



**COPIA**

Deliberazione n. **34** del **24-06-2021**

Immediatamente eseguibile	S
---------------------------	---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING DEL SERVIZIO DI RACCOLTA- TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI
---------	---

Oggi **ventiquattro** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventuno** alle ore **10:00** nella Sede Municipale di Roana regolarmente convocato in videoconferenza ai sensi dell'art.73 del D.L. 17/03/2020, n. 18 e

alle disposizioni del DPCM 18 ottobre 2020 con invito del Sindaco, si è riunito il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
MAGNABOSCO ELISABETTA	Presente	FRIGO ERMANNO	Presente
AZZOLINI CESARE	Presente	MARTELLO CHRISTIAN	Presente
TESSARI UGO	Presente	STEFANI CARLO	Presente
CORA' MAURO	Presente	FRIGO DARIO	Presente
VELLAR CHRISTIAN	Presente	FABRIS ALESSIO	Presente
MOSELE GIULIA	Presente	MOSELE CRISTIANA	Presente
DI MARCO ANDREA	Presente		

Presenti 13 Assenti 0

Partecipa alla seduta in videoconferenza, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE SCHIAVONE GIUSEPPE GIANPIERO.

Constatato legale il numero degli intervenuti, MAGNABOSCO ELISABETTA nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING DEL SERVIZIO DI RACCOLTA- TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI
---------	---

**COMUNE DI ROANA – CONSIGLIO COMUNALE – SEDUTA DEL 24 GIUGNO 2021**

**SINDACO:** *Mi sembra che ci siamo tutti. Segretario.*

**SEGRETARIO:** *Posso fare l'appello?*

**SINDACO:** *Sì.*

**SEGRETARIO:** *Buongiorno intanto.*

APPELLO

**SEGRETARIO:** *Aspettiamo per Azzolini?*

**SINDACO:** *No è entrato.*

**CONS. AZZOLINI:** *Presente, presente Segretario.*

**SEGRETARIO:** *Azzolini presente, okay. Prego Sindaco.*

**SINDACO:** *Buongiorno a tutti. Passiamo subito al 6° punto che è il primo diciamo di oggi.*

---

**Il Sindaco - Presidente** da lettura al punto di O.D.G. ad oggetto **“Affidamento in house providing del servizio di raccolta-trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e assimilati”** cede la parola all'Assessore Corà e all'Ing. Ilaria Bellinato che relazionano come si trascrive di seguito.

**ASS. CORA':** *Allora a seguito del rinvio del progetto di servizio formulato da Etra nell'autunno del 2020 più volte ci siamo confrontati con i tecnici della società per addivenire ad una soluzione che meglio soddisfacesse le esigenze della comunità amministrata e dell'Ente. Per i dettagli tecnici del servizio che andremo ad affidare in house cederei la parola a Ilaria Bellinato che si dovrebbe collegare un attimo. Aspettiamo un attimo solo, che hanno problemi di linea.*

**SINDACO:** *Si sta collegando adesso, Segretario lei riesce a vederla?*

**SEGRETARIO:** *No.*

**ASS. CORA':** *Mi ha appena telefonato, ha detto che si sta collegando.*

(... )

**CONS. STEFANI:** *Sì, va bene... Sindaco volevo chiedere una cosa ma ho visto che l'Assessore, poi c'è anche un delegato mi pare al discorso dei rifiuti, hanno partecipato a tutte queste riunioni dal novembre 2020 in poi, non ci possono mica anticipare qualcosa sulle novità del servizio e sulle migliorie apportate?*

**SINDACO:** *Ma certo che sì, Stefani nel senso che loro poi anticiperanno, però visto che c'è il collegamento previsto con la rappresentante un attimo che poi di sicuro risponderanno alle sue domande.*

**ASS. CORA':** *Scusa, dicevi Stefani e Sindaco che non vi ho sentiti?*

**SINDACO:** *Allora Stefani ha chiesto se potevate un attimo anticipare voi visto il ritardo nel collegamento; gli ho risposto che poi voi risponderete alle domande, ma visto che si sta collegando aspettavamo le introduzioni in modo che poi le domande possano essere univoche e anche concentrate sui punti che ci interessano.*

*Magari vengono già sviscerati dalla signora.*

**ASS. CORA':** *Certo. Eccoci qua. Si è collegato anche l'ingegner Ilaria Bellinato.*

**SINDACO:** *Benissimo.*

**ING. BELLINATO:** *Buongiorno a tutti.*

**SINDACO:** *Buongiorno...*

**ING. BELLINATO:** *Mi sentite?*

**SINDACO:** *La sentiamo e lasciamo la parola a lei direttamente.*

*Se vuole fare un cappello di introduzione Corà...*

**ING. BELLINATO:** *Scusate per il ritardo ma abbiamo avuto dei problemi di connessione. Mi scuso.*

**ASS. CORA':** *Okay. Dicevo che a seguito del rinvio del progetto di servizio formulato da Etra nell'autunno del 2020, più volte ci siamo confrontati con i tecnici della società per addivenire ad una soluzione che meglio soddisfacesse le esigenze della comunità amministrata e dell'Ente. Per i dettagli tecnici del servizio che andiamo ad affidare in house cedo la parola all'ingegner Ilaria Bellinato.*

**ING. BELLINATO:** *Ecco. Buongiorno a tutti. Allora sì in base a quanto ci siamo detti ai vari incontri che sono stati fatti, siamo qui a presentare il nuovo diciamo modello che viene proposto per Roana. Allora dalla metà del 2021 quindi stiamo parlando da fine luglio - okay - è stata fatta la proposta dell'utilizzo dei contenitori mono operatore per quanto riguarda la frazione secca e i riciclabili. Stiamo parlando per quanto riguarda la frazione secca di circa 20 contenitori che verranno posizionati in 20 punti di raccolta. Queste nuove attrezzature hanno molteplici vantaggi sia dal punto di vista logistico, per quanto riguarda la movimentazione di contenitori da parte degli operatori della raccolta, sia dal punto di vista tecnico-amministrativo perché consentono il monitoraggio della quantità del materiale conferito... della quantità di materiale conferito, sia della qualità che della quantità perché è un accesso... sono strutture e contenitori ad accesso controllato mediante tessera identificativa dell'utente. Allora possiamo estendere questo modo di utilizzare... scusate questa attrezzatura potrebbe essere anche aperta dal telefonino... insomma ha tanti vantaggi dal punto di vista tecnico. Per quanto riguarda i riciclabili andremo a sostituire i contenitori attualmente presenti sempre con queste volumetrie. Stiamo parlando di circa 50 contenitori. Ovviamente resta invariato il servizio sui press containers quindi le strutture esistenti che ci sono. Allora la proposta che è stata fatta, l'introduzione del nuovo modello a livello di Piano finanziario porta a riconoscere all'interno dell'Appendice 1 del Piano finanziario, che è lo schema che Arera già ormai da due anni... dall'anno scorso quindi '20-'21 ha imposto di utilizzare di riconoscere circa 30.000 euro di costi incentivanti che sono appunto questi costi, sono previsionali e vanno a riconoscimento di questi vantaggi che questo nuovo modello ci permette di riconoscere a livello finanziario su metà anno. A livello di Piano finanziario stiamo parlando di una variazione a favore dell'utenza da 1 a 3%; verrà ovviamente rendicontato a consuntivo questo risultato. Questi allora sono un po' i dettagli sia del servizio sia diciamo dell'impatto economico.*

*Riguardo il servizio abbiamo anche il discorso della consegna ovviamente delle tessere agli utenti e stiamo parlando di fine luglio. Non so se avete qualche domanda in merito al servizio che intanto possiamo affrontare insomma.*

**SINDACO:** *Assessore Corà se lei vuole intervenire se no dichiaro aperta la discussione per chi vuole fare degli interventi.  
Mi sentite?*

**ASS. CORA':** *Si volevo aggiungere un'altra cosa. Oltre a questo, ... ricollocamento di circa una ventina di isole ecologiche che saranno da ricollocare sul territorio, quindi la predisposizione e il necessario quindi per quel che riguarda la pavimentazione, la sistemazione per la raccolta e lo smaltimento è a carico ovviamente di Etra che ci ha comunicato questo anche.*

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- la società "Etra S.p.A." è costituita e opera in conformità al modello cosiddetto "in house providing", ai sensi della normativa vigente, ed in particolare degli artt. 5 e 192 del D. Lgs. n. 50/2016 (nuovo codice dei contratti) e dell'art. 16 del D.Lgs n. 175/2016 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica); è una società che opera in regime di continuità rispetto alle preesistenti tre società (Brenta Servizi, Altopiano Servizi e Se.T.A.), a capitale interamente pubblico, assorbite di recente tramite un'operazione di fusione per incorporazione;
- la Società ha per oggetto lo svolgimento di servizi pubblici locali a favore degli Enti Locali soci, in particolare nel servizio ambientale, nel servizio idrico integrato, nel settore energetico e dell'igiene;
- la Società è obbligata a svolgere l'attività prevalente (oltre l'80% del fatturato) in favore degli Enti Locali soci, il rispetto di tale obbligo è certificato dal Consiglio di Sorveglianza entro il 31 gennaio di ogni singola annata;
- gli Enti Locali soci di Etra S.p.A., esercitano il controllo analogo sulla Società, per analogo si intende quello che un Comune esercita sui propri uffici e servizi (così come previsto dalla normativa precitata – D.Lgs. n. 50/2016 e D.Lgs n. 175/2016);
- il controllo analogo viene effettuato congiuntamente dagli Enti Locali soci attraverso le forme di cooperazione intercomunale previste dalla normativa specifica in materia di gestione dei servizi pubblici locali, quali per esempio la "Conferenza dei Servizi" e il "Consiglio di Sorveglianza";
- il "Consiglio di Sorveglianza" viene eletto dall'Assemblea della Società (formata da tutti i Sindaci dei Comuni Soci) in modo che la relativa composizione sia tale da garantire l'equilibrata rappresentanza di tutte le componenti pubbliche locali, presenti nel capitale della Società; a sua volta, si esprime sulle proposte di revoca dei componenti del Consiglio di Sorveglianza e fornisce i criteri per la nomina (da parte del Consiglio di Sorveglianza) dei membri del Consiglio di Gestione;
- la Società svolge i servizi pubblici rientranti nell'oggetto sociale esclusivamente sulla base di disciplinari (contratti di servizio) aventi contenuti determinati preventivamente dai singoli Comuni, mentre la durata degli affidamenti facenti capo ad Etra S.p.A. coincide con la durata dell'organizzazione *in house* voluta dai Comuni soci, fissata al 2033, come da deliberazione della Conferenza dei Servizi del 23.12.2013;
- la Corte di Giustizia Europea, nella pronuncia "causa C-1812/2009", non ha previsto l'obbligo di una quota minima di partecipazione al capitale sociale ritenendo, nel caso specifico esaminato, sufficiente ed idonea anche una quota assai minoritaria pari allo 0,1% del capitale sociale;
- la giurisprudenza del Consiglio di Stato ha da tempo stabilito con varie sentenze (n. 762/2013, 257/2015, n. 3554 del 18.07.2017 e n. 4902 del 24.10.2017) alcuni punti fermi sul modello dell'*in house providing*, quali:

- 1) dopo l'abrogazione referendaria dell'art 23-bis del D.L. n. 112/2008 e la declaratoria di incostituzionalità dell'art. 4 del D.L. n. 238/2011, è venuto meno il principio della eccezionalità del modello "in house" per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- 2) con la sentenza n. 257 del 22.01.2015 è stata ribadita la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento "in house" ricorrendone i presupposti e le relative decisioni delle singole Amministrazioni, purché congruamente motivate, sfuggono al sindacato di legittimità del giudice amministrativo;
- 3) nella sentenza n. 3554/2017 è stata più volte richiamata la direttiva 2014/24/UE, con la quale si ricorda che "nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi, tramite l'esternalizzazione, la prestazione di servizi che desiderano provvedere essi stessi a organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva";
- 4) alla luce dei principi sopra riportati va pertanto riaffermato il carattere ordinario e non eccezionale dell'affidamento "in house" dei servizi pubblici locali aventi rilevanza economica;
- 5) il Consiglio di Stato, con la sentenza n. 4304/2017 ha inoltre stabilito che, in attesa del passaggio di funzioni in materia di "gestione del ciclo dei rifiuti" agli "Ambiti Territoriali Ottimali e Omogenei (ATO)", al fine di garantire la continuità del servizio, le Amministrazioni locali rimangono competenti a decidere e provvedere in merito all'organizzazione del servizio;

**RITENUTO** che, dall'esame delle valutazioni sopra espresse, emerge la sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento per la forma dell'affidamento prescelto in house providing, ivi compresa l'economicità della gestione dei servizi in questione;

**CONSIDERATO** che il Comune di Roana gestisce direttamente l'attività di riscossione della Tassa Rifiuti (TARI), compresa la gestione dello sportello contribuenti, in quanto tale soluzione meglio soddisfa le esigenze dell'Amministrazione comunale, consentendo altresì un contenimento dei costi a carico degli utenti;

**RITENUTO** che il contratto di affidamento "in house" del servizio in questione alla Società "Etra S.p.A.", a seguito della costituzione del Bacino Brenta Rifiuti, sarà automaticamente risolto all'esito dell'individuazione da parte dell'Autorità d'ambito di un nuovo soggetto gestore e/o di diverse modalità di gestione del servizio, con il diritto da parte del Gestore al rimborso delle spese d'investimento sostenute per la parte non ammortizzata;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 198, comma 1, del D.lgs. 152/2016, sino all'inizio delle attività del soggetto aggiudicatario della gara ad evidenza pubblica indetta dall'ente di governo dell'ambito ai sensi dell'articolo 202, i comuni continuano la gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento in regime di privativa nelle forme di cui all'articolo 113, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTI** i seguenti elaborati che fanno parte integrante del presente atto:

1 Bozza di contratto per l'affidamento in house providing del servizio di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e assimilati per il periodo dal 01/07/2021 al 30/06/2029.

2 Allegato elenco servizi offerti da Etra (A);

3 Relazione ai sensi del D.L. n. 179 del 18.10.2012 - art. 34, comma 20 e 21 delle ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Revisore Unico del Conto dott. prof. Corradini Gianni in data 22.06.2021 alla proposta della deliberazione per l'affidamento in house providing del servizio di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e assimilati alla società Etra S.p.A.;

**TENUTO CONTO** della proposta tecnico-economica presentata da Etra S.p.A. con nota prot. 16686 del 12/11/2020, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO** che le condizioni dell'offerta prevedono l'affidamento del servizio fino al 30.06.2029;

**VISTO** l'art. 106 del TFUE (Trattato sul funzionamento dell'UE);

**VISTO** il D.Lsg n. 50/2016;

**VISTO** l'art. 16 del D.Lgs n. 175/2016;

### **PROPONE**

le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI APPROVARE** la seguente documentazione:

1 Bozza di contratto per l'affidamento in house providing del servizio di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e assimilati per il periodo dal 01/07/2021 al 30/06/2029.

2 Allegato elenco servizi offerti da Etra(A) : con la precisazione che trattasi di tutti i servizi messi a disposizione da parte del gestore anche se non integralmente utilizzati dall'Ente

3 Relazione ai sensi del D.L. n. 179 del 18.10.2012 - art. 34, comma 20 e 21 delle ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta;

4. proposta tecnico-economica presentata da Etra S.p.A. con nota prot. 16686 del 12/11/2020,

**DI PROCEDERE** con l'affidamento in "*house providing*" del servizio di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e assimilati per il periodo intercorrente dalla Stipula del Contratto di Affidamento al 30/06/2029 sulla base della proposta tecnico-economica presentata da Etra S.p.A. con nota prot. 16686 del 12/11/2020

**DI DARE CORSO** alla sottoscrizione del contratto di affidamento in House Providing, con la società Etra spa, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Bassano del Grappa (VI) Largo Parolini, 82/b, Cod. Fisc. e P.Iva 03278040245, - conforme all'allegato schema di contratto allegato sub. "A" alla presente quale parte integrante e sostanziale - avente ad oggetto la prestazione, ad opera della medesima Etra spa, del servizio di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e assimilati per il periodo 01/07/2021-30/06/2029;

**DI APPROVARE** la Relazione delle Ragioni e la Sussistenza dei Requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta, ai sensi del D.L. n. 179 del 18.10.2012 - art. 34, comma 20 e 21, redatta dai Responsabili dell'Area Gestione del Territorio e Servizi Finanziari allegato "B" alla presente deliberazione;

**DI PREVEDERE** che il contratto di affidamento "in house" del servizio in questione alla Società "Etra S.p.A.", a seguito della costituzione e dell'operatività del Bacino Brenta Rifiuti, sarà automaticamente risolto all'esito dell'individuazione da parte dell'Autorità d'ambito di un nuovo soggetto gestore e/o di diverse modalità di gestione del servizio, con il diritto da parte del Gestore al rimborso delle spese d'investimento sostenute per la parte non ammortizzata;

**DI DEMANDARE** la sottoscrizione del contratto al Responsabile dell'Area Lavori Pubblici-Ambiente;

**DI AUTORIZZARE** il Sindaco, la Giunta comunale ed i Responsabili dei Servizi al compimento di ogni atto esecutivo del presente provvedimento;

**DI DARE ATTO** che l'efficacia della presente deliberazione è subordinata alla conclusione positiva del procedimento di iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016, di cui alle linee guida n. 7 dell'ANAC;

Il Sindaco dichiara aperta la discussione

**CONS. STEFANI:** *Scusate, posso intervenire?*

*Io intanto volevo fare una richiesta sotto l'aspetto logistico e di organizzazione. Cioè noi stiamo collocando dei cassonetti mono... come si chiamano mono... all'interno delle aree esistenti e delle isole che abbiamo già o vengono posti all'esterno? Prima richiesta. Il fatto di doverli muovere o spostare durante il periodo invernale con il ghiaccio e la neve è un problema, non è un problema e l'avete valutato? E poi il fatto di ricollocare delle isole ecologiche o di rifare delle isole ecologiche volevo capire se tutte quelle che sono già state ... vengono quindi abbandonate, oppure vengono ridistribuite? Quello che mi preoccupa di più è l'aspetto dello svuotamento dei cassonetti mono... come si chiamano... mono operatore - mono operatore - perché comunque chiedono lo spostamento del cassonetto se sono all'interno di un'isola ecologica o comunque devono essere posizionati in modo tale che non possono essere quanto meno nascosti o paraventati da altre strutture. Mi pare di capire questo.*

*Poi per quanto riguarda il Piano economico alla fine in sostanza né all'interno del contratto con Etra né all'interno dell'Allegato A, non si trovano indicazioni precise né sui numeri dei cassonetti che verranno collocati né sui tempi né sui modi e tantomeno anche sui costi, sui costi relativi. Volevo capire un po' tutta questa situazione come va a districarsi e come va a risolversi poi all'interno del contratto e soprattutto del Piano economico finanziario.*

**SINDACO:** *Bene, allora andando in ordine in merito ai cinque punti che lei Stefani ha dato, cioè facciamo rispondere direttamente l'Ingegnere oppure l'Assessore Corà.*

*Il primo punto era: se vengono inseriti questi cassetti mono operatore nelle isole o fuori alle isole.*

**ASS. CORA':** *Allora per quanto riguarda i nuovi cassonetti che sono mono operatore – okay - ovviamente non ci sarà più il paravento davanti perché ovviamente il camion si deve adagiare a fianco per poterli raccogliere. Sono uguali identici a quelli di Asiago e quelli di Rotzo, uguali. Allora verranno ovviamente sistemate le nuove isole sia quelle che sono già fatte sia quelle che non sono mai state pavimentate per rendere più agevole il carico/scarico. E si cercherà di delimitarle, l'isola ecologica con i paraventi laterali e dietro. E questa è la prima.*

**SINDACO:** *Poi c'era: in inverno se ci sono difficoltà di rimozione, al punto 2...*

**ASS. CORA':** *Qua possiamo aprire... scrivere un libro su 'sta cosa. Nel senso che abbiamo visto anche quest'inverno che qualsiasi cassonetto che sia mono operatore o che sia campana della plastica, del vetro e quant'altro abbiamo visto i problemi che ci sono, quindi si troverà una soluzione, come abbiamo già pensato per la pulizia antistante le isole ecologiche, che non è mai stata affrontata in 30 anni di pulizia delle isole ecologiche.*

*Quindi è una cosa che Etra lo sa già, ci stiamo lavorando assieme ad Etra per trovare una soluzione per non aumentare nessun tipo di costo ma trovando una soluzione migliore. Perché se vi ricordate questo inverno abbiamo dovuto scendere noi in strada a pulire i cassonetti. Sarà stata una nevicata eccezionale, tutto quel che volete però comunque sia, non essendo mai stata prevista negli anni vedremo di trovare la soluzione migliore per i nostri cittadini.*

**SINDACO:** *Bene. Stefani poi aveva sottolineato anche... questo credo che forse potrà rispondere anche l'ingegnere, vedete voi sul piano economico in merito al numero di cassonetti, la tempistica e i modi. Ingegnere se ci sente... Noi non la sentiamo.*

(...)

**ASS. CORA':** *C'è il microfono spento ingegnere.*

**ING. BELLINATO:** *Scusate... Adesso mi sentite?*

**SINDACO:** *Sì la sentiamo.*

**ING. BELLINATO:** *Mi sentite? Okay.*

*Nella proposta tecnico economica che è stata mandata, l'ultima il 18 di maggio. (registrazione disturbata)*

**CONS. STEFANI:** *Si sente e non si vede... Non si sente... vedere non mi interessa ma almeno sentire...*

**ING. BELLINATO:** *... l'allegato A e allegato B, allora l'allegato A ... (registrazione disturbata)*

**INTERVENTO:** *Scusate ma non sentiamo nulla.  
Non si sente nulla.*

**ING. BELLINATO:** *I dettagli economici ... la parte tecnica. (registrazione disturbata)*

**CONS. STEFANI:** *Non si sente, non si sente nulla.*

**ING. BELLINATO:** *... (registrazione disturbata)*

**INTERVENTO:** *Finora non abbiamo sentito nulla...*

**ING. BELLINATO:** *Allora ripeto... anch'io sento molto disturbato quando parlate voi non so se sia la connessione...*

**INTERVENTO:** *Adesso si sente...*

**ING. BELLINATO:** *Adesso si è calmata l'interferenza. Stavo dicendo che nella proposta tecnico economica che è stata avviata e che è stata mandata l'ultima a maggio abbiamo appunto la parte dell'allegato tecnico e la parte dell'allegato economico. Nell'allegato tecnico sono contenuti diciamo i dettagli della riorganizzazione, allora sono stati indicati soltanto il numero dei contenitori del secco non quelli dei riciclabili che verranno... allora seguiranno il numero dei contenitori presenti per la sostituzione e verranno aggiustati se qualora fosse necessario aggiungerlo a seconda della fruibilità delle utenze. Stiamo parlando di circa una cinquantina di contenitori dei riciclabili.... Conferma Assessore?*

**ASS. CORA':** *Sì. Esatto.*

*Saranno una cinquantina di contenitori della carta e una cinquantina di contenitori della plastica... sui 180 e qualcosa dell'umido e 56 le unità delle campane del vetro.*

**ING. BELLINATO:** *Esattamente.*

**CONS. STEFANI:** *Ma scusate un attimo. Posso? Scusate un attimo.*

*E' talmente preciso l'allegato A che mi avete mandato e allegato alla proposta di delibera, dove si parla addirittura ancora di una raccolta porta a porta che noi non abbiamo neanche mai fatto se non tornando all'indietro di almeno una ventina d'anni. Comunque a parte questo, voglio dire una cosa: ... oggi il contratto che ci vincola per otto anni e non sappiamo cosa verrà... cassonetti relativi al secco che sono già ben descritti e definiti, non sappiamo quanti anche cassonetti verranno sostituiti, verranno posizionati, ove verrà fatto delle isole ecologiche, che fine faranno quelli che abbiamo già fatto con opere edili e che quindi perderanno poi la loro funzionalità e la loro mascheratura già fatto a livello naturale con le piante, piantine, e quant'altro.*

*Poi abbiamo un piano economico finanziario che andando a ritroso dei dieci anni precedenti ha inghiottito oltre 1 milione di euro con un Piano finanziario che portava... i famosi 970.000 euro circa di costo generale del servizio integrato, oggi a fronte di investimenti che non sappiamo bene quanti sono, abbiamo più o meno lo stesso importo del Piano finanziario. Voglio capire questi aspetti perché mi pare che siano aspetti importanti anche sotto l'aspetto contrattualistico della gestione per i prossimi otto anni del servizio.*

**SINDACO:** *Allora Corà vuole rispondere a Stefani.*

**ASS. CORA':** Volevo un attimo rispondere, per quanto riguarda l'allegato A; probabilmente Stefani non ha letto la proposta di delibera del Consiglio Comunale quando c'è scritto "Propone...". L'allegato elenco servizi offerti Etra Spa, con la precisazione che trattasi di tutti i servizi, tutti quindi i servizi messi a disposizione da parte del gestore anche se non integralmente utilizzati dal nostro Ente. Okay?

Per esempio ... un anno si decide di fare un porta a porta, di pensare a un porta a porta e poi la possibilità di...

**CONS. STEFANI:** Ma fammi ridere, non farmi ridere che è un refuso della stampa, non farmi discorsi che non stanno né in cielo né in terra...

**ASS. CORA':** Non è un refuso della stampa..

**CONS. STEFANI:** Stiamo parlando di soldi dei contribuenti a fronte di un contratto che non definisce precisamente i servizi di cui dobbiamo usufruire e non definisce precisamente gli strumenti per la raccolta che devono essere posizionati. Questo è il dato di fatto e quindi su questo voglio delle risposte e delle risposte precise.

**SINDACO:** Scusate un attimo. Io intervengo solo sul punto giuridico. L'art. 2 che dice "raccolte domiciliari o porta a porta delle varie frazioni"... ovviamente si va a vedere sempre l'aspetto contenutistico del contratto, delle condizioni generali e non si va a vedere solamente la dicitura.

È palese ... il Segretario ce lo potrà confermare, che ... sulla forma e l'imputazione. Sul punto 2 lascio la parola all'Assessore Corà.

**ASS. CORA':** Il punto 2 era?

**SINDACO:** La seconda osservazione che ha fatto Stefani adesso.

**ASS. CORA':** Allora non mi risulta intanto che sia un copia incolla come sottolinea Stefani – okay - è l'allegato che va inserito sempre con tutti i servizi che può mettere a disposizione Etra, in tutti i contratti che vengono formalizzati con tutti gli Enti Comunali.

**SINDACO:** Se ci sono altri interventi...

**CONS. STEFANI:** Quello che ci hai detto è proprio il copia incolla che viene fatto per tutti gli enti. Mi ricordo che la nostra è una posizione particolare, l'abbiamo trattata in ... e l'abbiamo trattata personalmente per la situazione particolare di raccolta nel nostro Comune. Vi sono i press containers, ci sono le isole ecologiche già strutturate che adesso andiamo a demolire perché dobbiamo mettere invece i cassonetti a vista, saranno i mono operatori, non sappiamo se poi si possono spostare non si possono spostare. Non sappiamo gli importi degli investimenti che verranno fatti perché ad oggi io so che ci sono sicuramente venti cassonetti per il secco, con l'apertura a scheda. Poi nel corso del 2021 saranno man mano posizionati gli altri cassonetti mono utenza o quello che è... mono uso... quello che è insomma. Non ci sono importi, non c'è nulla di che, quello che voglio capire è che se a fronte di un Piano economico finanziario bilanciato con investimenti con un milione e oltre di euro fatto nel pregresso, per quanto riguarda il servizio pregresso, siamo più o meno allo stesso punto con gli stessi importi salvo - tra virgolette - forse "l'1 e 3 per cento in meno dei costi", è tutto da vedere perché sarà fatto a bilancio consuntivo, non abbiamo investimenti di nessun tipo a fronte di questo. Come mi giustifica questa differenza nel Piano economico finanziario?

**ASS. CORA':** Allora intanto il servizio che stiamo proponendo è un servizio che va a migliorare sicuramente il bisogno dei cittadini e ad ottimizzare i costi, perché altrimenti come ci eravamo già detti e l'aveva sollevato anche lei Carlo, la questione degli altri Comuni vicini che avrebbero portato l'immondizia nel nostro Comune. Rotzo ha già intavolato tutto il discorso per questi mono operatori, più anche Asiago e sono già fuori, cosa rimaniamo a pagare un servizio che non è uguale agli altri?! Quindi pagare un servizio che costa di più?! Ed è normale che le isole vengano...

**SINDACO:** *Se posso intervenire...*

**CONS. STEFANI:** *Guarda stai facendo una confusione che metà basta. Cioè stai mischiando il sacro con il profano, io sto facendo un discorso di ordine economico finanziario e tu fai un discorso sull'organizzazione della raccolta. Mi fate proprio ridere. Mi fate proprio ridere.*

**SINDACO:** *Stefani scusi, scusi un attimo... Stefani scusi, scusi un attimo... ma non è che parla lei quando vuole, questo è chiaro, anche se siamo in videoconferenza, adesso la risposta magari sugli arredi urbani e le isole la do io se mi permettete.  
Allora sugli arredi urbani... (registrazione disturbata)*

**INTERVENTO:** *Non si sente... non si sente niente.*

**SINDACO:** *(registrazione disturbata)... il fatto che le isole vengano modificate ... questo credo sia comunque un bene, visto che le isole, voglio dire non è che versino in stati proprio così da elogiare.*

*Quindi su questo punto di vista mi sembra che Stefani sta ripetendo già tre volte la stessa domanda. Allora per riassumere le isole ecologiche... Le isole ecologiche verranno direttamente modificate e sistemate.*

*Per quanto riguarda i cassonetti verranno predisposti come si sta predisponendo in tutto l'altopiano, in gran parte di ... Comuni... Segretario mi sentite?*

**INTERVENTO:** *No si sente male, a scatti...*

**SINDACO:** *Mi sentite, si sente adesso?*

**ASS. CORA':** *Sì, adesso sì.*

**SINDACO:** *Bene, allora la discussione è chiusa perché sennò ripetiamo le stesse domande, andiamo ai voti Segretario.*

**CONS. STEFANI:** *No no Segretario, no no Sindaco lei non può permettersi...*

**INTERVENTO:** *Vorrei intervenire...*

**CONS. STEFANI:** *... importanti di dichiarare chiusa la discussione... entrare nel merito...*

**SINDACO:** *Ho chiesto...*

**CONS. STEFANI:** *... delle domande precluse.*

**SINDACO:** *Scusi ho chiesto...*

**CONS. STEFANI:** *Devo aggiungere un'ulteriore domanda a quella che le ho fatto, posso per cortesia?*

**SINDACO:** *No aspetti un attimo intanto Stefani lei parla quando le viene data la parola perché continua accavallarsi e in videochiamata non si può fare perché sennò non ne andiamo fuori e poi i verbali hanno dei problemi. Punto primo, quindi non interviene ad accavallarsi sugli altri.*

*Le stavo dicendo... mi avete detto che avete sentito a singhiozzi, vedo un messaggio arrivato, allora per quanto riguarda l'arredo urbano, le isole, le isole saranno sistemate in base alle necessità che ci saranno. Ha fatto due volte le stesse domande, cioè a chiedere come saranno messe le isole, quanti i cassonetti e come saranno messi con questo mono operatore.*

*Questo l'abbiamo già capito, l'abbiamo capito dall'Assessore Corà e anche dall'ingegnere, quindi questo punto lo dia per definito. Se ha altre domande innovative o di profondità e allora le passo la parola sennò è inutile che ci ripetiamo tre volte.*

**CONS. STEFANI:** Posso adesso intervenire?

**SINDACO:** Sì Stefani.

**CONS. STEFANI:** Bene. L'unica domanda la più importante su cui non ho avuto nessuna risposta da nessuno è la differenza del Piano economico finanziario del precedente contratto rispetto a quello che andiamo a proporre in termini di investimenti. Nel Piano economico finanziario precedente che portava poi a un costo totale del servizio di circa 970.000 euro riproposto nei vari anni compreso dei costi generali di gestione della tariffa da parte del Comune, all'interno c'erano circa 200... 190-200.000 euro di ammortamenti per gli investimenti. Siamo andati in proroga per due anni abbiamo mantenuto lo stesso Piano finanziario pur con gli ammortamenti già ... perché alla scadenza del contratto tutti gli ammortamenti erano già effettuati. Avevamo intrapreso con Etra un discorso diretto di riconoscimento di quelle quote di ammortamento e ci era stato verbalmente confermato che ci sarebbe stata riconosciuta dopo dopodiché non si trova più traccia di tutto questo discorso. Il nuovo Piano finanziario che prevede investimenti non so di quanto a questo punto per ... dei 20 cassonetti e di quello che sarà fatto in futuro non so quando come dove e per quali numeri, calato all'interno del Piano economico finanziario mi pare per circa 40.000 euro di ammortamenti. Penso che possa essere tradotto grosso modo nell'investimento che verrà fatto da Etra sulla nostra raccolta, presumo. Penso perché non riesco a capire dove c'è l'aggancio di questi costi. Però alla fine arriviamo più o meno al costo di gestione del servizio. Voglio capire se prima con un investimento così importante perché abbiamo organizzata tutta la raccolta differenziata, con press containers, isole, cassonetti, raccoglitori dedicati carta, vetro e quant'altro, oggi sostituiamo soltanto una parte dei cassonetti e siamo più o meno allo stesso costo del Piano economico finanziario. Volevo capire questo.

**SINDACO:** Bene allora queste risposte le facciamo dare all'Assessore Corà o se vuole intervenire anche l'ingegnere. L'importante è che parliamo uno alla volta, separandoci senno non sentiamo niente. Assessore Corà.

**ASS. CORA':** Chiedo al Segretario di allegare la dichiarazione che vado ora a leggere per farne parte integrante ovviamente.

Si evidenzia come il calcolo del costo del servizio segua quanto c'era scritto da Arera, con delibera ... 19. In particolare la delibera che introduce il metodo tariffario rifiuti unico metodo di calcolo del costo del servizio e delle conseguenti tariffe dà come riferimento i costi efficienti inseriti nel documento ... contabili del gestore dei rifiuti dell'anno "N-2". Di conseguenza il costo applicato per il PEF dell'anno 2020 hanno avuto come riferimento l'esercizio 2018".

E' inutile che rida Carlo, è la stessa identica cosa che ci siamo parlati. Okay?

Quindi "...relativi ammortamenti come emergono dal libro cespiti del gestore come verificato dal validatore ...

Anno 2018: ammortamenti 66.345. Si evidenzia come tale metodo di calcolo prescindendo dai nuovi contratti vigenti dandone contezza con il calcolo della quota di congruaggio RC di cui all'art. 15 del ...

Tale componente rappresenta infatti la quota di differenza tra quanto già pagato relativo all'anno e quanto dovuto in base al nuovo metodo di calcolo. Inoltre Arera ha ridefinito la durata degli ammortamenti di ogni cespite.

Superando quindi quanto inserito... nel contratto nell'art. 13 punto 1: il risultato dell'applicazione del metodo ha portato a Roana una invarianza tariffaria anche grazie al risparmio sugli ammortamenti, compensando quindi i maggiori costi di raccolta rendicontati anch'essi con riferimento al bilancio Etra e che hanno portato un aumento tariffario, comunque in tutto l'altopiano, vedesi Asiago +7%. Il PEF 2021 di conseguenza è basato sui costi effettivi 2019, ammortamenti 66.000 euro. Si evidenzia come sia continuo il calo degli ammortamenti residui, è anche grazie a tale beneficio se sia possibile portare un PEF con tariffe in riduzione rispetto al 2020 pur con il contributo degli investimenti nuovi da sostenere...

Per i prossimi anni si prevede che tale trend di riduzione continui. Il 2022, basato sui costi del 2020, dovrebbe portare all'azzeramento degli ammortamenti residui per le vecchie attrezzature, consentendo quindi di valutare un risparmio ulteriore a tale voce di costo. Ma naturalmente il metodo tariffario prevede che le singole componenti di costo debbano essere verificate anno dopo

anno con riferimento al bilancio. Non è quindi possibile fissare dei prezzi del servizio predeterminati per nessun componente". Ho finito.

**CONS. STEFANI:** Allora posso? Posso intervenire?

**ASS. CORA':** Volevo dire se l'ingegnere voleva aggiungere qualcosa, perché con Arera ovviamente è cambiato tutto il mondo rispetto a prima.

**ING. BELLINATO:** Mi sentite? Mi sentite? Sì. Allora in base a questa diciamo relazione specifica e dettagliata... però dobbiamo parlare ... riguardo diciamo alla discontinuità che ha dato Arera, Arera è intervenuta a ottobre 2019 emanando due delibere una sulla trasparenza e una sul metodo tariffario. Questa cosa.... Ci è calata dall'Autorità come uno tsunami nel senso... (registrazione disturbata)...

**ASS. CORA':** Non si sente niente Ilaria. Ilaria non si sente nulla...

*Interventi incomprensibili*

**ING. BELLINATO:** Mi sentite?...

**ASS. CORA':** Si sente un telefono, prova a spostarti magari verso una finestra... Prova Ilaria.

**ING. BELLINATO:** Mi sentite?

**SINDACO:** Io non riesco a sentire l'ingegnere, non so voi io non lo sento...

**CONS. STEFANI:** Sindaco mi sente? Sindaco.

**SINDACO:** Sì Stefani lei la sento... adesso l'ingegnere c'è.

**CONS. STEFANI:** Posso fare un intervento? Sindaco.

**SINDACO:** Sì, se vogliamo farlo concludere l'ingegnere...

**CONS. STEFANI:** No, non lo sentiamo, è inutile che continuiamo, non sentiamo niente. A tratti non si sente nulla a parte il ritorno. Cioè un tema così importante che ce lo siamo discussi nel giro... abbia rinviato la discussione di un giorno per vedere di riuscire di recuperare un po' di materiale...

**ING. BELLINATO:** Allora provo a uscire e rientrare...

**CONS. STEFANI:** E lo discutiamo qua in videoconferenza dove si sente non si sente, ci capiamo non ci capiamo. Io credo che sia meglio prenderci ancora un po' e un attimo di ... discutere questo punto all'ordine del giorno, Sindaco.

Quindi la mia proposta è quella di rinviare ulteriormente questo discorso. Piuttosto facciamo una proroga su cui tutti siamo d'accordo di concedere per il servizio e vediamo di andare ad analizzare in profondità questo contratto che, ripeto, ha i contorni molto labili, non è ben definito.

Per quanto riguarda il discorso di Arera non è vero che ... Arera il sistema di determinazione della tariffa perché comunque sussiste sempre la trattazione tra concedente e concessionario e all'interno del quale si possono regolare i flussi anche precedentemente rimasti da definire. Si può far tutto, basta metterci di buona volontà e con i consulenti a disposizione si possono sistemare tutte le questioni. Quindi io chiederei di fare una proroga un po' più consistente e confrontarci in maniera adeguata, un tema così importante che vincola ... per otto anni e che richiede investimenti importanti e che ridisegnerà tutto il servizio di raccolta in un paese turistico come il nostro, tra virgolette, e dall'altra parte quindi convocare anche i consulenti che ci hanno seguito sulla costruzione del piano economico finanziario ... anche l'ingegner che è presente ... confrontarci e mettere una parola fine a quelli che erano gli arretrati che a mio modo di vedere ci sono dovuti ... Questa è la mia proposta.

**SINDACO:** Ci sono altri interventi?

**CONS. FRIGO E.:** Posso parlare?

**SINDACO:** Frigo.

**CONS. FRIGO E.:** Volevo capire la differenza, visto che il contratto era ancora dell'altro anno, la differenza tra l'altr'anno ad oggi, visto che eravate molto scettici in questo contratto, sono state fatte delle proroghe e adesso vorrei sapere la differenza tra otto mesi fa e adesso. Tutto qua.

**SINDACO:** Lei ha visto, lei ha letto bene tutti e due i contratti, capendo le differenze. Siccome il contratto è composto di articoli, può dire quali articoli vuole avere la delucidazione... gentilmente.

**CONS. FRIGO E.:** Non ho capito bene.

**SINDACO:** Allora, visto che lei mi parla di due contratti che sono due contratti...

**CONS. FRIGO E.:** Infatti io non ho detto due contratti, io ho detto che il contratto ...

**SINDACO:** Lei ha detto... certo lei ha detto... certo ho capito quello che lei mi ha detto. Io le sto dicendo e mi può dire visto che dire una cosa così è troppo generica può dirmi dove vuole che le siano specificate le differenze? Cioè dove ha colto le differenze sulle quali ... Siamo pronti a darle.

**CONS. FRIGO E.:** No visto che l'avete tenuto ...

**SINDACO:** O è una domanda generale?

**CONS. FRIGO E.:** ...visto che l'avete tenuto bloccato otto mesi vorrei capire se ci sono state delle modifiche. Questo ho chiesto. Il motivo di questo...

**SINDACO:** Okay...

**CONS. FRIGO E.:**... di queste...

**SINDACO:** Quindi a lei non interessano i dettagli solo questa domanda.

**CONS. FRIGO E.:** No no.

**SINDACO:** Okay. Allora facciamo rispondere all'Assessore Corà.

**ASS. CORA':** Come abbiamo anticipato prima ci sono stati molti momenti di incontro con i tecnici Etra. Ed è questo il motivo per cui abbiamo portato avanti per all'incirca otto mesi questa decisione, questa proposta. Questa proposta che non può non essere accolta così com'è adesso, perché abbiamo fatto tutte le modifiche che ci sembravano corrette fare – okay -, e non è possibile, ovviamente visto anche le tendenze di tutti gli altri Comuni di Etra che ha installato i cassonetti negli altri Comuni, per abbassare ovviamente i costi abbiamo deciso di proseguire su questa strada. Tutto qua.

**CONS. FRIGO E.:** Appunto volevo sapere - appunto - queste modifiche che hai fatto... che avete fatto.

**SINDACO:** Bene, scusi un attimo. Scusate. Allora, Frigo, lei ha fatto un intervento diverso e ha chiesto cosa è cambiato e la risposta è stata che ci sono state delle modifiche che ha sentito precedentemente con le sue orecchie.

Dichiaro chiusa la discussione non accetto un rinvio, nessuna proroga, chiedo al Segretario di andare ai voti.

**CONS. FABRIS:** *Volevo chiedere io un intervento, avevo alzato la mano...*

**SINDACO:** *Scusi Stefani... Non l'avevo vista Fabris, prego Fabris.*

**CONS. FABRIS:** *Volevo chiedere soltanto una cosa riguardo al fatto che è stato detto che negli ultimi otto mesi ci sono stati molti confronti ecc. ecc., però se guardo la data del protocollo del documento che andiamo a trovare dove c'è l'allegato tecnico e il Piano economico finanziario che è allegato al contratto alla data del 12 di novembre del 2020... Questa è la prima domanda.*

*La seconda domanda è questa che non capisco per quale ragione nell'allegato tecnico ci sia scritto il numero totale di cassonetti che vengono cambiati per quanto riguarda il secco e non c'è scritto il numero totale di cassonetti che vengono cambiati per le quote riciclabili.*

*Mi spiego meglio. Se io leggo il contratto in modo come dire letterale capisco che se nel 2021 per cambiare 50 cassonetti ne cambio 5 rispetta comunque il contratto. Quindi non so se è prudente o meno da parte del Comune approvare un contratto così generico. Se vado a comprare un paio di scarpe dico che voglio due scarpe non dico "dammi scarpe". Questo è il concetto.*

**SINDACO:** *Nei contratti non sempre vengono definiti esattamente i numeri ma si trova sempre anche un modo per ampliare o per lasciare uno spazio che, come è stato già indicato precedentemente abbiamo sentito sia dalle parole dell'ingegnere sia dalle parole di Corà è stata spiegato la motivazione. Penso che lei questo ce l'abbia chiara. Sul punto primo il contratto... lei ha fatto appunto alla data, le ripeto quello che ho detto prima cioè mi sembra che se lei va a fare un parallelismo tra il contratto iniziale e questo troverà da solo... cioè caccia al tesoro qua si trova... a parte adesso la battuta per sdrammatizzare... però si trovano le differenze. Le differenze sono quelle che abbiamo sentito sottolineate non solo alla voce di Corà ma anche dalla voce di Stefani. Basta interventi li avete fatti tutti...*

**CONS.FRIGO E.:** *... dicendo che non sono soddisfatto della risposta.*

**SINDACO:** *Punto chiuso, non ho dato la parola...*

*Intervento incomprensibile...*

**SEGRETARIO:** *Mi sentite? Allora c'è la proposta appunto iniziale di Stefani sul rinvio. Votiamo prima il rinvio e poi...*

*Quindi sul rinvio proposto da Stefani.*

**SEGRETARIO:** *Stiamo facendo il voto sul rinvio proposto, pregiudiziale proposta dal Consigliere Stefani.*

*Favorevoli o contrari al rinvio del punto.*

## VOTAZIONE SU PROPOSTA RINVIO

### **Votazione per appello nominale**

Magnabosco, contraria

Vellar, contrario

Corà, contrario

Mosele Giulia, contrario

Tessari, contrario

Azzolini, contrario

Di Marco, contrario

Frigo Ermanno, favorevole

Martello, favorevole

Stefani, favorevole

Frigo Dario, favorevole

Fabris Alessio, favorevole

Mosele Cristiana, favorevole

**Con** la votazione espressa per appello nominale con il seguente risultato:

**Presenti:** 13  
**Favorevoli:** 6  
**Contrari:** 7 (Magnabosco, Vellar, Corà, Mosele G., Tessari, Azzolini, Di Marco)  
**Astenuti:** 0

**SEGRETARIO:** *Quindi 7 contrari e 6 favorevoli. Non passa la pregiudiziale. Andiamo al voto sulla delibera così come proposta.*

Non essendoci altri interventi il Sindaco propone di passare alla votazione

## VOTAZIONE

### Votazione per appello nominale

Magnabosco, (non si sente)

Vellar, favorevole

Corà, favorevole

Mosele Giulia, favorevole

Tessari, favorevole

Azzolini, favorevole

Di Marco, favorevole

Frigo Ermanno, contrario

Martello, contrario

Stefani, contrario (sono contrario e vorrei fare anche una dichiarazione di voto)

**SEGRETARIO:** *Finiamo la votazione e poi fa la dichiarazione.*

*Frigo Dario, contrario*

*Fabris Alessio, contrario*

*Mosele Cristiana, contraria*

**SEGRETARIO:** *Richiamo il Sindaco che non avevo sentito.*

**SINDACO:** *No, non ho capito perché si è sconnessa la linea, Segretario mi riassume.*

**SEGRETARIO:** *La votazione sulla proposta di delibera quella proposta dall'Assessore Corà.*

**SINDACO:** *Sì, ma io non ho sentito, quindi mi devo un attimo riprendere. Io sono contraria al rinvio e sono favorevole invece alla proposta.*

**SEGRETARIO:** *Certo, allora alla proposta dell'Assessore Corà della proroga dell'incarico ... il Sindaco favorevole?*

**SINDACO:** *Sì.*

**SEGRETARIO:** *Favorevole.*

**Con** la votazione espressa per appello nominale con il seguente risultato:

**Presenti:** 13  
**Favorevoli:** 7  
**Contrari:** 6 (Frigo E., Martello, Stefani, Frigo D., Fabris, Mosele C.)

**Astenuti: 0**

**SEGRETARIO:** Okay, 7 favorevoli e 6 contrari.  
C'era il Consigliere Stefani...  
Facciamo anche la immediata eseguibilità perché siamo già...  
Sull'immediata eseguibilità.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione ad oggetto “**Affidamento in house providing del servizio di raccolta-trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e assimilati**” ;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale;

**VISTO** l'art. 9 della Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 che, abrogando l'art. 130 della Costituzione ha fatto venir meno il controllo di legittimità sugli atti degli enti locali;

**CONSIDERATO** che con Legge Regionale 14 gennaio 2003, n. 3 si è determinata la abolizione del Comitato Regionale di Controllo;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

**CON** la votazioni espresse in premessa

## DELIBERA

le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI APPROVARE** la seguente documentazione:

1 Bozza di contratto per l'affidamento in house providing del servizio di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e assimilati per il periodo dal 01/07/2021 al 30/06/2029.

2 Allegato elenco servizi offerti da Etra(A) : con la precisazione che trattasi di tutti i servizi messi a disposizione da parte del gestore anche se non integralmente utilizzati dall'Ente

3 Relazione ai sensi del D.L. n. 179 del 18.10.2012 - art. 34, comma 20 e 21 delle ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta;

4. proposta tecnico-economica presentata da Etra S.p.A. con nota prot. 16686 del 12/11/2020,

**DI PROCEDERE** con l'affidamento in “*house providing*” del servizio di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e assimilati per il periodo intercorrente dalla Stipula del Contratto di Affidamento al 30/06/2029 sulla base della proposta tecnico-economica presentata da Etra S.p.A. con nota prot. 16686 del 12/11/2020

**DI DARE CORSO** alla sottoscrizione del contratto di affidamento in House Providing, con la società Etra spa, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Bassano del Grappa (VI) Largo Parolini, 82/b, Cod. Fisc. e P.Iva 03278040245, - conforme all'allegato schema

di contratto allegato sub. "A" alla presente quale parte integrante e sostanziale - avente ad oggetto la prestazione, ad opera della medesima Etra spa, del servizio di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e assimilati per il periodo 01/07/2021-30/06/2029;

**DI APPROVARE** la Relazione delle Ragioni e la Sussistenza dei Requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta, ai sensi del D.L. n. 179 del 18.10.2012 - art. 34, comma 20 e 21, redatta dai Responsabili dell'Area Gestione del Territorio e Servizi Finanziari allegato "B" alla presente deliberazione;

**DI PREVEDERE** che il contratto di affidamento "in house" del servizio in questione alla Società "Etra S.p.A.", a seguito della costituzione e dell'operatività del Bacino Brenta Rifiuti, sarà automaticamente risolto all'esito dell'individuazione da parte dell'Autorità d'ambito di un nuovo soggetto gestore e/o di diverse modalità di gestione del servizio, con il diritto da parte del Gestore al rimborso delle spese d'investimento sostenute per la parte non ammortizzata;

**DI DEMANDARE** la sottoscrizione del contratto al Responsabile dell'Area Lavori Pubblici-Ambiente;

**DI AUTORIZZARE** il Sindaco, la Giunta comunale ed i Responsabili dei Servizi al compimento di ogni atto esecutivo del presente provvedimento;

**DI DARE ATTO** che l'efficacia della presente deliberazione è subordinata alla conclusione positiva del procedimento di iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016, di cui alle linee guida n. 7 dell'ANAC;

### DICHIARAZIONE IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Quindi su proposta del Sindaco - Presidente

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**CON** la votazione espressa in forma palese per alzata di mano con il seguente risultato:

#### **Votazione I.E. per appello nominale**

Magnabosco, favorevole  
Vellar, favorevole  
Corà, favorevole  
Mosele Giulia, favorevole  
Tessari, favorevole  
Azzolini, favorevole  
Di Marco, favorevole  
Frigo Ermanno, astenuto  
Martello, contrario  
Stefani, contrario  
Frigo Dario, contrario  
Fabris Alessio, contrario  
Mosele Cristiana, contrario

**Con** la votazione espressa per appello nominale con il seguente risultato:

**PRESENTI:** 13  
**FAVOREVOLI:** 7  
**CONTRARI:** 5 (Martello, Stefani, Frigo D., Fabris, Mosele Cristiana)  
**ASTENUTI:** 1 (Frigo E.)

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE**, con la sotto riportata votazione palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, al fine di dare seguito con tempestività agli adempimenti conseguenti.

---

**SEGRETARIO:** *C'è la dichiarazione di voto di Stefani.*

**CONS. STEFANI:** *Volevo soltanto puntualizzare il mio voto. Volevo soltanto puntualizzare il mio voto perché a mio ... stiamo ... un contratto che non è ben definito nei contenuti, non dà il ristoro e il recupero di quanto abbiamo pagato in più negli anni precedenti rispetto al Piano economico finanziario per gli ammortamenti non dovuti, in quanto già alla fine del contratto erano già tutti ristorati, e che non poniamo attenzione agli investimenti che si vanno a fare rispetto alla riorganizzazione del servizio andando a disfare probabilmente le isole ecologiche che son già realizzate, alcuni paraventi, alcune paratie che sono già realizzate per fare un non so cosa, probabilmente mettere i cassonetti in bella vista a tutta la popolazione. E tutto questo con il palliativo di dire "forse ci sarà un uno tre per cento di riduzione dei costi". Ve ne assume la responsabilità politica ed economica anche nei confronti dei nostri cittadini. Comunque come gruppo di minoranza noi non ci fermeremo qui, andremo a verificare puntualmente quanto è stato fatto e anche a vedere se i nostri consulenti hanno rispettato e soprattutto Etra ha rispettato quelli che erano gli accordi contrattuali. Grazie.*

**SEGRETARIO:** *Passiamo al punto 7.*

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 39 del 17-06-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING DEL SERVIZIO DI RACCOLTA- TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI</b>
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
**F.to MAGNABOSCO ELISABETTA**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to SCHIAVONE GIUSEPPE GIANPIERO**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING DEL SERVIZIO DI RACCOLTA- TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI**

**REGOLARITA' TECNICA**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 18-06-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Valente Gabriele

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING DEL SERVIZIO DI RACCOLTA- TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI**

**REGOLARITA' CONTAB.**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 18-06-21

Il Responsabile del servizio  
F.to FORTE BARBARA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE  
N. 34 del 24-06-2021**

**Oggetto: AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING DEL SERVIZIO DI  
RACCOLTA- TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI  
URBANI E ASSIMILATI**

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 13-07-2021 fino al 28-07-2021 con numero di registrazione 601.

COMUNE DI ROANA li 13-07-2021

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 34 del 24-06-2021**

**Oggetto: AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING DEL SERVIZIO DI  
RACCOLTA- TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI  
URBANI E ASSIMILATI**

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI ROANA li 24-07-2021

**IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ**  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

---

# **ALLEGATO A**

**Modalità di svolgimento dei servizi di igiene  
ambientale e di raccolta, trasporto e  
trattamento dei rifiuti urbani anche assimilati**

## ALLEGATO "A"

ARTICOLO N° 1 – CONDIZIONI GENERALI .....	3
ARTICOLO N° 2 - RACCOLTE DOMICILIARI O "PORTA A PORTA" DELLE VARIE FRAZIONI MERCEOLOGICHE (SECCO NON RICICLABILE, UMIDO ORGANICO, CARTA-CARTONE, PLASTICA-METALLI, VETRO, VERDE-RAMAGLIE E ALTRI SERVIZI DOMICILIARI PER INGOMBRANTI, RAEE, ECC.) .....	3
ARTICOLO N° 3 - RIFIUTI URBANI PERICOLOSI .....	4
ARTICOLO N° 4 - FESTE POPOLARI E MERCATI.....	5
ARTICOLO N° 5 - SPAZZAMENTO STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI, PULIZIA CESTINI PORTARIFIUTI E PULIZIA DELL'AREA CIRCOSTANTE I CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA.....	5
ARTICOLO N° 6 - TRASPORTO DEI RIFIUTI.....	5
ARTICOLO N° 7 - DEFINIZIONI E CRITERI GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI ASSIMILATI .....	5
ARTICOLO N° 8 - SERVIZIO PER I PICCOLI PRODUTTORI (UTENZE NON DOMESTICHE ORDINARIE).....	6
ARTICOLO N° 9 - AREA ATTREZZATA E CUSTODITA (SE PRESENTE) .....	6
ARTICOLO N° 10 – CENTRO DI RACCOLTA TEMPORANEO (SE NON PRESENTE UN'AREA ATTREZZATA E CUSTODITA COME RIPORTATO ALL'ART. 9).....	7
ARTICOLO N° 11 - PRESENZA A RICHIESTA DI UN ADDETTO A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE .....	7
ARTICOLO N° 12 - ALTRI SERVIZI .....	7
ARTICOLO N° 13 – TRATTAMENTO DEI RIFIUTI URBANI .....	8

## **ARTICOLO N° 1 – CONDIZIONI GENERALI**

Le condizioni tecnico – economiche dell'erogazione dei servizi sono dettagliate all'interno del Piano Finanziario annualmente predisposto dal Gestore e approvato dall'Amministrazione Comunale. I servizi verranno erogati nel rispetto di quanto previsto dal contratto di servizio, dal regolamento di igiene ambientale, dal regolamento di gestione del centro di raccolta, dalla carta dei servizi adottata dal Gestore e del calendario distribuito annualmente alle utenze del servizio.

Tutti i contenuti dei suddetti documenti dovranno essere concordati tra le parti ai fini della loro efficacia.

## **ARTICOLO N° 2 - RACCOLTE DOMICILIARI O “PORTA A PORTA” DELLE VARIE FRAZIONI MERCEOLOGICHE (SECCO NON RICICLABILE, UMIDO ORGANICO, CARTA-CARTONE, PLASTICA-METALLI, VETRO, VERDE-RAMAGLIE E ALTRI SERVIZI DOMICILIARI PER INGOMBRANTI, RAEE, ECC.)**

Il servizio di raccolta delle principali frazioni di rifiuto urbano verrà attuato, di norma, con la separazione dei flussi mediante il sistema di raccolte domiciliari “porta a porta”, secondo quanto precisato nei successivi articoli.

Per particolari esigenze logistiche/operative o di opportunità (anche temporanee) il territorio comunale o alcune porzioni di esso possono essere servite in maniera diversa (conferimento all'ecomobile, conferimento presso strutture multiutenza, raccolta con servizi dedicati, autosmaltimento...).

La descrizione delle modalità di esecuzione dei servizi di raccolta dei rifiuti per le varie frazioni merceologiche viene dettagliata annualmente nel Piano Finanziario.

Il servizio verrà eseguito con idonea manodopera e adeguate attrezzature in tutto il territorio del Comune.

Il servizio viene reso di norma nelle aree pubbliche o ad uso pubblico. Nel caso di richieste di esecuzione dei servizi di asporto su aree, strade o pertinenze private l'esecuzione degli stessi è condizionata a specifici accordi tra cliente e Gestore.

Nel caso fosse verificata la presenza di una o più delle condizioni di cui al seguente elenco il Gestore provvederà a valutare la sussistenza delle condizioni minime di sicurezza degli operatori per lo svolgimento del servizio di raccolta:

- larghezza della carreggiata inferiore a mt. 2,7
- senso unico di marcia;
- pendenza superiore all'8%;
- mancanza di protezioni laterali con accesso a scarpate superiori a mt.2;
- necessità di percorrere a piedi distanze superiori a mt.50 con movimentazione manuale dei carichi;
- fondo stradale sconnesso.

Nel caso in cui la valutazione di cui al comma precedente rilevasse la non sussistenza delle condizioni minime di sicurezza degli operatori il servizio non verrà reso nelle aree interessate e il Gestore individuerà, in accordo con il Comune, le soluzioni organizzative alternative al normale servizio di raccolta atte a garantire comunque uno standard di qualità adeguato alle utenze coinvolte.

Il servizio consiste nella raccolta “porta a porta” dei contenitori o dei sacchetti (o con diversa modalità se preventivamente concordata, sempre nel rispetto della normativa di settore), che avverrà al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada, in area pubblica.

La raccolta avverrà, nel giorno previsto dal calendario di raccolta o secondo il programma condiviso con l'Amministrazione Comunale.

Non saranno raccolti i rifiuti, qualora gli stessi non siano conferiti in modo conforme a quanto previsto nel presente documento o a quanto previsto dai documenti citati nel precedente articolo. In tali casi sarà cura degli addetti alla raccolta posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposita segnalazione di non conformità.

In ogni caso, per le frazioni di rifiuto per le quali l'utente non è dotato di contenitore carrellato per il suo conferimento, l'asporto del rifiuto conferito avverrà qualora la sua movimentazione non com-

porti un peso da sollevare per singola presa superiore ai 15 kg, così da permettere all'operatore una movimentazione manuale nel rispetto delle prescrizioni del Testo Unico per la Sicurezza.

Il servizio verrà eseguito indicativamente a partire dalle prime ore del mattino.

I giorni e le frequenze di raccolta sono modificabili secondo necessità previo accordo tra le parti.

In caso di festività infrasettimanali, la raccolta potrà essere anticipata o posticipata di un giorno. In caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il terzo giorno da quello normalmente stabilito.

I rifiuti dovranno essere trasportati e conferiti agli impianti di stoccaggio e/o trattamento fissati dal soggetto gestore, secondo i criteri riportati nel successivo art. 6.

Il servizio di trasporto e movimentazione dei rifiuti deve avvenire ai sensi del successivo art. 6.

Per favorirne la collaborazione, il soggetto gestore ed il Comune promuoveranno opportune campagne per la conoscenza delle modalità di servizio e la sensibilizzazione della cittadinanza. Tali attività verranno realizzate nei modi e nelle forme ritenuti più opportuni.

Il mancato servizio di raccolta / asporto dei rifiuti è giustificabile solo per cause estranee all'organizzazione quali:

- veicoli in sosta non autorizzata che impediscano la regolare esecuzione dello stesso;
- lavori stradali;
- condizioni meteorologiche avverse;
- ostacoli dovuti al traffico;
- sospensione del lavoro per motivi sindacali;
- manifestazioni in corso.

Il Gestore fornisce di norma in comodato d'uso gratuito per il cliente ed inserendo i costi per la fornitura all'interno del Piano Finanziario le attrezzature necessarie al corretto conferimento dei rifiuti (contenitori, tessere personalizzate, ecc.) secondo il modello gestionale previsto dal Piano Finanziario. Ogni utenza è tenuta ad utilizzare esclusivamente le attrezzature della tipologia prevista dal Gestore, il quale è autorizzato ad addebitare al cliente i costi per la consegna a domicilio e la fornitura del materiale a meno che gli stessi non siano già inclusi nel Piano Finanziario. La cura delle attrezzature fornite è a carico del cliente salvo diversi accordi con il Gestore.

Alcuni servizi dedicati a domicilio possono prevedere un addebito a carico delle utenze richiedenti.

### **ARTICOLO N° 3 - RIFIUTI URBANI PERICOLOSI**

La raccolta dei rifiuti urbani pericolosi avverrà utilizzando i contenitori già distribuiti sul territorio del Comune. Gli svuotamenti saranno effettuati con frequenza indicativamente mensile; deve in ogni caso essere garantita l'efficienza e la fruibilità dei punti di raccolta.

Tanto la frequenza quanto la dislocazione dei contenitori potrà essere rivista dall'Amministrazione Comunale e dal Gestore secondo le necessità.

I rifiuti urbani pericolosi possono essere conferiti anche presso il Centro comunale di raccolta usufruendo degli appositi contenitori posizionati nell'area (se presente) o presso il centro di raccolta mobile.

I contenitori, sia quelli dislocati sul territorio sia quelli al centro di raccolta, dovranno essere ben riconoscibili e riportare la scritta indicante la tipologia dei rifiuti raccolti accompagnata dalle eventuali immagini e descrizioni che facilitino l'individuazione, da parte dell'utenza, della tipologia dei rifiuti da introdurre nei contenitori.

Previo accordo con l'Amministrazione Comunale, il Gestore potrà modificare il numero, il tipo e la capienza dei contenitori per migliorare l'efficacia e/o la praticità del servizio.

La Ditta esecutrice si impegna, per tutta la durata del servizio, a mantenere i contenitori in condizione di funzionalità, puliti, con scritte sul materiale conferibile ben visibili ed in grado di ricevere il materiale conferito dai cittadini.

#### **ARTICOLO N° 4 - FESTE POPOLARI E MERCATI**

In caso di feste popolari organizzate da associazioni, partiti, centri culturali, ovvero in ogni altro caso comunicato ed autorizzato dall'Amministrazione Comunale, il Gestore dovrà, se richiesto, provvedere, per la durata della manifestazione, alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti, concordando le modalità di espletamento del servizio con l'Ufficio comunale competente. Quest'ultimo potrà richiedere il posizionamento e lo svuotamento di contenitori di varia volumetria in alcune zone del territorio comunale. La pulizia e disinfezione dei contenitori eventualmente utilizzati dovrà essere effettuata al termine della manifestazione.

Quanto sopra indicato è da considerarsi valido anche per i mercati.

Le modalità e la valorizzazione economica dei suddetti servizi verranno di volta in volta concordati tra le parti.

#### **ARTICOLO N° 5 - SPAZZAMENTO STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI, PULIZIA CESTINI PORTARIFIUTI E PULIZIA DELL'AREA CIRCOSTANTE I CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

Lo spazzamento verrà di norma eseguito sulle strade e piazze nel territorio Comunale in base ad un programma concordato tra le parti.

Dovrà essere impiegata idonea manodopera, adeguate attrezzature (autospazzatrice stradale di tipo aspirante, con operatore) e quant'altro necessario.

Nel servizio sono compresi, salvo diversi accordi specifici, inoltre:

- a) il trasporto ed il conferimento del materiale raccolto;
- b) ogni altro onere per l'esecuzione perfetta della prestazione.

Potrà essere richiesta dall'Amministrazione Comunale anche la pulizia delle aree in cui sono posizionati i contenitori per le raccolte differenziate, nonché la pulizia dei cigli stradali, di marciapiedi e piste ciclabili e delle aree mercatali, concordando di volta in volta modalità e prezzi per i servizi.

Il servizio di svuotamento dei cestini portarifiuti installati presso le aree pubbliche o di uso pubblico, la sostituzione dei sacchi per la raccolta in essi contenuti e la loro periodica pulizia e disinfezione potranno essere effettuati secondo un programma condiviso e concordato tra le parti.

#### **ARTICOLO N° 6 - TRASPORTO DEI RIFIUTI**

Tutti i rifiuti raccolti dovranno essere trasportati e conferiti agli impianti di stoccaggio e/o trattamento individuati dal soggetto gestore, nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi. Il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio.

Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei e autorizzati. La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, e con modalità tali da non arrecare, compatibilmente alle esigenze di servizio, disturbo o fastidio alle persone, né danno all'ambiente.

#### **ARTICOLO N° 7 - DEFINIZIONI E CRITERI GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI DA UTENZE NON DOMESTICHE**

Per tali rifiuti saranno attivati appositi servizi tenendo conto delle effettive qualità e quantità prodotte; verrà attuata, inoltre, la differenziazione secco - umido e rifiuti secchi recuperabili (distinti nelle tipologie elencate nei precedenti articoli) - non recuperabili.

Ad eccezione che per i piccoli produttori definiti al successivo articolo, i rifiuti dovranno essere conferiti dall'utente all'interno di idonei contenitori (bidoni, cassonetti, benne, ecc.) di norma forniti dal Gestore stesso.

La pulizia sarà a cura degli utenti. Sarà cura del Gestore segnalare immediatamente all'Ufficio competente, eventuali anomalie, difficoltà di servizio o comportamenti scorretti degli utenti. In particolare dovranno essere comunicati i nominativi dei piccoli produttori che risultano conferire quantità elevate di rifiuto (soprattutto se secco non riciclabile), rispetto alle utenze domestiche. Il Gestore sarà comunque responsabile della corrispondenza qualitativa dei rifiuti raccolti alle prescrizioni comunicate dagli impianti.

#### **ARTICOLO N° 8 - SERVIZIO PER I PICCOLI PRODUTTORI (UTENZE NON DOMESTICHE ORDINARIE)**

Ai fini del servizio di asporto, i produttori di rifiuti assimilati in quantità paragonabili a quelle delle utenze civili, verranno considerati come utenze domestiche.

Sono da considerarsi piccoli produttori gli utenti che producono mediamente quantità di rifiuti riconducibili a quanto previsto dalla delibera tariffaria (servizio ordinario) e per i quali viene erogato il servizio base previsto dalla stessa delibera.

Il soggetto gestore in accordo con il Comune può modificare i criteri di cui sopra in sede di manovra tariffaria.

Per le varie frazioni di rifiuto conferite dai piccoli produttori vale quanto definito negli altri articoli.

Per i grandi produttori i rifiuti dovranno essere conferiti dagli utenti in appositi contenitori; il servizio viene assicurato dal soggetto gestore in quanto trattasi di servizio aggiuntivo nelle forme e nei modi definiti di volta in volta anche secondo le necessità delle utenze. Il gestore è quindi titolato ad addebitare alle utenze non ordinarie i prezzi del servizio che eccede i quantitativi base in funzione della quantità e qualità dei rifiuti conferiti. In caso di mancata accettazione da parte dell'utenza non domestica delle condizioni economiche proposte il gestore stesso è titolato ad effettuare il solo servizio base.

#### **ARTICOLO N° 9 - AREA ATTREZZATA E CUSTODITA (SE PRESENTE)**

Il conferimento dei rifiuti urbani al servizio pubblico di raccolta avviene da parte degli utenti anche attraverso il conferimento nell'area/nelle aree attrezzata/e e custodita/e (Centro comunale di raccolta) per la raccolta dei rifiuti conferiti direttamente dai cittadini. I giorni e gli orari di apertura per gli utenti sono definiti nel piano finanziario e riportati nel calendario.

A questo riguardo possono essere richiesti al Gestore o a soggetti specificamente incaricati i seguenti servizi:

- custodia e guardiania del centro di raccolta;
- nolo o fornitura di contenitori vari;
- asporto e trattamento dei rifiuti conferiti al centro di raccolta;
- gestione del registro di scarico.

Potranno inoltre essere richieste prestazioni aggiuntive, quali l'identificazione degli utenti mediante tessere ecocard personalizzate, la registrazione dei conferimenti effettuati mediante palmare, ecc. I contenitori presenti dovranno sempre essere mantenuti in perfetta efficienza ed in grado di accogliere il materiale conferito. Giunto a riempimento, il contenitore dovrà essere trasportato al sito indicato dal soggetto gestore per l'opportuno trattamento o smaltimento del materiale, e sostituito con altro analogo. In alternativa alla movimentazione del contenitore lo svuotamento potrà avvenire anche nell'area, mediante ragno meccanico od altro sistema idoneo.

Il materiale trasportato dovrà essere conforme alle prescrizioni comunicate per esso dal soggetto gestore.

In particolare qualora la gestione del centro di raccolta sia affidata al Gestore, lo stesso sarà responsabile dell'adeguatezza qualitativa del rifiuto raccolto alle prescrizioni di cui sopra. Inoltre nel suddetto caso il Gestore dovrà segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale eventuali non conformità rilevate rispetto alle prescrizioni normative vigenti. In seguito alle suddette segnalazioni, l'Amministrazione Comunale dovrà procedere all'adeguamento del centro di raccolta alla normativa vigente concordandone con il Gestore le modalità. Qualora ciò non avvenisse la re-

sponsabilità tecnica verrà assunta dall'Amministrazione Comunale. Per il periodo necessario alla messa in atto dei necessari adeguamenti, qualora sia necessaria la temporanea chiusura del centro di raccolta, dovranno essere individuate e concordate eventuali forme di servizi alternativi.

In ogni caso, qualora il soggetto incaricato della guardiania o dell'asporto riscontri anomalie nel materiale da asportare (rifiuti estranei, sacchi neri chiusi in mezzo a rifiuto secco riciclabile, ecc.), dovrà avvisare immediatamente l'Ufficio competente, affinché possa eventualmente ispezionare il rifiuto.

Previo accordo con l'Amministrazione, tali aree potranno essere utilizzate dalla Ditta in funzione di un migliore svolgimento del servizio di raccolta.

#### **ARTICOLO N° 10 – CENTRO DI RACCOLTA TEMPORANEO (SE NON PRESENTE UN'AREA ATTREZZATA E CUSTODITA COME RIPORTATO ALL'ART. 9)**

Per l'esecuzione del servizio di raccolta di:

- pile
- farmaci scaduti
- contenitori con residui di sostanze pericolose
- batterie per auto e moto
- olio minerale esausto
- olio vegetale esausto
- mobili di piccole dimensioni
- apparecchiature elettriche ed elettroniche di piccole dimensioni: lettori cd, lettori mp3, rasoi elettrici, ferri da stiro, robot da cucina, trapani, ecc.

il Gestore predisporre un centro di raccolta temporaneo in un sito attrezzato e autorizzato alla raccolta di tali rifiuti, dove possono conferire le utenze domestiche del Comune.

Il sito individuato per la raccolta e le frequenze vengono indicate nel calendario di raccolta distribuito a tutte le utenze. Di comune accordo tra il Gestore e il Comune, il sito dove viene allestito il punto di raccolta temporaneo potrà essere spostato in altro luogo idoneo, previa comunicazione ai cittadini. Gestore e Comune possono concordare anche di variare le tipologie di rifiuti conferibili, nel rispetto della normativa vigente in materia.

La raccolta avverrà mediante mezzi e contenitori idonei e autorizzati.

#### **ARTICOLO N° 11 - PRESENZA A RICHIESTA DI UN ADDETTO A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Potrà essere richiesto il servizio di pulizia del territorio comunale mediante l'impiego di addetti, eventualmente con automezzo adeguato (tipo motocarro), per compiti vari quali ad esempio:

- a) raccolta dei rifiuti abbandonati sparsi su territorio comunale, compresa l'area di intervento della spazzatrice;
- b) assistenza supplementare nello spazzamento, qualora richiesto;
- c) la pulizia di aiuole, marciapiedi ed ogni zona del territorio comunale che richiedesse un intervento di pulizia e sistemazione;
- d) la pulizia di griglie su fossi, rogge e canali.

Per la rimozione di grandi quantità di rifiuto, occasionalmente potrà essere richiesta la presenza di un addetto con camion dotato di ragno.

Le condizioni tecnico – economiche del servizio saranno concordate tra le parti.

#### **ARTICOLO N° 12 - ALTRI SERVIZI**

Potranno essere richiesti dall'Amministrazione i servizi previsti dal contratto di servizio.

Le condizioni tecnico – economiche degli stessi saranno di volta in volta concordati tra le parti.

### **ARTICOLO N° 13 – TRATTAMENTO DEI RIFIUTI URBANI**

Il servizio comprende il trattamento (recupero o smaltimento) dei rifiuti urbani raccolti nel territorio Comunale.

Gli impianti di trattamento saranno individuati dal soggetto gestore secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità e nel rispetto delle disposizioni Statali, Regionali e Provinciali e in ottemperanza delle direttive impartite dall'Autorità d'Ambito.

Per l'individuazione degli impianti verrà tenuto in debito conto la distanza tra l'impianto e il Comune.

Il soggetto gestore si riserva di allestire opportune stazioni di travaso per ridurre i costi relativi al trasporto nel caso in cui la distanza tra Comune ed impianto comporti rilevanti oneri di trasporto.

Dovranno essere osservate le prescrizioni che i diversi impianti danno relativamente agli orari di conferimento, alle modalità di scarico e alle caratteristiche qualitative dei materiali conferiti.

# CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

L'anno 2021 (duemilaventuno), il giorno \_\_ (\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_ in sede municipale a Roana (VI);

## TRA

- Il **Comune di ROANA** (chiamato nel testo che segue "Comune"), con sede in Viale Milano 32 Canove di Roana, rappresentato da ....., domiciliato per la carica stessa presso la sede comunale;  
- La **Società "ETRA S.p.A."** (chiamata nel testo che segue "Gestore"), con sede in Largo Parolini n. 82/b a Bassano del Grappa (VI), codice fiscale / partita IVA 03278040245, Registro imprese C.C.I.A.A. Vicenza REA VI-312692, rappresentata dal Presidente del Consiglio di Gestione Avv. **LEVORATO ANDREA** nato a Vigonza (VI) il 18.05.1968 il quale dichiara di agire in qualità di legale rappresentante della società **ETRA S.P.A.**

RICHIAMATA ....

RICHIAMATA ...

DATA ...

PREMESSA.....

## TUTTO CIO' PREMESSO

tra le parti sopra generalizzate si conviene e stipula quanto segue:

### **Art. 1 - Premesse e disciplinari successivi**

Le premesse si considerano recepite come parte integrante ed inscindibile del presente Contratto di servizio.

I servizi attinenti alla gestione dei rifiuti oggetto del presente contratto devono essere erogati secondo le finalità previste dall'art. 178 del D.Lgs. 152/06.

La stipula del presente contratto costituisce delega irrevocabile alla gestione delle eventuali convenzioni ANCI-CONAI.

I disciplinari allegati:

- "Modalità di svolgimento dei servizi di igiene ambientale e di raccolta, trasporto e trattamento

dei rifiuti urbani anche assimilati” (Allegato A);  
costituiscono parte integrante del presente contratto.

Il Gestore si impegna ad erogare i servizi oggetto del presente contratto nel rispetto di quanto previsto dalla vigente Carta dei servizi assunta dallo stesso.

### **Art. 2 - Oggetto**

Il presente contratto ha come oggetto la definizione delle modalità di esecuzione di tutti i servizi di pubblica utilità relativi alla gestione dei rifiuti urbani compresi i servizi affini quali i servizi pubblici integrativi di asporto dei rifiuti speciali anche pericolosi e i servizi complementari/accessori con le precisazioni di cui ai commi ed articoli seguenti.

Dalla data di decorrenza del presente contratto la gestione dell'intero ciclo integrato dei rifiuti è affidata alla società ETRA S.p.A. che dovrà garantire il servizio nel rispetto delle modalità tecniche di cui al disciplinare A anche avvalendosi di società controllate, partecipate o specificamente incaricate.

Potranno essere attivati ulteriori nuovi servizi territoriali complementari (non compresi nel perimetro definito dal MTR) e affini a quelli della gestione rifiuti (es. gestione del verde pubblico, pulizia e manutenzione delle reti delle acque bianche, i servizi di bonifica di siti contaminati, disinfezione e derattizzazione, riscossione di tributi comunali e pulizia caditoie). In tali casi le modalità operative relative ai servizi attivati verranno disciplinate con apposito.

L'Amministrazione Comunale, al fine di mettere nelle condizioni il Gestore di ricercare le possibili economie di scala, interpellerà ETRA S.p.A. per valutarne il relativo affidamento ai sensi e nei limiti della normativa di tempo in tempo vigente.

### **Art. 3 - Servizi aggiuntivi**

Nel corso della durata del contratto le parti potranno negoziare lo svolgimento di ulteriori servizi rispetto a quanto indicato nell'allegato A di cui ai punti precedenti; in tali casi il Gestore predisporrà adeguata proposta tecnico-economica da sottoporre al Comune per l'approvazione.

Il Gestore è comunque autorizzato ad operare sulla produzione e commercializzazione di prodotti/servizi, non regolati dal presente contratto, che rientrino nel proprio oggetto statutario (ovvero accessori e/o affini e/o collegati) e che non richiedano oneri aggiuntivi all'Amministrazione.

### **Art. 4 - Principi fondamentali dell'erogazione del servizio**

Il Gestore si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/94, ed in particolare ai seguenti:

- Eguaglianza
- Imparzialità
- Continuità
- Partecipazione
- Efficacia ed efficienza

### **Art. 5 - Durata**

Il presente contratto ha la durata pari all'affidamento in house quindi fino al 30/06/2029, a decorrere dalla data 01/07/2021.

Al fine di consentire l'adeguamento tempestivo delle modalità di esecuzione dei servizi rispetto ai mutamenti della domanda e delle condizioni di contesto, le parti possono, senza necessità di modifiche contrattuali, ridefinire gli impegni riportati nel piano economico-finanziario e/o nei programmi di servizio previa determinazione dell'eventuale maggior onere derivante e delle modalità di copertura finanziaria. Viene inteso inoltre che, nel caso subentri l'operatività del nuovo Ente di Bacino nel corso della durata contrattuale, viene rimesso a tale Ente il presente atto.

### **Art. 6 - Beni, impianti e attrezzature**

1. Per la gestione del servizio il Gestore utilizza tutti i beni, gli impianti e le attrezzature di sua proprietà, in godimento da terzi, nonché quelli di proprietà del Comune concessi in uso.
2. Il Gestore si impegna a mantenere in perfetta efficienza, per l'intera durata del presente contratto, tutti i beni e gli impianti, garantendo tutti gli interventi di manutenzione nel rispetto delle vigenti norme tecniche e di sicurezza. In relazione a ciò il Gestore si obbliga ad apportare tutte le migliorie, le sostituzioni ed i potenziamenti che si rendessero necessari, al fine di mantenere perfettamente efficienti ed idonei all'uso i beni, gli impianti e le attrezzature per l'intera durata del presente contratto e di riconsegnare, allo scadere dello stesso contratto, i beni eventualmente in uso, in perfetta efficienza al Comune salvo il normale degrado dovuto all'uso.
3. Il Gestore è autorizzato ad utilizzare tutti i beni, gli impianti e le attrezzature di proprietà del Comune anche per servire utenti posti al di fuori di tale territorio, senza pregiudizio per gli utenti del Comune stesso.

#### **Art. 7 - Obblighi del Soggetto Gestore**

Il Soggetto Gestore si obbliga a:

- 1) gestire il servizio di asporto rifiuti nel suo complesso sia sotto il profilo amministrativo-contabile che tecnico-operativo secondo quanto riportato negli allegati A;
- 2) mantenere funzionanti e/o eventualmente sostituire gli impianti e le attrezzature aziendali affinché gli stessi siano idonei allo svolgimento dei servizi ed adeguati tecnologicamente per garantire il regolare svolgimento del servizio;
- 3) espletare tutte le procedure per l'erogazione dei servizi, così come stabilito dalla normativa vigente;
- 4) stipulare i contratti/le convenzioni con i soggetti incaricati (ditte appaltatrici, impianti di trattamento, ecc.), comprese le convenzioni con i Consorzi di Filiera;
- 5) ricevere e recepire le segnalazioni del Comune e degli utenti nel rispetto del contratto di servizio e della carta dei servizi vigente;
- 6) effettuare un continuo monitoraggio del servizio al fine di proporre eventuali modifiche o attivazioni di nuovi servizi in relazione alle esigenze dell'utenza;
- 7) redigere e trasmettere al Comune, per l'approvazione, lo schema di Piano Finanziario, per la parte di competenza, per l'anno successivo;

#### **Art. 8 - Obblighi del Comune**

Il Comune si obbliga a:

- 1) procedere rapidamente all'eventuale adeguamento dei Regolamenti Comunali inerenti i servizi disciplinati dal presente contratto come previsto dall'art. 12;
- 2) segnalare tempestivamente al Soggetto Gestore eventuali disservizi ed inadempienze relativi al servizio erogato di cui sia venuto a conoscenza o comunque ogni fatto che sia di interesse rilevante per la gestione del servizio stesso;
- 3) controllare e fornire adeguati riscontri entro i termini concordati in merito ai documenti redatti dal Soggetto Gestore nell'ambito dei servizi oggetto del presente contratto;
- 4) fornire al Soggetto Gestore tutte le informazioni utili per il corretto e regolare svolgimento del servizio;
- 5) delegare il gestore alla titolarità esclusiva delle operazioni di cessione dei rifiuti raccolti o di eventuali materie prime secondarie (end of waste) ottenute dagli stessi previa lavorazione, anche attraverso la stipula delle convenzioni ANCI-CONAI. Il Comune si impegna su semplice richiesta del Gestore a sottoscrivere tempestivamente gli atti necessari alla delega a favore del Gestore per la sottoscrizione delle Convenzioni con i Consorzi di Filiera in conformità all'Accordo Quadro Anci-Conai ed ai suoi allegati tecnici vigenti;
- 6) interpellare il Soggetto Gestore nel caso di affidamento a soggetti terzi di servizi territoriali affini o complementari a quelli della gestione dei rifiuti servizi indicati nell'art. 2;
- 7) recepire e approvare il Piano Finanziario e le tariffe entro i termini utili per garantirne la legittima applicazione;

- 8) concedere al Gestore il diritto di sosta e/o posa, sulle vie ed aree pubbliche, su terreni e negli idonei fabbricati di proprietà comunale, delle attrezzature e degli impianti necessari per lo svolgimento del servizio;
- 9) su richiesta del Gestore, quando ricorrano tutti i requisiti previsti, rilasciare gli atti ed i documenti necessari all'esecuzione delle opere e alla gestione dei servizi. In tal senso il Comune si impegna a sostenere e favorire l'attività del Gestore attraverso il puntuale svolgimento delle pratiche amministrative inerenti la gestione dei servizi, salve le eventuali esigenze di ulteriore istruttoria procedimentale eventualmente insorte;
- 10) trasmettere tempestivamente al Gestore i piani ed i programmi di sviluppo urbanistico, relativi sia ai nuovi insediamenti abitativi ed alle nuove urbanizzazioni, sia ai nuovi insediamenti produttivi, onde acquisire eventuali osservazioni e consentire la progettazione tecnico-finanziaria degli investimenti, dell'eventuale potenziamento o estensione del servizio e l'elaborazione della proposta tariffaria.

#### **Art. 9 - Gestione della tariffa, redazione, aggiornamento e revisione del Piano Finanziario**

Ai fini della determinazione delle tariffe si farà riferimento al Piano Finanziario che verrà predisposto dal Comune, sulla base dei criteri stabiliti dalla normativa vigente.

I costi complessivi dell'esercizio delle attività oggetto del presente contratto vengono indicati nel Piano Finanziario e sono raggruppabili anche ai sensi nelle seguenti categorie:

1. costi di raccolta differenziata (CRD);
2. costi di raccolta indifferenziata (CRT);
3. costi di spazzamento e lavaggio delle strade (CSL);
4. costi di trattamento e riciclo (CTR);
5. costi smaltimento (CTS).
6. costi amministrativi di accertamento, riscossione e contenzioso e costi generali di gestione (CARC e CGG);
7. costi comuni diversi (CCD);
8. costi di ammortamento (AMMn);
9. accantonamenti, tra cui i crediti non riscossi (ACCn);
10. remunerazione del capitale investito (Rn);

L'adeguamento dei costi relativi all'attività di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani avverranno con le seguenti modalità.

La misura tariffaria relativa all'anno n viene determinata, a partire dall'anno 2021, con riferimento alle risultanze del Metodo Tariffario Rifiuti, di cui alla delibera num. 443/2019/R/rif dell'Autorità di regolazione per Energia Reti e Ambiente.

Il Comune potrà verificare di anno in anno l'opportunità, in accordo con la normativa vigente, di inserire i costi relativi ad alcuni servizi complementari comunque attinenti l'igiene e il decoro del territorio nel Piano Finanziario, oltre che i costi direttamente sostenuti.

Il Comune riconosce che la gestione dei servizi oggetto del presente contratto deve svolgersi in condizioni che consentano al Gestore il conseguimento dell'equilibrio economico attraverso la copertura del fabbisogno di gestione che si determina annualmente.

In caso di inadempienza del Comune nell'adeguamento delle tariffe sulla base di quanto previsto dal presente articolo è facoltà del Gestore modificare, previa comunicazione al Comune, il servizio erogato al fine di garantire comunque la copertura integrale dei costi del servizio.

Le parti danno atto che è interesse comune innalzare il livello di raccolta differenziata attuale.

Il Gestore potrà realizzare interventi di coinvolgimento e controllo delle utenze a cui viene erogato il servizio di asporto dei rifiuti urbani per incentivare comportamenti virtuosi di recupero dei rifiuti oltre ad intervenire sulle modalità operative del servizio in modo da facilitare il conferimento del rifiuto in forma differenziata.

Il Gestore potrà realizzare interventi di coinvolgimento e controllo delle utenze a cui viene erogato il servizio di asporto dei rifiuti urbani per incentivare comportamenti virtuosi di recupero dei rifiuti oltre ad intervenire sulle modalità operative del servizio in modo da facilitare il conferimento del rifiuto in forma differenziata.

A partire dalla data di decorrenza del presente contratto, gli eventuali corrispettivi dovuti al Comune ai sensi dell'accordo di programma tra ANCI e CONAI per la raccolta differenziata dei rifiuti da imballaggio erogati dai Consorzi di Filiera saranno detratti dai costi, salvo diversa esplicitazione nel Piano Finanziario. La stipula del presente contratto vale come delega alla riscossione dei contributi erogati dal CONAI e dai Consorzi di Filiera.

La regolamentazione degli eventuali flussi economici residui relativi al servizio asporto rifiuti sarà all'occorrenza concordata tra Comune e Soggetto Gestore. Tali flussi economici possono consistere in:

- > contributi Comunali destinati a ridurre o eliminare la tariffa sostenuta da particolari categorie disagiate;
- > somme dovute per la tariffa giornaliera eventualmente riscosse dal Comune;
- > eventuali somme dovute al Gestore per garantire la copertura integrale dei costi;
- > eventuali costi residui sostenuti dal Comune nell'esercizio di attività di gestione dei rifiuti.

Eventuali multe e sanzioni applicate al Gestore per grave e reiterata imperizia e/o negligenza dello stesso sono sostenute direttamente dal Gestore e non concorrono all'ammontare del costo del servizio recuperato attraverso l'applicazione della tariffa agli utenti.

#### **Art. 10 - Collaborazione tra Comune e Soggetto Gestore**

Il Soggetto Gestore e il Comune realizzano la gestione complessiva del servizio in uno spirito di collaborazione e reciproco scambio di informazioni.

Al fine di verificare l'andamento del servizio saranno indette all'occorrenza riunioni tra il Comune ed il Soggetto Gestore.

Il Comune si impegna a cooperare per quanto possibile per agevolare il migliore espletamento dei servizi da parte del Soggetto Gestore, con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti utili e necessari allo svolgimento dei servizi. Il Comune mette a disposizione del Soggetto Gestore tutti i dati relativi alle utenze necessari allo svolgimento delle attività previste nel presente contratto, nel rispetto della normativa di tutela della riservatezza.

Il Soggetto Gestore si impegna a farsi parte diligente nell'individuare, istruire ed acquisire le provvidenze C.E., statali, regionali, provinciali e comunali nonché eventuali incentivi finanziari che fossero disposti con leggi ordinarie o speciali. Parimenti, il Comune si impegna a collaborare attivamente con il Soggetto Gestore per l'ottenimento di contributi pubblici o finanziamenti per la realizzazione di opere di rinnovo e quant'altro attinente al servizio in argomento.

#### **Art. 11 - Interruzione nell'erogazione dei servizi**

1. L'erogazione dei servizi non può essere interrotta né sospesa dal Gestore per alcun motivo, salvo cause di forza maggiore, nei casi previsti dalla legge, su disposizione delle Autorità competenti per motivi di ordine e sicurezza pubblica e durante gli interventi di riparazione e manutenzione programmata. In ogni caso l'erogazione del servizio deve essere ripristinata al più presto.

2. In ogni altro caso il Comune può sostituirsi al Gestore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, senza necessità di ulteriori atti di diffida, con rivalsa su di esso per le spese sostenute. Per l'esecuzione d'ufficio il Comune può avvalersi di soggetti terzi, nel rispetto della vigente normativa.

3. Il Gestore garantisce, in caso di sciopero dei propri dipendenti, l'erogazione delle prestazioni ritenute indispensabili, secondo quanto stabilito dalla legge 12/06/1990, n. 146, art. 2 e successive modificazioni e integrazioni, e dai relativi regolamenti del Gestore.

4. Ove la regolare erogazione dei servizi possa venire interrotta o turbata da lavori, attività o eventi posti in essere dal Comune o da altri soggetti, pubblici o privati, su sua specifica autorizzazione, o al Comune formalmente comunicati, quest'ultimo si impegna ad informare il Gestore tempestivamente e comunque almeno 5 giorni prima dell'inizio, fornendo tutti gli elementi necessari ad effettuare le modifiche

temporanee alle modalità esecutive dei servizi. Il termine di cui al presente comma non decorre nei casi in cui l'intervento del Comune discenda da motivi di forza maggiore o comunque imprevedibili.

5. Il Gestore presenta al Comune, entro il mese di gennaio di ogni anno, una valutazione consuntiva di dettaglio di tutti gli oneri e danni derivanti dal verificarsi degli eventi di cui al comma 4, relativa all'anno precedente.

6. Il verificarsi di danni a seguito di eventi fortuiti o accidentali, quali calamità naturali, terremoti, sommosse e altri comunque non prevedibili dalle parti con l'applicazione della normale diligenza non comportano riduzioni del corrispettivo contrattuale.

7. Le riduzioni o sospensioni dei servizi di cui al presente articolo sono preventivamente comunicate dal Gestore al Comune, anche a mezzo fax e, ove possibile, all'utenza per consentire l'adozione di tutti gli interventi che si rendessero necessari. Ove la comunicazione preventiva risultasse particolarmente onerosa o impossibile, il Gestore deve comunque informare tempestivamente il Comune. Le comunicazioni devono contenere gli elementi di valutazione dei danni economici subiti, pena l'invalidità delle pretese di eventuale indennizzo in sede di monitoraggio del contratto.

#### **Art. 12 - Regolamento comunale per la disciplina della gestione del servizio di igiene ambientale**

Le parti procederanno, con modalità da definirsi di comune accordo, alla revisione e all'aggiornamento continuo dei contenuti del Regolamento Comunale per la disciplina del servizio di igiene ambientale, e di applicazione della tariffa valutandone la coerenza con le nuove normative e la rispondenza alle esigenze del servizio in atto.

#### **Art. 13 - Rapporti fra il Gestore e gli utenti**

I rapporti fra il Gestore e gli utenti sono disciplinati dai Regolamenti comunali e/o ordinanze comunali e dalla Carta dei servizi del Gestore.

#### **Art. 14 - Revisione e aggiornamento straordinari del costo del servizio di gestione dei rifiuti**

1. In caso di attivazione o di potenziamento di servizi o attività che determinino aumenti sulla tariffa applicata agli utenti, fatte salve le attività che hanno carattere di urgenza e inderogabilità, è necessaria la preventiva approvazione dell'Amministrazione Comunale.

2. Nel caso di revisione straordinaria dei costi di base che determinano le voci del Piano Finanziario, il Soggetto Gestore, sulla base dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità e del principio di utilizzo razionale delle risorse, determina i nuovi costi che devono essere tempestivamente comunicati all'Amministrazione Comunale, per l'approvazione.

3. Si procede alla revisione straordinaria dei prezzi indicati nel Piano Finanziario quando si verificano condizioni che comportino scostamenti nella composizione dei costi; sono valutate tali:

- a) interventi dovuti alla modifica, durante la durata contrattuale, del quadro normativo europeo, nazionale, regionale o locale di riferimento;
- b) interventi non previsti dal presente contratto causati da forza maggiore;
- c) variazioni di carattere eccezionale delle diverse categorie di costo che alterino o non trovino riscontro nel meccanismo di aggiornamento;
- d) eventuali modifiche nella tipologia, durata ed intensità dei servizi che si rendessero necessarie rispetto a quanto preventivato per un migliore espletamento del servizio purché preventivamente concordate con l'Amministrazione;
- e) adeguamento delle tariffe di trattamento/smaltimento o delle quantità dei rifiuti conferiti al servizio pubblico;
- f) interventi straordinari non preventivati su espressa richiesta del Comune.
- g) Tutto ciò che prevede l'Autorità alla delibera num.443/2019/R/rif e successive.

#### **Art. 15 - Strumenti di controllo e di vigilanza**

Il Controllo del Comune sui servizi offerti dal Soggetto Gestore potrà riguardare sia aspetti di carattere contabile-amministrativo che tecnico-operativo.

Ai fini di consentire il controllo sull'applicazione del presente contratto il Gestore trasmetterà un rapporto annuale basato sulle evidenze relative al servizio effettivamente svolto (quantità gestite per ciascuna tipologia di rifiuto, rendicontazione sugli scostamenti dei servizi rispetto allo standard programmato, ecc.) redatto a cura dello stesso e inoltrato all'Amministrazione Comunale, di norma congiuntamente al Piano Finanziario.

#### **Art. 16 - Strumenti di monitoraggio del servizio e di controllo qualità ed incentivi**

1. Indagini ed analisi ad hoc potranno essere avviate al fine di migliorare la capacità di definire gli elementi contrattuali in sede di future rinegoziazioni. A tale scopo esse potranno riguardare:

↳ la possibilità di utilizzare, tra i parametri quali-quantitativi del servizio, strumenti e modalità di misura della soddisfazione dell'utenza, vuoi per il tramite di specifiche analisi della "customer satisfaction", vuoi per il tramite di sistemi di raccolta delle informazioni sui disservizi o sulle proteste/segnalazioni;

↳ gli strumenti e i meccanismi di coordinamento delle funzioni e strutture comunali dalle quali dipende il conseguimento di obiettivi migliorativi delle performances e dei costi del Gestore, o che comunque si interfacciano con il Gestore stesso;

↳ in generale tutti i contenuti del contratto di servizio, suggerendo modifiche, miglioramenti o formulazioni di tutte le variabili trattate (obiettivi, indicatori, costi, modalità di controllo, ecc.).

2. Nel caso in cui venisse accertato, tramite il monitoraggio del servizio operato dal Comune, un significativo incremento del livello di soddisfazione dell'utenza oppure il raggiungimento di obiettivi qualitativi significativamente superiori a quelli definiti contrattualmente, il Comune adotta, di sua iniziativa o su proposta del Gestore, misure incentivanti a favore del Gestore. Tali incentivazioni possono avere natura economica o organizzativa, e non devono riguardare l'assetto delle responsabilità del Gestore in ordine all'erogazione del servizio. Le misure incentivanti sono comunque revocate nel caso di una determinante diminuzione degli standard qualitativi offerti nell'erogazione del servizio.

#### **Art. 17 - Controversie**

Per le controversie che dovessero insorgere tra il Comune e il Gestore relativamente all'espletamento dei servizi affidati, ovvero all'interpretazione del presente contratto, le parti si impegnano ad effettuare previamente un tentativo di composizione bonaria obbligatoria.

Nel caso di insuccesso dello stesso, le parti eleggono la competenza esclusiva del foro del luogo in cui ha sede il Comune.

#### **Art. 18 – Revoca dell'incarico**

1. In caso di gravi e persistenti violazioni delle norme di legge o degli obblighi derivanti dal Contratto è facoltà del Comune disporre la decadenza del Gestore dall'incarico, dimostrando la grave e reiterata negligenza o imperizia tale da compromettere la realizzazione degli obiettivi o l'efficacia della gestione.

2. Qualora le gravi e persistenti violazioni degli obblighi da parte del Gestore riguardino esclusivamente specifici settori del Contratto, idonei ad essere incorporati dalle altre attività ed a venire gestiti autonomamente, il Comune ha la facoltà di disporre, in luogo della decadenza, la revoca parziale dell'affidamento.

3. Nella ipotesi di cui al comma 1, il Gestore avrà diritto unicamente al rimborso delle spese d'investimento sostenute per la parte non ancora ammortizzata.

#### **Art. 19 - Fine affidamento**

A fine concessione o in caso di revoca dell'affidamento, il Comune ed il Gestore si impegnano a dare applicazione alle normative vigenti circa le modalità di impiego del personale dipendente dal Gestore, addetto ai servizi oggetto del presente contratto; per i beni, i mezzi e le attrezzature si applicherà la normativa vigente in materia di passaggio di gestione dei servizi pubblici locali.

Nelle ipotesi sopra esposte saranno riconosciuti al Gestore gli investimenti sostenuti per la parte non ancora ammortizzata.

**Art. 20 - Norma di chiusura**

Per tutto quanto non stabilito dalle parti nel presente contratto valgono le disposizioni di cui al Libro IV del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Per il COMUNE DI  
ROANA

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
XXXXX

Per ETRA S.p.A.

Il Presidente  
Avv. Andrea Levorato



Comune di Roana (VI)

Dati utili di benchmarking tecnico-economico  
del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani  
del Comune di Roana (VI)

## **INDICE**

1.	IL MODELLO TECNICO-ORGANIZZATIVO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI .....	3
1.1	Raccolta dei Rifiuti Urbani e Pulizia del Territorio.....	3
1.2	Trasporto e Trattamento dei Rifiuti Urbani .....	5
2.	I DATI DEL COMUNE DI ROANA (VI) .....	7
2.1	Dati demografici, territoriali e di raccolta dei rifiuti.....	7
2.2	Costo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani del Comune di Roana.....	10
3.	ANALISI DATI ISPRA E ARPAV .....	12
3.1	Confronto a livello nazionale e regionale.....	12
3.2	Confronto Regione Veneto .....	14
3.3	Confronto campione comuni montani.....	16
4.	CONCLUSIONI .....	19

# 1. IL MODELLO TECNICO-ORGANIZZATIVO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

## 1.1 *Raccolta dei Rifiuti Urbani e Pulizia del Territorio*

Di seguito viene descritto il sistema di raccolta dei rifiuti urbani proposto per l'anno 2020 per il Comune di Roana. Nella tabella sono contenuti sia le modalità di conferimento sia le frequenze di svuotamento dei contenitori presenti sul territorio.

Rifiuto da conferire	Modalità di conferimento e frequenze di svuotamento
<b>Spazzamento e pulizia del territorio</b>	<p>Lo spazzamento del territorio prevede i seguenti servizi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pulizia cunette per 134 km</li><li>• Pulizia e rifinitura marciapiedi per 5 turni annui, 28 km a turno</li><li>• Pulizia manuale zone presscontainer ed isole</li><li>• Pulizia integrativa zone centrali periodo festivo e/o di afflusso turistico: previsti 4 turni per 20 km e 12.620 mq cadauno + 1 turno integrativo in occasione della festività di Ognissanti (1 novembre)</li><li>• Pulizia e spazzamento settimanale aree mercato per 22 turni annui da luglio a settembre (11 turni per mercati Roana e Tressché Conca (mercoledì) e 11 turni per mercati Cesuna Canove e Camporovere (venerdì))</li></ul>
<b>Secco residuo (per utenze domestiche e non domestiche)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• raccolta mediante attrezzature multiutenza (8 presscontainer) posizionati nei centri delle singole frazioni, ad accesso controllato con utilizzo di apposita tessera personale</li><li>• A partire dal 2021 saranno posizionati 20 contenitori monoperatore da 2400/3200 lt in 20 punti di raccolta, dotati di tecnologia di riconoscimento dei conferimenti e di rilevazione del grado di riempimento</li></ul> <p>Per le utenze non domestiche grandi produttori è previsto un servizio su contenitori dedicati con svuotamento settimanale (52 contenitori attualmente nel territorio). Nel periodo dal 20/07 al 10/09 il servizio avviene con frequenza bisettimanale.</p> <p>.</p>
<b>Umido Organico (per utenze domestiche e</b>	<p>Conferimento in contenitori carrellati da 240 lt. dotati di serratura (circa 183) dislocati capillarmente su tutto il territorio.</p> <p><u>Frequenza di raccolta:</u> svuotati periodicamente in base alle necessità, in modo da garantire la fruibilità a tutte le utenze (<b>indicativamente</b> 104</p>

<p><b>non domestiche)</b></p>	<p>svuotamenti annui).</p> <p>La suddetta frequenza è da intendersi puramente indicativa e potranno subire variazioni anche in relazione alla quantità di rifiuto che verrà intercettato.</p> <p>Per le utenze non domestiche grandi produttori è previsto un servizio a pagamento su contenitore dedicato con svuotamento bisettimanale.</p>
<p><b>Carta e cartone (per utenze domestiche e non domestiche)</b></p>	<p>Nel corso del 2021 saranno posizionati contenitori monoperatore da 2400/3200 lt, dotati di tecnologia di riconoscimento dei conferimenti e di rilevazione del grado di riempimento</p> <p>Per le utenze non domestiche grandi produttori è previsto un servizio a pagamento su campana dedicata.</p>
<p><b>Imballaggi in Plastica e Metalli (per utenze domestiche e non domestiche)</b></p>	<p>Nel corso del 2021 saranno posizionati contenitori monoperatore da 2400/3200 lt, dotati di tecnologia di riconoscimento dei conferimenti e di rilevazione del grado di riempimento</p> <p>Per le utenze non domestiche grandi produttori è previsto un servizio a pagamento su campana dedicata.</p>
<p><b>Vetro (per utenze domestiche e non domestiche)</b></p>	<p>Conferimento in campane stradali dislocati capillarmente su tutto il territorio, per un totale 56 unità.</p> <p><u>Frequenza di raccolta</u>: svuotate periodicamente in base alle necessità, in modo da garantire la fruibilità a tutte le utenze.</p> <p>Per le utenze non domestiche grandi produttori è previsto un servizio a pagamento su campana dedicata.</p>
<p><b>Verde e ramaglie</b></p>	<p>Conferimento al Centro di Raccolta per le sole utenze domestiche munite di tessera</p>

<b>Rifiuti urbani pericolosi e altri rifiuti particolari</b>	<p>La raccolta dei rifiuti urbani pericolosi avverrà utilizzando i contenitori distribuiti sul territorio e presso il centro di raccolta</p> <p>- Frequenza di raccolta: svuotati periodicamente in base alle necessità, in modo da garantire la fruibilità a tutte le utenze.</p>
<b>Centro di raccolta</b>	<p>Il servizio di centro di raccolta intercomunale viene garantito nella struttura di Canove, aperta anche ai cittadini di Asiago e Gallio</p>

Per le altre frazioni di rifiuto non conferibili al servizio stradale e solo per le utenze domestiche, il conferimento dovrà avvenire presso il centro di raccolta. L'accesso è consentito alle sole utenze domestiche residenti e non residenti che si presentano con l'ecocard.

## **1.2            *Trasporto e Trattamento dei Rifiuti Urbani***

La seguente Tabella riporta le attuali destinazioni dei rifiuti urbani prodotti dal Comune di Roana nel corso del 2020.

**Tabella 1-1 Impianti di destinazione dei rifiuti urbani prodotti dal Comune di Roana**

<b>Cer</b>	<b>Descrizione rifiuto ORSO</b>	<b>Descrizione destinatario</b>
150102	Imballaggi in plastica	ETRA - Piattaforma RU di BASSANO DEL GRAPPA
		ETRA - Stazione trasferimento di BASSANO DEL GRAPPA
150107	Imballaggi in vetro	ETRA - Stazione trasferimento di BASSANO DEL GRAPPA
150110	Imballaggi contenenti sostanze pericolose	ELITE AMBIENTE - Recupero di GRISIGNANO DI ZOCCO
150111	Imballaggi metallici contenenti sostanze pericolose	ELITE AMBIENTE - Recupero di GRISIGNANO DI ZOCCO
160103	Pneumatici fuori uso da utenze domestiche	ETRA - Piattaforma RU di BASSANO DEL GRAPPA
		ETRA - Stazione trasferimento di BASSANO DEL GRAPPA
160216	Componenti non pericolosi rimossi da apparecchiature	ECO ERIDANIA - Stoccaggio di CADONEGHE
170107	Miscugli di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche prive di sostanze pericolose	TERME RECUPERI - Stoccaggio di MONTEGROTTO TERME
200101	Carta e cartone	ETRA - Piattaforma RU di BASSANO DEL GRAPPA
		ETRA - Stazione trasferimento di BASSANO DEL GRAPPA
200102	Vetro	ETRA - Stazione trasferimento di BASSANO DEL GRAPPA
200108	Frazione organica umida domestica	ETRA - Compostaggio, Digestione anaerobica, Stazione tras di BASSANO DEL GRAPPA
200121	RAEE neon	ESO RECYCLING - Recupero di SANDRIGO
200123	RAEE con CFC	ETRA - Piattaforma RU di BASSANO DEL GRAPPA
		ETRA - Stazione trasferimento di BASSANO DEL GRAPPA
		STENA TECHNO WORLD - Recupero, Selezione-cernita di ANGIARI
200125	Oli e grassi commestibili	BIOFAROIL - Altri impianti (specificare) di CASORIA
		SERVIZI ECOLOGICI BRENTA - Recupero di CAMPAGNA LUPIA
200126	Oli e grassi minerali	FIORISE ECOLOGIA - Stoccaggio di ROSSANO VENETO
200127	Vernici, inchiostri, adesivi e resine pericolosi	ELITE AMBIENTE - Recupero di GRISIGNANO DI ZOCCO
200128	Vernici, inchiostri, adesivi e resine non pericolosi	ELITE AMBIENTE - Recupero di GRISIGNANO DI ZOCCO
200132	Farmaci e medicinali scaduti non pericolosi	ETRA - Piattaforma RU di BASSANO DEL GRAPPA
		ETRA - Stazione trasferimento di BASSANO DEL GRAPPA
	Accumulatori PER VEICOLI pericolosi	FIORISE ECOLOGIA - Stoccaggio di ROSSANO VENETO
		MUCH GREEN - Stoccaggio di ROMANO D'EZZELINO
Pile e batterie portatili I pericolosi	ETRA - Stazione trasferimento di BASSANO DEL GRAPPA	
	SE.FI. AMBIENTE - Stoccaggio di SAN DONA' DI PIAVE	
200135	RAEE pericolosi	ETRA - Piattaforma RU di BASSANO DEL GRAPPA
		NEW ECOLOGY CON SIGLA NEC - Recupero di FOSSO'
		S.E.A. - SERVIZI ECOLOGICI AMBIENTALI - Recupero di ROMANO D'EZZELINO
200136	RAEE non pericolosi	ETRA - Piattaforma RU di BASSANO DEL GRAPPA
		ETRA - Stazione trasferimento di BASSANO DEL GRAPPA
		ESO RECYCLING - Recupero di SANDRIGO
		STENA RECYCLING - Recupero di ANGIARI
200138	Legno	ETRA - Piattaforma RU di BASSANO DEL GRAPPA
		ETRA - Stazione trasferimento di BASSANO DEL GRAPPA
200139	Plastica	ECOPLAST - Recupero di SANDRIGO
200140	Metalli	ETRA - Piattaforma RU di BASSANO DEL GRAPPA
		PADANA ROTTAMI - Recupero di CASTELFRANCO VENETO
200201	Scarti vegetali derivanti dalla manutenzione del verde	ETRA - Compostaggio, Digestione anaerobica, Stazione tras di BASSANO DEL GRAPPA
200301	Rifiuti urbani non differenziati	ALTO VICENTINO AMBIENTE - Inceneritore di SCHIO
200303	Spazzamento strade a recupero	ETRA - Stazione trasferimento di BASSANO DEL GRAPPA
200307	Rifiuti ingombranti avviati a recupero	ETRA - Piattaforma RU di BASSANO DEL GRAPPA
		ETRA - Stazione trasferimento di BASSANO DEL GRAPPA

## 2. I DATI DEL COMUNE DI ROANA (VI)

### 2.1 *Dati demografici, territoriali e di raccolta dei rifiuti*

Si riportano di seguito i dati di inquadramento demografico, territoriale e di raccolta dei rifiuti urbani relativi al Comune di Roana.

Tabella 2-1 Comune di Roana – dati demografici e di produzione dei rifiuti urbani, 2020 (Fonte: ETRA SPA)

<b>Abitanti</b>	<b>RU totale</b>	<b>Produzione pro capite</b>	<b>RD (DGRV 288/2014)</b>
<b>31/12/2020</b>	<b>ton/anno</b>	<b>kg/ab*anno</b>	<b>%</b>
4.217	2.656	630	64,7

Si evidenzia come il modello gestionale e organizzativo di raccolta rifiuti proposto per l'anno 2021 ha come obiettivo il raggiungimento, a regime, del 70% di raccolta differenziata.

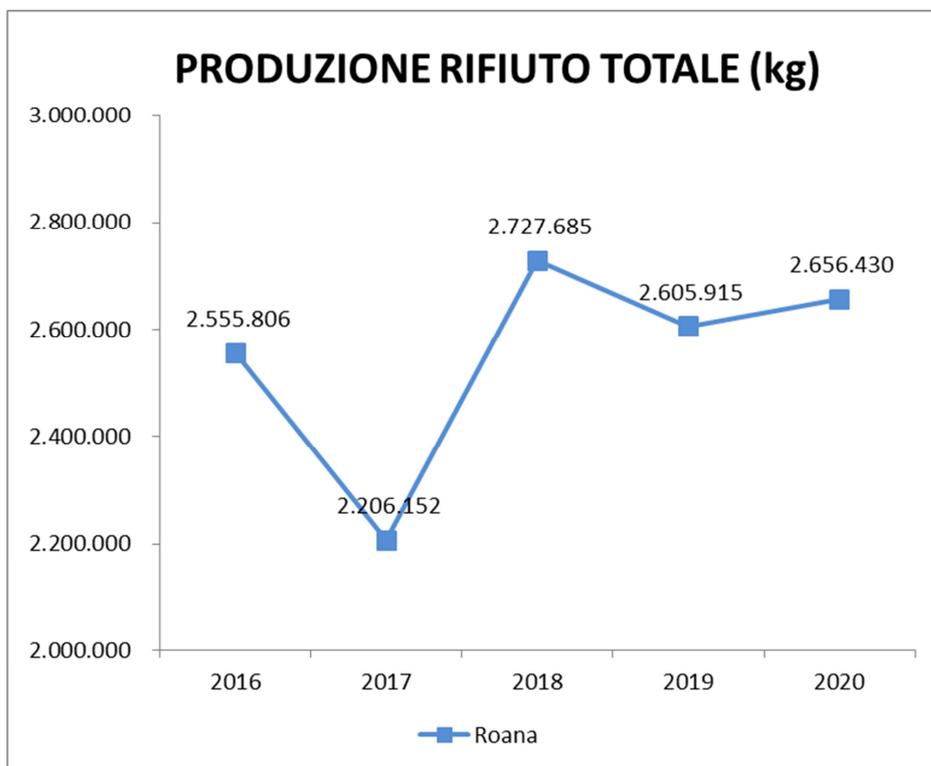
Tabella 2-2 Comune di Roana – dati territoriali (Fonte ISTAT)

<b>altitudine media (m)</b>	<b>superficie (kmq)</b>	<b>densità (ab/kmq)</b>
1001	78,13	54,03

Tabella 2-3 Andamento annuale della produzione totale di rifiuti urbani del Comune di Roana (FONTE: Elaborazione dati ARPAV-ORR)

<b>RIFIUTI</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Vetro</b>	199.500	209.670	262.350	267.780	279.589
<b>Carta</b>	253.350	233.050	277.490	290.920	279.300
<b>Plastica e multimateriale</b>	255.400	211.530	245.226	257.996	260.216
<b>Altri rifiuti indifferenziati</b>	20.936	30.452	60.001	140.984	141.324
<b>Organico</b>	396.040	421.980	432.820	382.220	377.910
<b>Verde</b>	154.930	52.030	59.473	33.004	65.656
<b>Ingombranti</b>	42.060	37.940	40.075	51.981	49.485
<b>Spazzamento strade</b>	411.560	189.180	477.210	295.200	307.080
<b>Secco residuo</b>	822.030	820.320	873.040	885.830	895.870
<b>TOTALE</b>	<b>2.555.806</b>	<b>2.206.152</b>	<b>2.727.685</b>	<b>2.605.915</b>	<b>2.656.430</b>

**Figura 2-1: Andamento annuale della produzione totale di rifiuti urbani del Comune di Roana (Elaborazione dati ARPA-ORR)**



**Figura 2-2: Andamento annuale della produzione totale pro-capite di rifiuti urbani del Comune di Roana (Elaborazione dati ARPA-ORR)**

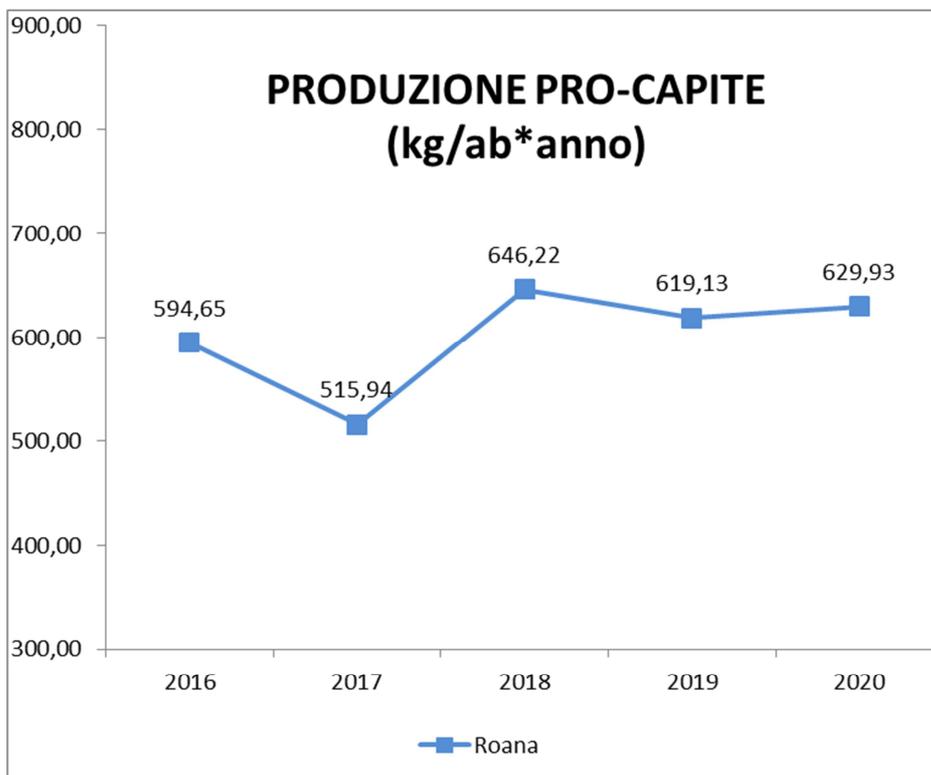
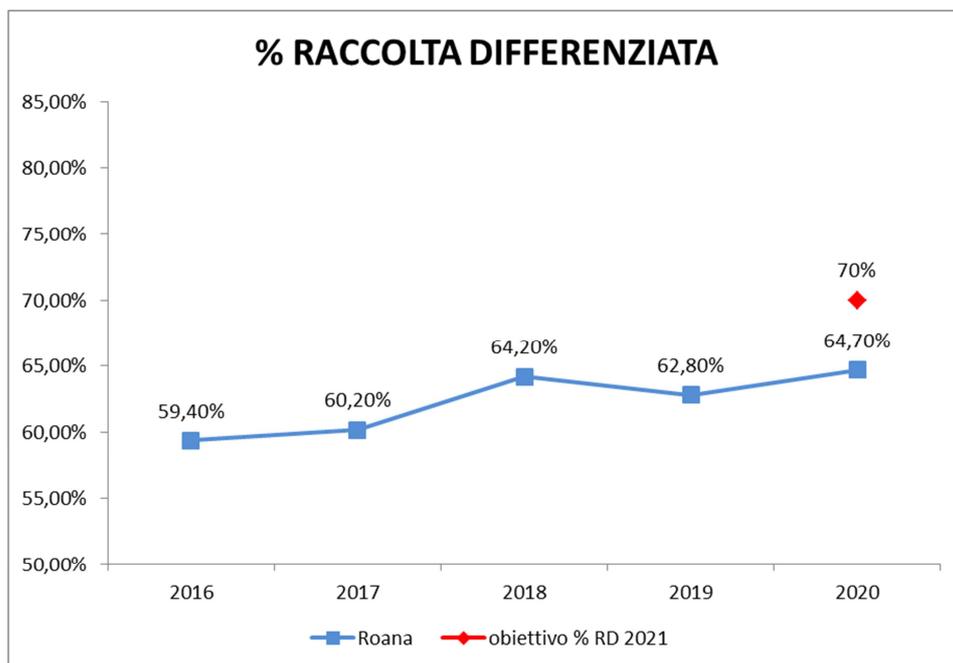


Figura 2-3: Andamento annuale della raccolta differenziata di rifiuti urbani del Comune di Roana  
(Elaborazione dati ARPA-ORR)



## 2.2 Costo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani del Comune di Roana

Vengono di seguito riportati i costi del servizio in relazione al nuovo modello gestionale e organizzativo proposto per l'annualità 2021, suddivisi per macrovoce del DPR 158/99.

Il dimensionamento del servizio previsto è stato effettuato considerando il raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata a regime pari al 70%.

Tabella 2-4 Piano economico finanziario proposto per il 2021 per il Comune di Roana

PEF 2021		Simulazione costi		
		Comune di	ROANA	
	Input dati Giclo integrato RU	Giclo integrato RU	Costi del Comune/i	TOT PEF
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati - CRT	G	37.700,12		37.700,12
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani - CTS	G	132.328,96		132.328,96
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani - CTR	G	107.435,15		107.435,15
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate - CRD	G	292.985,14		292.985,14
Costi operativi incentivanti variabili di cui all'articolo 8 del MTR - $COV_{TV}^{EXP}$	G	-		-
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti - AR	G	10.100,12		10.100,12
Fattore di Sharing - b	E	0,60		0,60
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti dopo sharing - $b(AR)$	E	6.060,07		6.060,07
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI - $AR_{CONAI}$	G	75.767,57		75.767,57
Fattore di Sharing - $b(1+w)$	E	0,84		0,84
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI dopo sharing - $b(1+w)AR_{CONAI}$	E	63.644,76		63.644,76
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili - $RC_{TV}$	G	81.508,88		81.508,88
Coefficiente di gradualità $(1+y)$	E	0,10		0,10
Rateizzazione r	E	1,00		1,00
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili - $(1+y)RC_{TV}/r$	E	8.150,89		8.150,89
Oneri relativi all'IVA indetraibile	G	-		-
<b><math>\Sigma TV_2</math> totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile</b>	<b>C</b>	<b>508.895,42</b>	<b>-</b>	<b>508.895,42</b>
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio - CSL	G	91.309,16		91.309,16
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti - CARC	G	-		-
Costi generali di gestione - CGG	G	145.462,53		145.462,53
Costi relativi alla quota di crediti inesigibili - CCD	G	-		-
Altri costi - COAl	G	1.067,73		1.067,73
Costi comuni - CC	C	149.174,84		149.174,84
Ammortamenti - Amm	G	57.775,73		57.775,73
Accantonamenti - Acc	G	-		-
- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche	G	-		-
- di cui per crediti	G	-		-
- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	G	-		-
- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	G	-		-
Remunerazione del capitale investito netto - R	G	18.242,48		18.242,48
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso - $R_{INC}$	G	985,06		985,06
Costi d'uso del capitale - CK	C	64.908,26		64.908,26
Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 8 del MTR - $COV_{TF}^{EXP}$	G	-		-
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi - $RC_{TF}$	G	185.949,06		185.949,06
Coefficiente di gradualità $(1+y)$	E	0,10		0,10
Rateizzazione r	E	1,00		1,00
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi - $(1+y)RC_{TF}/r$	E	18.594,91		18.594,91
Oneri relativi all'IVA indetraibile	G	-		-
<b><math>\Sigma TF_2</math> totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisse</b>	<b>C</b>	<b>286.797,36</b>	<b>-</b>	<b>286.797,36</b>
<b><math>\Sigma T_2 = \Sigma TV_2 + \Sigma TF_2</math></b>	<b>C</b>	<b>795.692,78</b>	<b>-</b>	<b>795.692,78</b>
<b>Componenti facoltative Deliberazione 238/2020/R/rif</b>				
Scostamento atteso dei costi variabili di cui all'articolo 7 bis del MTR - $COV_{TV}^{EXP}$	facoltativo			
Oneri variabili per la tutela delle utenze domestiche di cui al comma 7 ter.1 del MTR - $COS_{TV}^{EXP}$	facoltativo			
<b><math>\Sigma TV_2</math> totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile (ex Deliberazione 238/2020/R/rif)</b>	<b>C</b>	<b>508.895,42</b>	<b>-</b>	<b>508.895,42</b>
Scostamento atteso dei costi variabili di cui all'articolo 7 bis del MTR - $COV_{TF}^{EXP}$	facoltativo			
<b><math>\Sigma TF_2</math> totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisse (ex Deliberazione 238/2020/R/rif)</b>	<b>C</b>	<b>286.797,36</b>	<b>-</b>	<b>286.797,36</b>
<b><math>\Sigma T_2 = \Sigma TV_2 + \Sigma TF_2</math> (ex Deliberazione 238/2020/R/rif al lordo della componente di rinvio RCND<sub>TV</sub>)</b>	<b>C</b>	<b>795.692,78</b>	<b>-</b>	<b>795.692,78</b>
<b><math>\Sigma T_2 = \Sigma TV_2 + \Sigma TF_2</math> al netto della componente di rinvio RCND<sub>TV</sub></b>		<b>795.692,78</b>		<b>795.692,78</b>

Il costo complessivo di riferimento del Comune di Roana è pertanto pari ad **€ 795.693 iva esclusa**, che rapportato al numero di abitanti residenti al 31/12/2020 pari a 4.217 e alla produzione totale di rifiuto del 2020 (pari a 2.656 ton), determina i seguenti indicatori di costo per il confronto coi dati nazionali e regionali:

- un **costo pro capite** di **188,69 €/ab\*anno** iva esclusa;
- un **costo pro tonnellata** di rifiuto di **299,58 €/ton** iva esclusa.

I costi sono stati normalizzati in €/ab residente, quale indicatore dell' esborso a carico degli utenti del servizio, e in euro/tonnellata di rifiuto prodotto quale indicatore dell'efficienza complessiva del sistema in relazione alla quantità gestita.

Va tenuto presente che l'indicatore €/ab rapporta i costi complessivi del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, prodotti quindi anche dalle utenze non domestiche e dalle utenze non residenti, al numero degli abitanti, che costituiscono quindi solo una parte delle tipologie di utenze che produce rifiuti in un Comune.

Nella valutazione dei costi in termini di €/ton piuttosto che €/ab si notano costi maggiori per i comuni turistici e più contenuti per i comuni non turistici. Analogamente considerando il sistema di raccolta adottato il parametro €/ton dimostra che i sistemi domiciliari presentano costi contenuti per i comuni turistici.

Il Comune di Roana presenta in generale costi di gestione piuttosto elevati se relazionati al numero di residenti: la vocazione turistica determina un andamento discontinuo della produzione di rifiuti e la stessa produzione annua risulta notevole se relazionata al numero di residenti.

Il sistema di raccolta proposto pertanto risulta determinante per migliorare il livello di differenziazione dei rifiuti così da abbattere la percentuale della frazione secca residua e dei relativi costi di trattamento.

### **3. ANALISI DATI ISPRA E ARPAV**

Per verificare la convenienza del costo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani del Comune di Roana è stato condotto un confronto a livello nazionale per macroarea, a livello regionale e con alcuni comuni veneti e trentini aventi caratteristiche analoghe a quelle di Roana.

I dati relativi al confronto nazionale espressi in €/ton sono contenuti all'interno del sito ufficiale dell'ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale [www.catastorifiuti.isprambiente.it](http://www.catastorifiuti.isprambiente.it)) e riferiti all'ultimo aggiornamento disponibile (anno 2019), consultabili a diversi livelli di aggregazione (nazionale, per macroarea, regionale e comunale).

I dati utilizzati per il confronto all'interno della Regione Veneto sono espressi in €/ab e derivano dal Rapporto Rifiuti Urbani di ARPAV (edizione 2018, relativa ai dati dell'anno 2017), consultabili sul sito [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it).

Un ultimo approfondimento è stato condotto con alcuni comuni montani veneti (limitrofi a Roana) e trentini simili per tasso di turisticità. Altre caratteristiche di paragone come la dimensione e il modello di raccolta differenziata non sono significativi per il comune di Roana.

Quest'ultimo confronto è stato possibile mediante la ricerca puntuale dei piani finanziari approvati dalle rispettive amministrazioni comunali, perlopiù relativi all'anno 2017.

#### **3.1 Confronto a livello nazionale e regionale**

L'ISPRA fornisce i dati relativi alla produzione e raccolta dei rifiuti urbani e i relativi costi di gestione, che derivano dalle elaborazioni delle dichiarazioni MUD 2019 sulla gestione del servizio per l'anno 2018.

Il campione analizzato dal rapporto ISPRA riguarda i dati MUD di 6.199 Comuni, pari al 78,3% della totalità dei Comuni italiani e al 85,8% della popolazione nazionale (con riferimento all'anno 2018) e può quindi venire considerato ampiamente rappresentativo della popolazione nazionale. Il dato ISPRA preso a riferimento è quello del costo totale medio nazionale, regionale e di macroarea geografica (Nord, Centro e Sud).

I dati ISPRA vengono considerati IVA esclusa sulla base delle indicazioni di ECOCERVED SCARL (società consortile del sistema italiano delle Camere di Commercio che opera nel campo dei sistemi informativi per l'ambiente e che gestisce le comunicazioni MUD) inerenti la compilazione delle schede MUD (che prevedono appunto che né costi né ricavi debbano contenere l'IVA) e vengono confrontati con l'indicatore di costo del Comune di Roana.

La tabella che segue riporta le medie di costo in €/ton per Regione presentate nel Rapporto ISPRA.

Tabella 3-1 Medie nazionali per Regione dei costi €/ton, anno 2019 (Fonte: dati ISPRA)

Regione	Comuni campione (n)	Tot. comuni (n)	Pop. campione (abitanti)	Pop. totale (abitanti)	Comuni campione (%)	Pop. campione (%)	Costo €/ton
Piemonte	1.009	1.181	4.037.692	4.341.375	85,4	93	324,50
Valle d'Aosta	74	74	125.501	125.501	100	100	338,10
Lombardia	1.340	1.507	9.600.856	10.103.969	88,9	95	292,20
Trentino-Alto Adige	285	291	1.063.022	1.074.819	97,9	98,9	275,90
Veneto	489	563	4.636.565	4.907.704	86,9	94,5	298,30
Friuli-Venezia Giulia	211	215	1.208.917	1.211.357	98,1	99,8	274,40
Liguria	184	234	1.381.432	1.543.127	78,6	89,5	479,10
Emilia-Romagna	319	328	4.314.121	4.467.118	97,3	96,6	264,40
<b>NORD</b>	<b>3.911</b>	<b>4.393</b>	<b>26.368.106</b>	<b>27.774.970</b>	<b>89</b>	<b>94,9</b>	<b>300,90</b>
Toscana	244	273	3.290.714	3.722.729	89,4	88,4	335,90
Umbria	81	92	803.686	880.285	88	91,3	383,20
Marche	159	228	1.060.990	1.518.400	69,7	69,9	315,90
Lazio	214	378	4.914.317	5.865.544	56,6	83,8	413,40
<b>CENTRO</b>	<b>698</b>	<b>971</b>	<b>10.069.707</b>	<b>11.986.958</b>	<b>71,9</b>	<b>84</b>	<b>373,70</b>
Abruzzo	204	305	1.051.848	1.305.770	66,9	80,6	353,00
Molise	70	136	167.711	302.265	51,5	55,5	378,10
Campania	405	550	5.054.328	5.785.861	73,6	87,4	451,70
Puglia	126	257	2.475.363	4.008.296	49	61,8	392,20
Basilicata	81	131	405.548	556.934	61,8	72,8	444,60
Calabria	170	404	1.085.474	1.924.701	42,1	56,4	416,00
Sicilia	242	390	3.555.972	4.968.410	62,1	71,6	403,00
Sardegna	292	377	1.477.825	1.630.474	77,5	90,6	417,10
<b>SUD</b>	<b>1.590</b>	<b>2.550</b>	<b>15.274.069</b>	<b>20.482.711</b>	<b>62,4</b>	<b>74,6</b>	<b>416,40</b>
<b>Italia</b>	<b>6.199</b>	<b>7.914</b>	<b>51.711.882</b>	<b>60.244.639</b>	<b>78,3</b>	<b>85,8</b>	<b>347,00</b>

Figura 3-1 Confronto del costo €/ton del Comune di Roana con le medie per Area geografica nazionale dei dati MUD 2019 (riferiti all'anno di esercizio 2018)

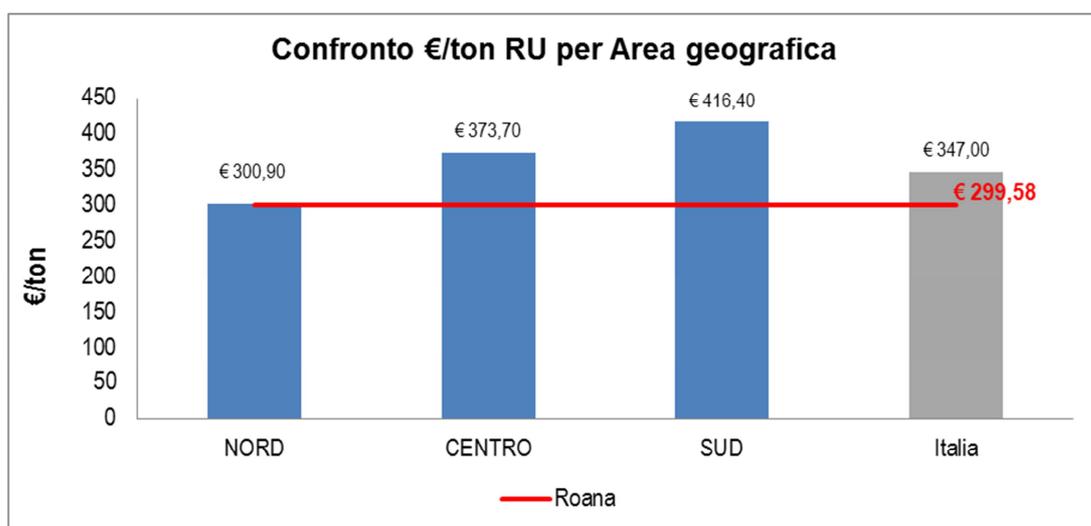
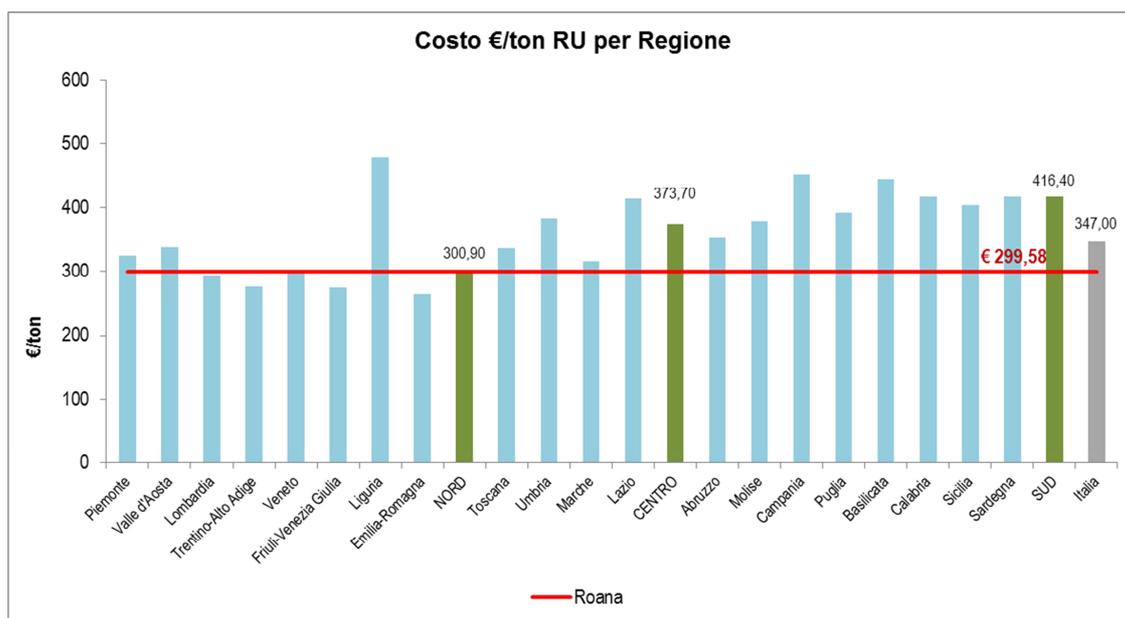


Figura 3-2 Confronto del costo €/ton del Comune di Pove del Grappa con le medie per Regione e Area geografica dei dati MUD 2019 (riferiti all'anno di esercizio 2018)



Dal confronto con le medie per macroarea NORD-CENTRO-SUD emerge come il costo €/ton per il comune di Roana, pari a € 299,58, sia inferiore a tutte le medie delle relative per macroarea e alla maggior parte delle medie per singola Regione.

### 3.2 Confronto Regione Veneto

Il confronto con il dato medio regionale del Veneto contenuto nel Rapporto Rifiuti Urbani (edizione 2018, relativa ai dati dell'anno 2017) dell'ARPAV evidenzia che, in funzione del livello di raccolta differenziata e in funzione dell'indice di turisticità, il costo pro capite del Comune di Roana, pari a 188,69 €/ab, risulta:

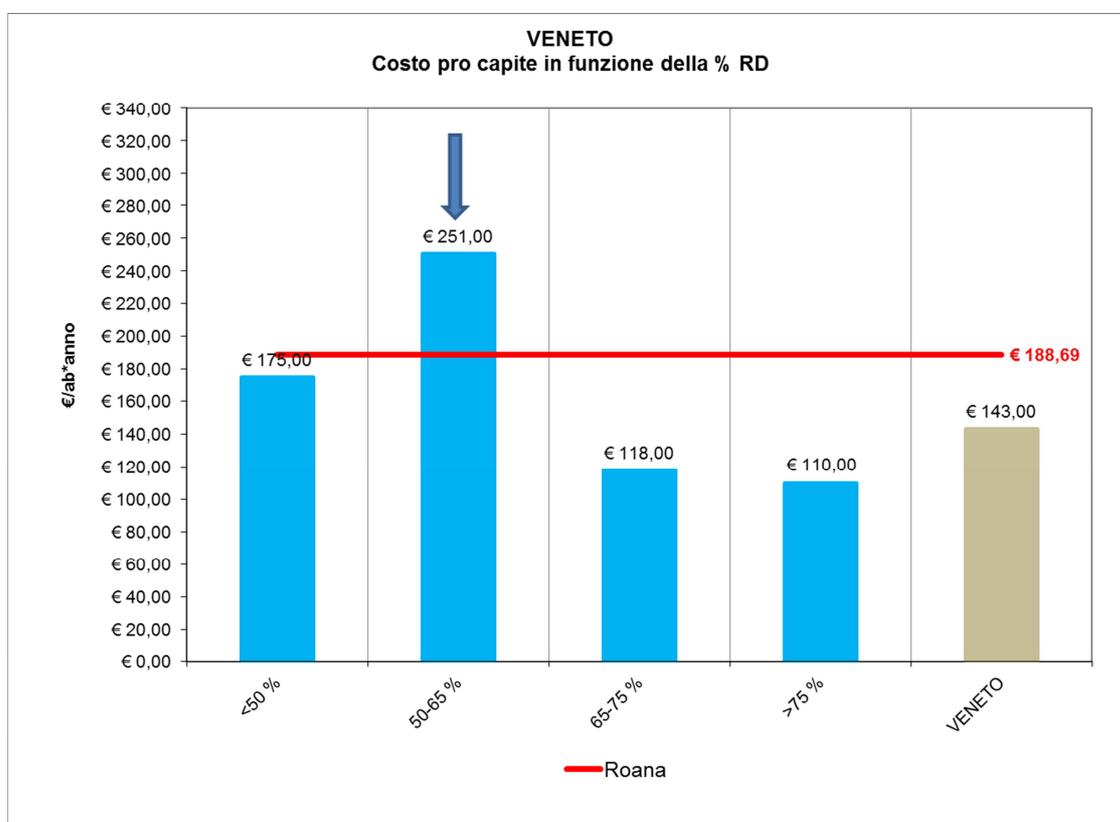
- **inferiore** al costo medio pro capite (251 €/ab) dei Comuni Veneti aventi %RD compresa tra 50% e 65%;
- **inferiore** al costo medio pro capite (280 €/ab) dei Comuni Veneti aventi indice di turisticità elevato, fascia in cui si colloca anche Roana.

Si rimanda alle successive Tabelle e Figure per la relativa rappresentazione grafica.

**Tabella 3.3: Costi pro capite medi 2017 del Veneto in funzione della raccolta differenziata (Elaborazione su dati Rapporto ARPAV 2018)**

RD	COSTO TOTALE 2017
%	€/ab
<50 %	€ 175,00
<b>50-65 %</b>	<b>€ 251,00</b>
65-75 %	€ 118,00
>75 %	€ 110,00
VENETO	€ 143,00

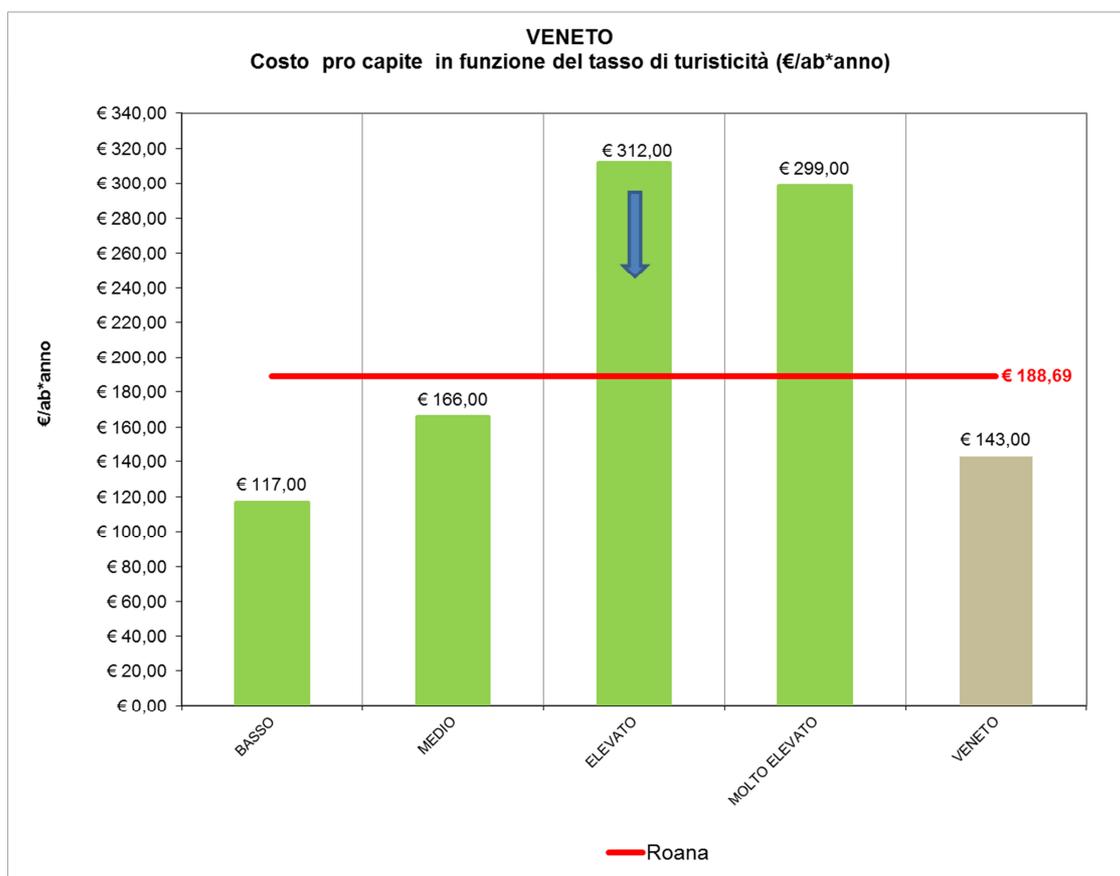
**Figura 3.3 Confronto del costo totale pro capite del Comune di Roana con i dati medi della Regione Veneto (2017) in funzione della percentuale di raccolta differenziata (Elaborazione su dati Rapporto ARPAV 2018)**



**Tabella 3-4: Costi pro capite medi 2017 del Veneto in funzione del tasso di turisticità (Elaborazione su dati Rapporto ARPAV 2018)**

TASSO TURISTICITÀ	COSTO TOTALE 2017
	€/ab
BASSO	€ 117,00
MEDIO	€ 166,00
<b>ELEVATO</b>	<b>€ 312,00</b>
MOLTO ELEVATO	€ 299,00
VENETO	€ 143,00

Figura 3-4 Confronto del costo totale pro capite del Comune di Roana con i dati medi della Regione Veneto (2017) in funzione del tasso di turisticità (Elaborazione su dati Rapporto ARPAV 2018)



I confronti con le macrocategorie relative alla fascia demografica (abitanti residenti) e al modello di raccolta implementato non risultano invece significativi, perché non danno conto della specificità propria del comune di Roana, legata alla sua vocazione turistica e al sistema di raccolta dei rifiuti che prevede diverse modalità per far fronte alla particolare e discontinua produzione di rifiuti legata alle presenze di non residenti.

### 3.3 Confronto campione comuni montani

E' stata approfondita l'analisi con qualche caso di comuni veneti montani e trentini (altitudine  $\geq$  800 m) caratterizzati da turisticità elevata e con almeno 3.000 abitanti residenti, comuni quindi più aderenti alla particolarità del comune di Roana.

In particolare sono stati reperiti i piani finanziari di tre comuni bellunesi: Auronzo di Cadore, Cortina d'Ampezzo e Val di Zoldo e di tre comuni della provincia di Trento: Folgaria, Ledro e Val di Fiemme (frutto dell'aggregazione di 11 comuni che approva un unico piano finanziario per il servizio di gestione integrata dei rifiuti).

La Tabella 3. riassume i dati dei suddetti comuni montani turistici veneti e trentini, mentre il confronto tra i costi è riportato in Tabella 3. e successivamente nelle Figure 3.3 e 3.4.

**Tabella 3.5: Dati del campione di comuni montani (dati 2017, Fonte ISPRA)**

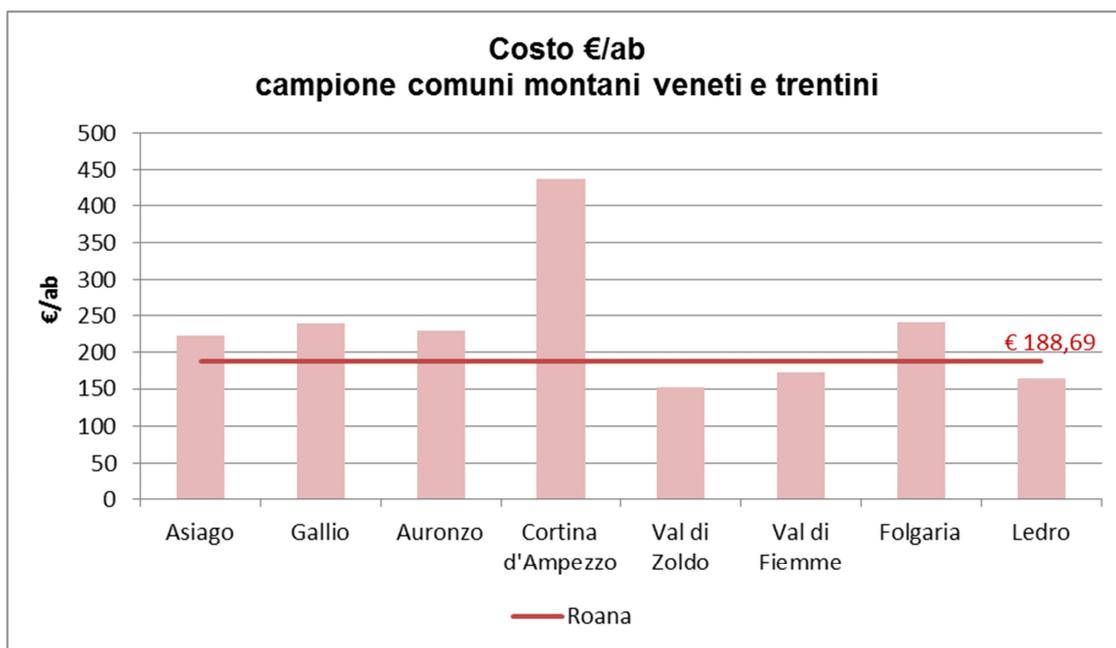
Comune	Prov	Turistico	Sistema Raccolta Complessivo	abitanti al 31/12/17	ton RU/anno 2017	%RD DGRV 288/14 anno 2017	produzione pro capite kg*anno	PF 2017 iva esclusa
Asiago	VI	elevato	secco umido stradale	6.441	4.454,18	47,50	692	€ 1.436.621,00
Gallio	VI	elevato	secco umido stradale	2.389	1.485,18	20,90	622	€ 574.407,61
Auronzo	BL	molto elevato	secco-umido misto	3.308	1.848,76	71,80	559	€ 758.554,90
Cortina d'Ampezzo	BL	molto elevato	secco-umido domicilia	5.841	5.792,74	58,90	992	€ 2.551.458,89
Val di Zoldo	BL	molto elevato	secco-umido misto	3.177	1.452,68	69,40	457	€ 479.972,07
Val di Fiemme	TN	elevato	secco-umido domicilia	20.078	10.550,97	ND	525	€ 3.471.691,82
Folgaria	TN	elevato	secco umido stradale	3.163	1.148,26	57,49*	363	€ 763.259,93
Ledro	TN	elevato	secco umido stradale	5.323	3.496,88	49,47*	657	€ 882.377,09
Roana	VI	elevato	secco umido stradale	4.276	2.206,15	60,20	516	€ 925.000,00

**Tabella 3.6: Costi del campione di comuni montani (dati 2017, fonte piani finanziari approvati)**

Comune	Prov	PF 2017 iva esclusa	costo €/ab	costo €/ton
Asiago	VI	€ 1.436.621,00	€ 223,04	€ 322,53
Gallio	VI	€ 574.407,61	€ 240,44	€ 386,76
Auronzo	BL	€ 758.554,90	€ 229,31	€ 410,30
Cortina d'Ampezzo	BL	€ 2.551.458,89	€ 436,82	€ 440,46
Val di Zoldo	BL	€ 479.972,07	€ 151,08	€ 330,40
Val di Fiemme	TN	€ 3.471.691,82	€ 172,91	€ 329,04
Folgaria*	TN	€ 763.259,93	€ 241,31	€ 664,71
Ledro	TN	€ 882.377,09	€ 165,77	€ 252,33

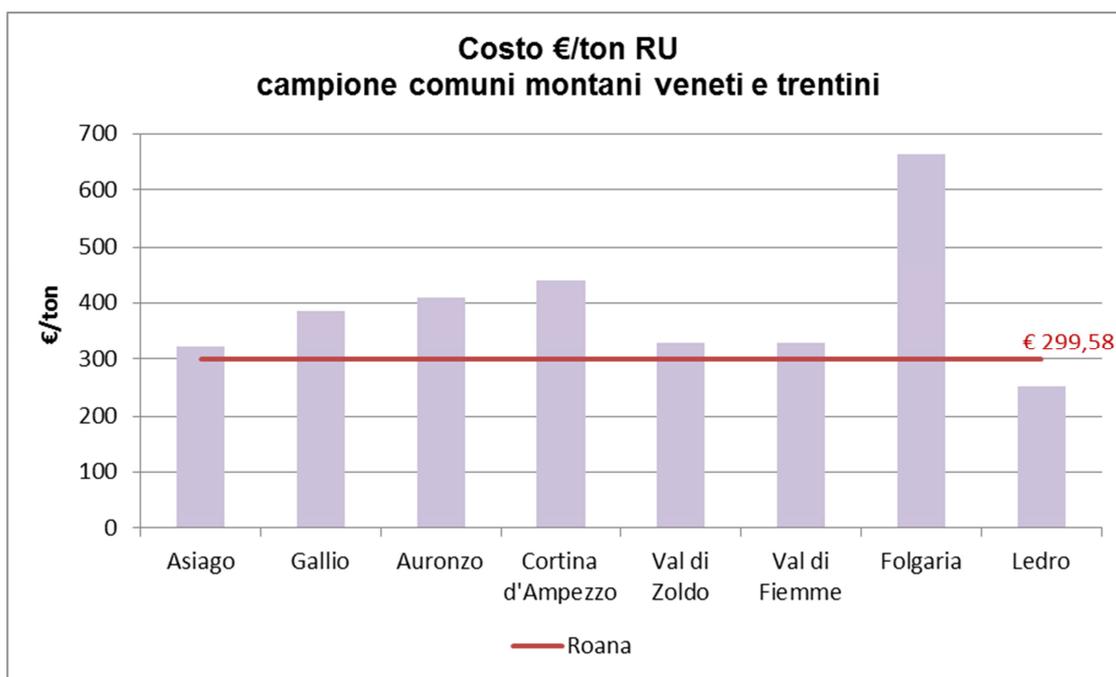
\*PF anno 2015

Figura 3.5 Confronto costo €/ab del Comune di Roana con i dati del campione di comuni montani



Il **costo medio pro capite**, pesato sulla popolazione residente dei comuni campione con le caratteristiche sopra definite, oscilla tra 436,82 e 151,08 €/ab: il costo pro capite iva esclusa di Roana pari a € 188,69 risulta **intermedio** rispetto ai costi dei comuni presi a campione.

Figura 3.6 Confronto costo €/ton del Comune di Roana con i dati del campione di comuni montani



Il **costo medio pro tonnellata**, pesato sulla produzione totale dei comuni montani campione, oscilla tra 252,33 e 664,71 €/ton; anche in questo caso il costo pro tonnellata iva esclusa di Roana, pari a 299,58 €/ton, si posiziona nel mezzo dei due valori, risultando quindi **intermedio** costi dei comuni presi a campione.

## 4. CONCLUSIONI

Per l'analisi di benchmarking tecnico-economico del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani del Comune di Roana sono stati presi a riferimento gli indicatori di costo più comunemente utilizzati dalla letteratura specialistica, in particolare il costo pro capite (€/ab) ed il costo pro tonnellata (€/ton) di rifiuto prodotto.

Il confronto è stato condotto a partire dai:

- dati aggregati **€/ton** (a livello nazionale, per macroarea e regioni d'Italia) contenuti all'interno del sito dell'ISPRA (dati MUD 2019, relativi all'anno 2018);
- dati aggregati **€/ab** (a livello di Regione Veneto) contenuti all'interno del sito dell'ARPAV (Rapporto Rifiuti Urbani ed. 2018, relativi alla gestione 2017)
- dati di costo contenuti all'interno dei Piani Finanziari di alcuni comuni montani veneti e trentini, simili al comune di Roana per turisticità.

Da queste analisi il comune di Roana risulta avere:

- un costo pro tonnellata **inferiore** alla media nazionale per macroarea e **inferiore** al costo medio della maggior parte delle Regioni;
- un costo pro abitante **inferiore** alla media dei comuni veneti aventi %RD compresa tra 50% e 65% ;
- un costo pro abitante **inferiore** alla media dei comuni veneti aventi elevato tasso di turisticità;
- un costo pro abitante e pro tonnellata **intermedio** che si inserisce all'interno dei valori medi dei comuni montani veneti e trentini presi a campione.

Quest'ultimo livello risulta il più significativo in quanto permette di confrontare il comune di Roana con i comuni limitrofi di Asiago e Gallio e con i comuni bellunesi e trentini, aventi similari caratteristiche morfologiche, demografiche e di presenza turistica.

Come già detto sopra i comuni caratterizzati da elevata vocazione turistica registrano rilevanti quantità di rifiuti annue in relazione alla popolazione residente; l'indicatore €/ab pertanto rischia di penalizzare tali realtà.

Un'ultima osservazione va fatta in relazione al sistema di raccolta differenziato adottato: nelle località come Roana che registrano soprattutto una permanenza di turisti giornaliera o di pochi giorni e una cospicua presenza di seconde case il modello di raccolta domiciliare risulta meno efficace. Per questo viene proposto un sistema che va a rafforzare le isole ecologiche sul territorio dotate di contenitori/campane per i rifiuti riciclabili e la frazione organica e di contenitori ad accesso controllato per la frazione secca, che permette di indirizzare residenti e turisti verso una maggiore e corretta differenziazione. Si ritiene che tale modello possa portare a dei benefici, in termini sia economici che di raccolta differenziata, che possono essere nel corso degli anni anche maggiori rispetto alla realtà previsionale prospettata.

Egr.  
**Avv. Elisabetta Magnabosco**  
Sindaco del  
Comune di Roana (VI)

**Oggetto: proposta nuovo modello gestionale ed organizzativo**

Si fa seguito alla Vostra nota prot. num. 14124 del 6.10.2020 ed a quanto intercorso nell'incontro del 29.9.2020 per formalizzare la nostra proposta per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti. Alla presente vengono allegati due documenti, ove vengono descritte le modalità di erogazione del servizio proposte e la previsione di impatto economico di queste:

1. Allegato Tecnico dei servizi
2. Allegato Economico

Si precisa che la Scrivente potrà gestire, anche grazie alle modalità di misurazione del rifiuto prodotta da ciascuna utenza proposta, il servizio e la tariffa sotto forma di corrispettivo, ai sensi del comma 668 della legge 147/2013. Tale modalità, in attuazione del principio europeo "chi inquina paga" è caratterizzata dal rafforzamento del sinallagma tra produzione di rifiuto e tariffa in carico alle utenze, potrà portare ad un miglioramento della raccolta differenziata ed un incremento della qualità del rifiuto raccolto. Potrà comunque essere garantito il servizio con l'attuale modalità di prelievo tributario, nel caso la Vs Amministrazione lo ritenesse più opportuno, con le modalità di fatturazione mensili del servizio reso già in essere.

Si ricordano di seguito gli step necessari all'avvio del servizio:

- Assenso scritto alla presente proposta, necessario per far partire l'iter di start up del servizio;
- Approvazione in Consiglio Comunale dell'affidamento in house alla Scrivente, per un periodo di tempo minimo di 8 anni (vita utile regolatoria delle attrezzature da fornirsi) e sottoscrizione del contratto di servizio;
- Approvazione del PEF 2020-2021;
- Contestuale avvio della fase di start up del servizio (novembre-dicembre 2020).

A disposizione per ogni eventuale chiarimento, porgiamo

Distinti saluti

**Area Servizio Ambientale Integrato**  
**IL DIRETTORE**  
**Dott. Roberto Parolin**  
**FIRMATO**

Responsabile: Dott. Parolin Roberto – Area Servizio Ambientale Integrato  
Referente: Ing. Luca Mattietto 049.8098529 - Area Servizio Ambientale Integrato  
Invio corrispondenza: info@etraspa.it

**Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali**  
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei  
Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.  
(Conferenza di Servizi)  
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245  
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)  
Sede amministrativa:  
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)  
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701  
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it  
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con sistema  
di gestione certificato  
UNI EN ISO 9001:2015  
BS OHSAS 18001:2007

# ALLEGATO TECNICO

## MODELLO DI RACCOLTA

Già dalla fine del 2020, al fine di aumentare la quantità dei rifiuti destinati a recupero ed ottimizzare l'utilizzo delle risorse saranno introdotte alcune modifiche nella raccolta della frazione residua, con il posizionamento di contenitori monoperatore (2400 o 3200 lt) dotati di dispositivo in grado di riconoscere il conferimento da parte delle utenze del comune di Roana. Viene riepilogato di seguito il servizio che sarà erogato a regime:

Rifiuto da conferire	Modalità di conferimento e frequenze di svuotamento
<b>Spazzamento e pulizia del territorio</b>	<p>Lo spazzamento del territorio prevede i seguenti servizi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pulizia cunette per 134 km</li><li>• Pulizia e rifinitura marciapiedi per 5 turni annui, 28 km a turno</li><li>• Pulizia manuale zone presscontainer ed isole</li><li>• Pulizia integrativa zone centrali periodo festivo e/o di afflusso turistico: previsti 4 turni per 20 km e 12.620 mq cadauno + 1 turno integrativo in occasione della festività di Ognissanti (1 novembre)</li><li>• Pulizia e spazzamento settimanale aree mercato per 22 turni annui da luglio a settembre (11 turni per mercati Roana e Tresché Conca (mercoledì) e 11 turni per mercati Cesuna Canove e Camporovere (venerdì))</li></ul>
<b>Secco residuo (per utenze domestiche e non domestiche)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• raccolta mediante attrezzature multiutenza (8 presscontainer) posizionati nei centri delle singole frazioni, ad accesso controllato con utilizzo di apposita tessera personale</li><li>• A partire dalla fine del 2020 saranno posizionati 20 contenitori monoperatore da 2400/3200 lt in 20 punti di raccolta, dotati di tecnologia di riconoscimento dei conferimenti e di rilevazione del grado di riempimento</li></ul> <p>Per le utenze non domestiche grandi produttori è previsto un servizio su contenitori dedicati con svuotamento settimanale (52 contenitori attualmente nel territorio). Nel periodo dal 20/07 al 10/09 il servizio avviene con frequenza bisettimanale.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
<b>Umido Organico (per utenze domestiche e non domestiche)</b>	<p>Conferimento in contenitori carrellati da 240 lt. dotati di serratura (circa 183) dislocati capillarmente su tutto il territorio.</p> <p><u>Frequenza di raccolta:</u> svuotati periodicamente in base alle necessità, in modo da garantire la fruibilità a tutte le utenze (<b>indicativamente</b> 104 svuotamenti annui).</p> <p>La suddetta frequenza è da intendersi puramente indicativa e potranno subire variazioni anche in relazione alla quantità di rifiuto che verrà intercettato.</p> <p>Per le utenze non domestiche grandi produttori è previsto un servizio a pagamento su contenitore dedicato con svuotamento bisettimanale.</p>

<b>Carta e cartone (per utenze domestiche e non domestiche)</b>	Nel corso del 2021 saranno posizionati contenitori monoperatore da 2400/3200 lt, dotati di tecnologia di riconoscimento dei conferimenti e di rilevazione del grado di riempimento  Per le utenze non domestiche grandi produttori è previsto un servizio a pagamento su campana dedicata.
<b>Imballaggi in Plastica e Metalli (per utenze domestiche e non domestiche)</b>	Nel corso del 2021 saranno posizionati contenitori monoperatore da 2400/3200 lt, dotati di tecnologia di riconoscimento dei conferimenti e di rilevazione del grado di riempimento  Per le utenze non domestiche grandi produttori è previsto un servizio a pagamento su campana dedicata.
<b>Vetro (per utenze domestiche e non domestiche)</b>	Conferimento in campane stradali dislocati capillarmente su tutto il territorio, per un totale 56 unità. <u>Frequenza di raccolta:</u> svuotate periodicamente in base alle necessità, in modo da garantire la fruibilità a tutte le utenze. Per le utenze non domestiche grandi produttori è previsto un servizio a pagamento su campana dedicata.
<b>Verde ramaglie e</b>	Conferimento al Centro di Raccolta per le sole utenze domestiche munite di tessera
<b>Rifiuti urbani pericolosi e altri rifiuti particolari</b>	La raccolta dei rifiuti urbani pericolosi avverrà utilizzando i contenitori distribuiti sul territorio e presso il centro di raccolta - Frequenza di raccolta: svuotati periodicamente in base alle necessità, in modo da garantire la fruibilità a tutte le utenze.
<b>Centro di raccolta</b>	Il servizio di centro di raccolta intercomunale viene garantito nella struttura di Canove, aperta anche ai cittadini di Asiago e Gallio

Alle utenze non domestiche caratterizzate da grandi produzioni di rifiuto sarà possibile aderire a circuiti di raccolta dedicati, con la tariffazione dei relativi costi. Di seguito si riportano schede tecniche e caratteristiche delle principali tipologie di attrezzature e di mezzi che saranno utilizzati per l'erogazione del servizio come sopra.

## MEZZI DI RACCOLTA



I servizi sui nuovi cassonetti monoperatore saranno erogati con l'utilizzo di mezzi a caricamento laterale, adatti ad essere utilizzati da un solo operatore, con conseguente ottimizzazione di risorse. Si riporta di seguito un estratto dalla scheda tecnica del mezzo AMS CL1-N.

**Volume cassone [m<sup>3</sup>]: 25**

**Passo telaio indicativo [mm]: 4200**

**N° assi: 3**

**Capacità di carico: Da 4.000 kg a 14.000 kg**

**Volume tramoggia >5m<sup>3</sup>**

**Velocità del sistema di compattazione: Proporzionale al volume del cassonetto fino ad oltre 8m<sup>3</sup>/min**



## CONTENITORI

La soluzione individuata per il conferimento dei rifiuti nelle zone periferiche del comune di Roana consiste nel posizionamento di contenitori da 2400/3200 lt ad apertura controllata presso i punti di raccolta nel territorio. Un dimensionamento preliminare ha fornito come risultato un totale di 20 contenitori da posizionarsi, nelle isole ove non ci siano barriere fisiche, in prima battuta per il conferimento del secco residuo, con la possibilità quindi di elaborare, fin da subito, dei dati statistici di conferimento da parte delle utenze per la possibile introduzione della tariffa puntuale nel corso della durata dell'affidamento. Tale soluzione verrà successivamente implementata anche per il rifiuto carta e multimateriale leggero, nell'ottica dell'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse e del conseguente impatto positivo in termini economici



Dovrà quindi essere garantita a tutte le utenze, residenti e non, di Roana la fornitura della tessera ecocard per l'utilizzo delle attrezzature, anche mediante delle azioni di collaborazione da porsi con i proprietari di abitazioni che dovessero affittare la stessa.

## ALLEGATO ECONOMICO

I dati caratterizzanti a cui si è fatto riferimento per il dimensionamento del servizio sono riepilogati di seguito e derivano da quanto inviato in occasione della trasmissione dell'MTR 2020.

Abitanti	4.299
UtENZE domestiche	1356 residenti e 3091 non residenti
UtENZE non domestiche	1065
Superficie	78,13 kmq
Fatturato complessivo anno 2020	830.051 €

A partire da tali dati, nonché dalla produzione di rifiuti inserita nella citata documentazione del PEF 2019, è stato elaborato un dimensionamento del servizio come definito nell'Allegato Tecnico.

Viene riportata quindi una simulazione per l'esercizio 2021 del Metodo Tariffario Rifiuti, come definito nella delibera ARERA num. 443/2019/R/rif, per quanto erogato attualmente dalla Scrivente.

Si evidenzia come l'ipotesi economica riportata non sia da considerarsi vincolante per la durata dell'affidamento, ma subordinata all'annuale verifica in sede di approvazione del PEF coerentemente con le direttive dell'Autorità. Eventuali maggiori o minori costi e/o ricavi che si registreranno, anche a seguito di attività straordinarie quali verifiche sulle banche dati o in base a variazioni di servizio rispetto lo standard proposto in Allegato Tecnico, saranno rendicontati tra i costi efficienti nella tempistiche definite dall'Autorità stessa (riferimento bilanci consolidati del Gestore dell'anno n-2).

	Input dati Ciclo Integrato RU	Comune di ROANA		
		Ciclo integrato RU	Costi del Comune/i	TOT PEF
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati - CRT	G	37.700,12		37.700,12
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani - CTS	G	132.328,96		132.328,96
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani - CTR	G	107.435,15		107.435,15
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate - CRD	G	292.985,14		292.985,14
Costi operativi incentivanti variabili di cui all'articolo 8 del MTR - COI <sup>EXP</sup> <sub>TV</sub>	G	-		-
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti - AR	G	10.100,12		10.100,12
Fattore di Sharing - b	E	0,60		0,60
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti dopo sharing - b(AR)	E	6.060,07		6.060,07
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI - AR <sub>CONAI</sub>	G	75.767,57		75.767,57
Fattore di Sharing - b(1+α)	E	0,84		0,84
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI dopo sharing - b(1+α)AR <sub>CONAI</sub>	E	63.644,76		63.644,76
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili - RC <sub>TV</sub>	G	81.508,88		81.508,88
Coefficiente di gradualità (1+γ)	E	0,10		0,10
Rateizzazione r	E	1,00		1,00
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili - (1+γ)RC <sub>TV</sub> /r	E	8.150,89		8.150,89
Oneri relativi all'IVA indetraibile	G	-		-
<b>ITV, totale delle entrate tributarie relative alle componenti di costo variabile</b>	<b>G</b>	<b>104.881,21</b>		<b>104.881,21</b>
<b>Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio - CSL</b>	<b>G</b>	<b>91.309,16</b>		<b>91.309,16</b>
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti - CARC	G	-		-
Costi generali di gestione - CGG	G	145.462,53		145.462,53
Costi relativi alla quota di crediti inesigibili - CCD	G	-		-
Altri costi - COal	G	1.067,73		1.067,73
Costi comuni - CC	C	149.174,84		149.174,84
Ammortamenti - Amm	G	57.775,73		57.775,73
Accantonamenti - Acc	G	-		-
- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche	G	-		-
- di cui per crediti	G	-		-
- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	G	-		-
- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	G	-		-
Remunerazione del capitale investito netto - R	G	18.242,48		18.242,48
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso - R <sub>ik</sub>	G	985,06		985,06
Costi d'uso del capitale - CK	C	64.908,26		64.908,26
Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 8 del MTR - COI <sup>EXP</sup> <sub>TF</sub>	G	-		-
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi - RC <sub>TF</sub>	G	185.949,06		185.949,06
Coefficiente di gradualità (1+γ)	E	0,10		0,10
Rateizzazione r	E	1,00		1,00
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi - (1+γ)RC <sub>TF</sub> /r	E	18.594,91		18.594,91
Oneri relativi all'IVA indetraibile	G	-		-
<b>ITV, totale delle entrate tributarie relative alle componenti di costo fisso</b>	<b>G</b>	<b>204.767,98</b>		<b>204.767,98</b>
<b>ITV - ITV<sub>v</sub> + ITV<sub>f</sub></b>	<b>G</b>	<b>795.892,78</b>		<b>795.892,78</b>
<b>Componenti facoltative Deliberazione 238/2020/R/rif</b>				
Scostamento atteso dei costi variabili di cui all'articolo 7 bis del MTR - COV <sup>EXP</sup> <sub>TV</sub>	facoltativo			
Oneri variabili per la tutela delle utenze domestiche di cui al comma 7 ter.1 del MTR - COS <sup>EXP</sup> <sub>TV</sub>	facoltativo			
ITV, totale delle entrate tributarie relative alle componenti di costo variabile (ex Deliberazione 238/2020/R/rif)	C	508.895,22		508.895,22
Scostamento atteso dei costi variabili di cui all'articolo 7 bis del MTR - COV <sup>EXP</sup> <sub>TF</sub>	facoltativo			
ITV, totale delle entrate tributarie relative alle componenti di costo fisso (ex Deliberazione 238/2020/R/rif)	C	286.797,76		286.797,76
ITV - ITV <sub>v</sub> + ITV <sub>f</sub> (ex Deliberazione 238/2020/R/rif) al netto delle componenti di costo fisso	C	795.892,78		795.892,78
<b>ITV - ITV<sub>v</sub> + ITV<sub>f</sub> al netto delle componenti di costo fisso</b>	<b>C</b>	<b>795.892,78</b>		<b>795.892,78</b>

Da quanto riportato, emerge che la copertura dei costi del servizio per l'anno 2021 si prevede raggiunta con una riduzione dei costi del servizio stimata, cautelativamente, nell'ordine dell' 1-3 % rispetto al 2020, fatte salve le ipotesi qui riportate di invarianza dei coefficienti di sharing e di gradualità proposte già nel 2020.

Tale ipotesi si ottiene dalle assunzioni di seguito riportate:

- Minori costi di trattamento del rifiuto residuo pari al 5% rispetto il 2020;
- Maggiori entrate da rifiuti riciclabili pari al 10% rispetto al 2020;
- Minori costi di raccolta delle frazioni secco residuo, carta e plastica.
- Ammortamento dei contenitori monoperatore
- Costi di recupero e smaltimento cassonetti in disuso.

La verifica delle predette ipotesi dovrà tenere comunque conto dell'effettivo periodo di posizionamento dei contenitori, e sarà verificata in sede di consuntivazione dell'esercizio con le modalità definite dall'Autorità.

A titolo esemplificativo, si riportano di seguito i costi unitari, relativi all'anno 2018, di erogazione del servizio che saranno la base di calcolo per la quantificazione puntuale dello stesso, oltre che per la valutazione di eventuali altri servizi da erogarsi nel corso dell'affidamento.

Servizio	COSTO ORARIO (Anno 2018)	
AUTO VAN	€	10,36
TRASPORTO LEGGERO	€	11,22
ESCAVATORE A RISUCCHIO	€	34,54
BARCETTA	€	15,47
AUTOCOMPATTATORE	€	43,26
AMPLICAR	€	33,14
CANALJET	€	26,62
SPAZZATRICE	€	40,26
SPAZZATRICE PICCOLA	€	40,26
AUTOINNAFFIATRICE	€	39,15
LAVACASSONETTI	€	101,76
CARRELLO ELEVATORE	€	31,71
AUTOCOMPATTATORE GRANDE	€	22,54
COMPATTATORE CON GRU	€	22,54
COSTIPATORE	€	18,41
CAPISQUADRA RIF.LIV.4-5	€	30,21
OPERAI RIF.LIV.1-3	€	25,30

### Elementi di benchmarking

Il servizio proposto ha un costo pro capite di 185,08 €. E' stata condotta una prima analisi su di un campione di comuni montani con caratteristiche confrontabili con la realtà di Roana: in particolare i comuni valutati sono 105 comuni della Lombardia e 31 comuni dell'Emilia Romagna, caratterizzati da altitudine superiore agli 800 m slm, da densità abitativa < 100 ab. Per kmq e da un rapporto tra abitanti ed utenze domestiche inferiore ad 1 (caratterizzati quindi da presenza importante di seconde case). (dati ORSO, ARPA Lombardia anno 2017, dati Emilia-Romagna PEF approvati 2017).

Il costo mediato per tale campione è pari a 194,89 € pro capite, **inferiore** quindi a quanto ipotizzato sopra.

**COMUNE DI ROANA**  
(Provincia di Vicenza)

\* \* \* \* \*

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE**

L'anno 2021 (duemilaventuno) il giorno 21 (ventuno) del mese di giugno il Revisore Unico dei Conti nominato con atto consigliere n. 56 del 29 dicembre 2020

**VISTA**

la proposta di delibera del Consiglio Comunale del 17 giugno 2021 n. 3, avente ad oggetto: "AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI" alla società partecipata ETRA S. p. A.

**VISTI**

L'art. 239 del TUEL, comma 1, n. 3.

**PRESO ATTO**

Che il responsabile amministrativo dott.ssa Barbara Forte ha rilasciato il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Che il responsabile del servizio Valente Gabriele ha rilasciato il parere di regolarità tecnica previsto dagli artt. 49, comma 1 e 147, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

**VISTI**

La bozza del contratto di servizio per la gestione dei rifiuti urbani tra il Comune di Roana ed ETRA S. p. A.

La proposta di nuovo modello di gestione ed organizzativo di Etra S. p. A.

**VERIFICATO**

il permanere degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193, comma 1, del d.lgs. 267/2000.

**PRESO ATTO**

che con l'affidamento in questione il Comune di Roana intende garantire ai cittadini un servizio più puntuale ed ecologico.

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

Alla proposta di affidare ad ETRA S. p. A. in house providing il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati fino al 30/06/2029.

**L'organo di revisione**

Dott. Gianni Corradini