.2006 al 31.12.2007;

**VISTO** che in data 31/07/2009 è stato sottoscritto il CCNL per il biennio economico 2008/2009;

**VISTO** l'art. 10 del C.C.N.L. stipulato il 31.03.1999 e seguenti;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione generale degli uffici;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

## **TUTTO CIO' PREMESSO**

# **DISPONE**

### **Di attribuire:**

✓ **All'Ing. SCALABRIN Christian**, la Responsabilità del **5<sup>^</sup> Settore "Gestione Territorio"** articolato nei seguenti servizi/uffici:

*Servizio Urbanistica – Attività Estrattive (cave) – Servizio Edilizia Privata – Servizio Sportello Unico Attività produttive (commercio)*, con decorrenza:

**14/10/2014 al 30/12/2014** sulla base del rapporto convenzionale sottoscritto con il Comune di Villa del Conte;

**Di determinare** l'indennità di posizione nella misura di € 4.000,00 in ragione d'anno, già proporzionata in relazione alle ore prestate presso il Comune di Roana;

**Di dare atto** che al dipendente spetterà conseguentemente anche l'erogazione dell'indennità di risultato nella misura di cui all'art. 14 del CCNL 22/01/2004;

**Di stabilire**, in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del 5<sup>^</sup> Settore, che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del 4<sup>^</sup> Settore Lavori Pubblici Ambiente, o in assenza di questo dal 2<sup>^</sup> Settore Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità o 3<sup>^</sup> Settore "Economico-Finanziario" o 1<sup>^</sup> Settore "Affari Generali – Servizi alla Persona";

**Di stabilire** che l'incarico di che trattasi può essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi, o per responsabilità particolari;

**Di procedere** alla pubblicazione dei dati connessi al presente provvedimento sul sito web istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

**Di notificare** il presente provvedimento all'interessato;

**Di demandare** al servizio finanziario la predisposizione degli atti necessari per l'esecuzione del presente provvedimento;

**Di trasmettere** copia del presente dispositivo all'ufficio personale.

Visto di copertura finanziaria: 14.10.2014  
Dott.ssa Barbara FORTE



**IL SINDACO**  
Valentino FRIGO



---

**SETTORE AFFARI GENERALI – Servizio Segreteria**

Tel. 0424/692035

e-mail [segreteria@comune.roana.vi.it](mailto:segreteria@comune.roana.vi.it)