



COPIA

**DECRETO DEL SINDACO  
N. 15 Reg. Gen. 15  
del 01-07-2024**

**Oggetto: PROROGA AL VICESEGRETARIO DELLA REGGENZA DELLA  
SEGRETERIA COMUNALE**

**VISTI:**

- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i, il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 17, comma 69, della Legge n. 127/1997, a mente del quale "*il regolamento di cui all'articolo 35, comma 2-bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 4 dell'art. 5 della presente legge, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento*";
- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 - Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 - il quale dispone "*7/; caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge*";
- il vigente Statuto Comunale, in particolare l'art. 65 che prevede la figura del vicesegretario comunale, il quale coadiuva il Segretario Comunale nell'esercizio delle sue funzioni, lo sostituisce nei casi di assenza o impedimento ed esercita le funzioni vicarie in caso di vacanza;
- l'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 03.04.1998 e s.m.i., a mente del quale:
  1. Il Responsabile dell'Area Affari Generali svolge cumulativamente le funzioni di Vice Segretario.
  2. Il Vice Segretario coadiuva il Segretario comunale nell'esercizio delle sue funzioni.
  3. In caso di vacanza del posto di Segretario comunale o in caso di sua assenza o impedimento, il Vice Segretario lo sostituisce nelle funzioni ad esso spettanti per legge.
  4. Il Vice Segretario partecipa, se richiesto, alle sedute degli organi collegiali.
  5. In caso di assenza le funzioni di Vice Segretario sono attribuite dal Sindaco ad un responsabile di area;

**VISTO** l'art. 16-ter del D.L. 30.12.2019, n. 162 (convertito con Legge 28.02.2020, n. 8) a mente del quale, nei comuni aventi popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero popolazione complessiva fino a 10.000 abitanti nel caso di comuni che abbiano stipulato tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria, qualora sia vacante la sede di segreteria, singola o convenzionata, e la procedura di pubblicizzazione finalizzata alla nomina del segretario titolare ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 dicembre 1997, n. 465, sia andata deserta e non risulti possibile assegnare un segretario reggente, a scavalco, con riferimento al contingente di personale in disponibilità, le funzioni attribuite al vicesegretario possono essere svolte, ai sensi della normativa vigente, su richiesta del sindaco, previa autorizzazione del Ministero dell'interno, per un periodo comunque non superiore a dodici mesi complessivi, da un funzionario di ruolo in servizio da almeno due anni presso un ente locale, in possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, previo assenso dell'ente locale di appartenenza e consenso dello stesso interessato;

**RILEVATO** che la Dr.ssa Barbara Forte è inquadrata nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D3 e risulta titolare di Posizione Organizzativa, Responsabile del Settore 1 "Affari Generali – Servizi alla Persona" e del settore 3 "Economico Finanziario", nonché Responsabile del settore 2 per la parte "Istruzione Pubblica, Sport, Turismo, Cultura e Associazioni", giusto decreto del Sindaco n. 14 del 25.06.2024;

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n. 6 del 22.03.2023 con il quale in forza dell'autorizzazione della Prefettura UTG di Venezia - Albo dei Segretari Comunale e Provinciali n. 0023652 del 22.03.2023 la Dr.ssa Barbara Forte, dipendente con qualifica di "Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D3", titolare di Posizione Organizzativa con funzioni di Responsabile del Settore 1 "Affari Generali – Servizi alla Persona" e del settore 3 "Economico Finanziario", giusto decreto del Sindaco n. 17 del 30/12/2022 nonché Responsabile del settore 2 per la parte "Istruzione Pubblica, Sport, Turismo, Cultura e Associazioni", giusto decreto del Sindaco n. 4 del 28/02/2023, è stata nominata e incaricata Vicesegretario di questo Comune, della reggenza della sede di segreteria comunale dal 22.03.2023 e fino al 31 dicembre 2023;

**VISTA** la nota prot. n. 20554 del 14.12.2023 con la quale il Comune di Roana ha chiesto alla Prefettura UTG di Venezia - Albo Segretari Comunali, l'autorizzazione alla proroga fino al 30.06.2024 dell'incarico ex art. 16 ter, ce. 9 e 10 D.L. 162/2019 (Legge n. 8/2020) di Vice Segretario alla dipendente Dr.ssa Barbara Forte;

**VISTA** l'autorizzazione della Prefettura UTG di Venezia - Albo dei Segretari Comunale e Provinciali prot. n. 0000502 del 03.01.2024 e pervenuta al prot. comunale n. 177 in data 04.01.2024 per la proroga dell'incarico a Vicesegretario alla Dr.ssa Barbara Forte della reggenza della segreteria comunale per l'ulteriore periodo fino al 30.06.2024;

**VISTA** la nota prot. n. 10113 del 19.06.2024 con la quale il Comune di Roana ha chiesto alla Prefettura UTG di Venezia - Albo Segretari Comunali, l'autorizzazione alla proroga fino al 31.12.2024 dell'incarico ex art. 16 ter, ce. 9 e 10 D.L. 162/2019 (Legge n. 8/2020) di Vice Segretario alla dipendente Dr.ssa Barbara Forte;

**VISTA** l'autorizzazione della Prefettura UTG di Venezia - Albo dei Segretari Comunale e Provinciali prot. n. 0056544 del 26.06.2024 e pervenuta al prot. comunale n. 10433 in data 27.06.2024 per la proroga dell'incarico a Vicesegretario alla Dr.ssa Barbara Forte della reggenza della segreteria comunale per l'ulteriore periodo fino al 31.12.2024;

**ACCERTATO** inoltre che la predetta dipendente è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la propria competenza in materia;

### **DECRETA**

per i motivi espressi in premessa ed in forza dell'autorizzazione della Prefettura UTG di Venezia -Albo dei Segretari Comunale e Provinciali n. 0056544 del 26.06.2024:

1. **di nominare** nelle funzioni di Vicesegretario del Comune Roana fino al 31.12.2024, la Dr.ssa Barbara Forte, dipendente con qualifica di "Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D3", ora area Funzionari EQ, titolare di Posizione Organizzativa con funzioni di Responsabile del Settore 1 "Affari Generali – Servizi alla Persona" e del settore 3 "Economico Finanziario" nonché Responsabile del settore 2 per la parte "Istruzione Pubblica, Sport, Turismo, Cultura e Associazioni" giusto decreto del Sindaco n. 14 del 25.06.2024;
2. **di incaricare** la Dr.ssa Barbara Forte, Vicesegretario di questo Comune, della reggenza della sede di segreteria comunale dall' 01.07.2024 e fino al 31.12.2024;
3. **di dare atto** che il suddetto incarico, stante la sua natura fiduciaria, potrà essere revocato o modificato prima della scadenza definitiva, in relazione ad intervenuti mutamenti della struttura organizzativa ad insindacabile giudizio del Sindaco;
4. **di comunicare** il presente provvedimento a tutti i Responsabili di Settore del Comune, ai dipendenti e al Ministero dell'Interno - Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Venezia -Sezione regionale Veneto ed alla Prefettura di Vicenza;
5. **di trasmettere** copia del presente Decreto alla Dr.ssa Barbara Forte e di pubblicarne copia all'Albo Pretorio on-line, nonché in "Amministrazione Trasparente".

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Sindaco  
**F.to MARTELLO LUIGI**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di  
pubblicazione

**DECRETO DEL SINDACO  
N. 15 Reg. Gen. 15  
del 01-07-2024**

**Oggetto: PROROGA AL VICESEGRETARIO DELLA REGGENZA DELLA  
SEGRETERIA COMUNALE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 16-07-2024 con numero di registrazione all'albo pretorio 481.

COMUNE DI ROANA li 01-07-2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---