

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n° 35 del 06.06.2017 con la quale si è provveduto a modificare il Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2017-2019 con la previsione di un'assunzione a tempo pieno e determinato per sei mesi di un istruttore tecnico cat. C1;

DATO ATTO CHE:

- l'art. 36 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 disciplina l'utilizzo di contratti di lavoro flessibile;
- l'art. 4 comma 1 del d.l. 101/2013 convertito nella legge 125/2013 stabilisce che per le assunzioni a tempo determinato vengano utilizzate le graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato;
- nel caso in cui non si disponga di proprie graduatorie, lo stesso comma prevede la possibilità di ricorrere all'applicazione dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- di conseguenza, l'Ente può utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le amministrazioni interessate, anche per contratti a tempo determinato;
- l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3, prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione secondo le modalità e i criteri stabiliti in apposito regolamento, emanato ai sensi dell'art. 17, comma 2, della L. n. 400/1988, su proposta del Ministro della Funzione Pubblica, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze;
- l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13.3.2004 ritiene sia possibile "utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione";
- il DL n. 101/2013 convertito nella L.125/2013 all'articolo 4 "Disposizioni urgenti in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi, nonché di limitazioni a proroghe di contratti e all'uso del lavoro flessibile nel pubblico impiego" conferma la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- secondo il parere espresso dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria con la delibera 124/2013, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria;

RICONOSCIUTA l'opportunità e la convenienza di attivare adeguate forme di cooperazione che consentano agli enti appartenenti al medesimo comparto di acquisire il personale a tempo determinato e indeterminato mediante svolgimento di concorsi e selezioni unici per più amministrazioni, ovvero attraverso l'utilizzazione di graduatorie concorsuali vigenti presso una delle amministrazioni convenzionate;

CONSIDERATO che i candidati giudicati idonei nella graduatoria di un concorso a tempo indeterminato, qualora interpellati per assunzioni a termine, non compromettono la propria posizione in graduatoria restando sempre disponibili per chiamate di ruolo;

CONSIDERATO che il Comune di Lonigo ha bandito un concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di personale profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra , cat. C1 approvato con determinazione del 09/12/2009, tutt'ora disponibile, di candidati giudicati idonei dalla quale poter attingere anche per assunzioni a tempo determinato, previa consultazione degli stessi che sono stati interpellati dal Comune di Roana seguendone l'ordine;

RICHIAMATA la nota pec del 26.06.2017 con la quale il Comune di Lonigo ha confermato la disponibilità e l'autorizzazione al Comune di Roana all'utilizzo della graduatoria valida per la categoria C1;

RISCONTRATO che il Comune di Roana ha la necessità di assumere a tempo determinato (per circa 6 mesi) un Istruttore Tecnico ai fini di supportare l'Ufficio Urbanistica così come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 06.06.2017 avente ad oggetto "Modifica piano triennale 2017/2019 del fabbisogno del personale per assunzioni a tempo determinato e convenzioni con altri Enti";

ACQUISITA la nota del 26.06.2017 con la quale il secondo classificato della graduatoria di Lonigo ha rinunciato all'assunzione a tempo determinato proposta dal Comune di Roana ed ottenuta invece la disponibilità all'assunzione con decorrenza 5 luglio 2017 e fino al 31.12.2017 della terza classificata della graduatoria in oggetto Arch. Sara Pretto di Lonigo;

RICHIAMATA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 37562 del 19/09/2012;

VISTA la deliberazione della CORTE DEI CONTI, LOMBARDIA, DELIBERAZIONE 74, 23 FEBBRAIO 2015 con la quale la Corte chiarisce che:

•in aderenza alla pronuncia di orientamento generale adottata dalla Sezione delle Autonomie della Corte dei conti, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del d.l. n. 174/2012, convertito con legge n. 213/2012, si possono effettuare assunzioni di personale a tempo determinato, o con gli altri contratti c.d. flessibili elencati nell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, convertito con legge n. 122/2010, nei limiti della spesa impegnata per le medesime finalità nell'anno 2009.

VERIFICATO il rispetto di tale limite con l'assunzione in parola,

RILEVATO che il Consiglio Comunale con proprio provvedimento n. 2 del 30/01/2017, immediatamente eseguibile, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019;

POSTO che il Consiglio Comunale con proprio provvedimento n. 9 del 30/01/2017, immediatamente eseguibile, ha approvato il Bilancio di previsione 2017-2019;

VISTA la deliberazione G.C. n. 2 del 31/01/2017, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2017-2019, ai sensi degli artt. n. 109, e n. 169 del D.lgs. n. 267/2000 ed affidata la gestione ai Responsabili dei Servizi;

VISTO il provvedimento del Sindaco n.2 del 31.03.2017, con il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali ai Responsabili di Settore, ai sensi degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Organizzazione degli Uffici;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2017 - 2019 approvato con deliberazione G.C. n. 4 del 31.01.2017;

VISTO il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roana ai sensi dell’art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 181 del 18.11.2014;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui all’art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e all’art. 6 del “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roana ai sensi dell’art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001”;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell’art.147 bis, comma 1, del D.lgs. n.267/2000;

DETERMINA

1. **di procedere** per le causali espresse in premessa, attraverso l'utilizzo della graduatoria a tempo indeterminato del Comune di Lonigo, all'assunzione a tempo pieno e a tempo determinato dal 5 luglio 2017 e fino al 31 dicembre 2017 dell'Arch. Sara Pretto di Lonigo inquadrata nella categoria C1 e con mansioni di Istruttore Tecnico
2. **di demandare** al Responsabile dell'Ufficio Personale l'adozione degli ulteriori adempimenti conseguenti all'assunzione a tempo determinato dell'Arch. Sara Pretto;
3. **di procedere** alla pubblicazione dei dati connessi con il presente provvedimento sul sito web comunale alla sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D Lgs. N. 33/2013.
4. **di dare atto** che la presente determina:

è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio ragioneria;

va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per quindici giorni consecutivi;

va inserita nel registro generale delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio Segreteria.