



Comune di Roana

via Milano 32 - 36010 Canove di Roana (VI)
tel. 0424/692035 fax 0424/692019
CF - P.IVA 00256400243



Lì, 26 agosto 2013

ATTO N° 11/2013

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AL RESPONSABILE DEL SETTORE 3° "ECONOMICO FINANZIARIO" AI SENSI DEGLI ARTICOLI 107 E 109, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 267 DEL 18/08/2000.-

IL SINDACO

VISTA la determinazione del Settore 1^a Affari Generali n. 44 del 17.04.2013 R.G. n. 161, con la quale la dipendente comunale Dr.ssa Forte Barbara Responsabile del 3^a Settore Economico-Finanziario – Cat. D1, riprenderà servizio il **1 settembre 2013** (assente per maternità);

RITENUTO necessario attribuire alla Dr.ssa. FORTE Barbara, Cat. D1, le funzioni di cui agli articoli n° 107 e n° 109, comma 2, del T.U.E.L, approvato con D. Lgs. n. 267 in data 18/08/2000, con verifica dei risultati raggiunti riservandosi la possibilità di revoca in caso di valutazione negativa;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 03/04/1998, n. 6 del 25/01/1999, n. 121 del 30/09/1999, n. 156 del 18/12/2007 e n. 63 del 27/05/2008, esecutive, con le quali veniva approvato il "Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 25/10/2011, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma dell'Ente, il quale suddivide la struttura comunale in cinque unità organizzative complesse (settori);

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 09/08/2012, esecutiva, con la quale è stata apportata una parziale modifica all'attuale struttura organizzativa del Comune (organigramma) trasferendo il Servizio sportello unico attività produttive (commercio) dal 5° Settore "gestione del Territorio" al 4° Settore "Lavori Pubblici-Ambiente"

RITENUTO quindi di affidare la responsabilità di posizione organizzativa come segue:

- **Settore 3° "Economico-Finanziario"** articolato nei seguenti servizi/uffici:
Servizio Ragioneria e Tributi – Ufficio Economato – Inventario beni mobili – Gestione Risorse Umane (aspetti economici) – Servizi Socio-Assistenziali,
alla **Dr.ssa FORTE Barbara;**

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto in data 28/02/2008 concernente il periodo:

- parte normativa: dal 01.01.2006 al 31.12.2009;
- parte economica: dal 01.01.2006 al 31.12.2007;

VISTO che in data 31/07/2009 è stato sottoscritto il CCNL per il biennio economico 2008/2009;

VISTO l'art. 10 del C.C.N.L. stipulato il 31.03.1999 e seguenti;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Regolamento di Organizzazione generale degli uffici;

TUTTO CIO' PREMESSO

SETTORE AFFARI GENERALI – Servizio Segreteria

Tel. 0424/692035

e-mail segreteria@comune.roana.vi.it

DISPONE

1. **Di attribuire** alla **Dr.ssa FORTE Barbara**, ai sensi degli artt. n°. 107, n°. 109, comma 2 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, la Posizione Organizzativa del **3° Settore "Economico-Finanziario"**, articolato nei seguenti servizi/uffici:
Servizio Ragioneria e Tributi – Ufficio Economato – Inventario beni mobili – Gestione Risorse Umane (lato economico) – Servizi Socio-Assistenziali, con decorrenza dal **01/09/2013 al 31/12/2013** ;
2. **Di stabilire**, in caso di assenza temporanea o impedimento dei Responsabili di Settore, che le relative funzioni siano svolte dai seguenti Capo Settore, individuati nello stretto ordine di seguito indicato:
 - ✓ in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 1° "*Affari Generali – Servizi alla Persona*", che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore 2° "*Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità*" e in assenza di questo dal Settore 3° "*Economico-Finanziario*" o 4° "*Lavori Pubblici – Ambiente*" o 5° "*Gestione Territorio*";
 - ✓ in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 2° "*Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità*", che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore 1° "*Affari Generali – Servizi alla Persona*", o in assenza di questo dal Settore 3° "*Economico-Finanziario*" o 4° "*Lavori Pubblici – Ambiente*" o 5° "*Gestione Territorio*";
 - ✓ in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 3° "*Economico-Finanziario*", che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore 1° "*Affari Generali – Servizi alla Persona*" o in assenza di questo dal Settore 2° "*Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità*" o 4° "*Lavori Pubblici – Ambiente*" o 5° "*Gestione Territorio*";
 - ✓ in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 4° "*Lavori Pubblici – Ambiente*", che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore 5° "*Gestione Territorio*", o in assenza di questo dal Settore 2° "*Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità*" o 3° "*Economico-Finanziario*" o 1° "*Affari Generali – Servizi alla Persona*";
 - ✓ in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 5° "*Gestione Territorio*", che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore 4°, o in assenza di questo dal Settore 2° "*Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità*" o 3° "*Economico-Finanziario*" o 1° "*Affari Generali – Servizi alla Persona*";
3. **Di stabilire** che l'incarico di che trattasi può essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi, o per responsabilità particolari;
4. **Visti** l'art. 10 del C.C.N.L. stipulato il 31/03/1999 e seguenti;

DISPONE ALTRESI'

- **Di attribuire** la seguente indennità salvo diversa rideterminazione alla sottoelencata dipendente titolare delle funzioni previste dagli art. n°. 107 e n°. 109, comma 2, del T.U.E.L. approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000:

Dr.ssa FORTE Barbara

€ 10.000,00 annue con decorrenza dal 01/09/2013 al 31/12/2013;

- **Di rinviare** al servizio finanziario la predisposizione degli atti necessari per l'esecuzione del presente provvedimento;
- **Di trasmettere** copia del presente dispositivo all'ufficio personale;
- **Di notificare** il presente provvedimento all'interessato.

**IL SINDACO**
Valentino FRIGO

SETTORE AFFARI GENERALI – Servizio Segreteria

Tel. 0424/692035

e-mail segreteria@comune.roana.vi.it