



COPIA

Deliberazione n. **4** del **26-01-2023**

Immediatamente eseguibile	S
---------------------------	---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	<b>PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE 2023-2025 (PIAO) TRANSITORIO</b>
---------	--

Oggi **ventisei** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 17:30, nella Sede Municipale di Roana regolarmente convocata con invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.

		Presenti/Assenti
MAGNABOSCO ELISABETTA	SINDACO	Presente
CORA' MAURO	ASSESSORE	Presente
MOSELE GIULIA	ASSESSORE	Presente
TESSARI UGO	ASSESSORE	Presente
VELLAR CHRISTIAN	VICE SINDACO	Presente

5	0
---	---

Partecipa alla seduta il **SEGRETARIO COMUNALE MACCHIA ANGELO**.

**MAGNABOSCO ELISABETTA** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il **SINDACO** premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato posto all'ordine del giorno.

OGGETTO	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE 2023-2025 (PIAO) TRANSITORIO
---------	---

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che il D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla L. 06/08/2021, n. 113, all'art. 6 ha previsto per le pubbliche amministrazioni l'introduzione di un nuovo strumento di programmazione definito Piano integrato di attività e organizzazione (denominato PIAO) disponendo che: *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano ... (omissis) ...*

*... (omissis) ... Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*

1. *gli obiettivi programmatici e strategici della performance... (omissis)...*
2. *la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo ... (omissis)...*
3. *gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne ... (omissis)...*
4. *gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione ... (omissis)...*
5. *l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia ... (omissis) ... attraverso strumenti automatizzati*
6. *le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultra sessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*
7. *le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;”*

**VISTO** il comma 6-bis del citato art. 6, D.L. n. 80/2021, così come introdotto dal D.L. n. 228 del 30 dicembre 2021 e successivamente modificato dall'art. 7 del D.L. n. 36, c.1, lett. 1) del 30 aprile 2022, ha stabilito che in sede di prima applicazione il Piano integrato di attività e organizzazione venisse adottato entro il 30 giugno 2022 e **perciò è stato approvato un PIAO ,provvisorio e di natura meramente ricognitiva di provvedimenti già adottati, giunta comunale n. 127 del 23.12.2022;**

**CONSIDERATO** che dalla lettura del citato art. 6, D.L. n. 80/2021, e sulla base delle bozze dei decreti esplicativi della predetta norma, , ivi compresa la bozza di Linee guida per la compilazione, si evince che il Piano integrato di attività e organizzazione assorba, nella sostanza e ad oggi, nelle apposite sezioni i seguenti documenti programmatici:

- Piano della Performance,
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,
- Piano triennale dei fabbisogni del personale,
- Piano organizzativo del lavoro agile,
- Piano annuale e triennale della formazione,
- Piano delle Azioni Positive

L'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia ... (omissis) ..., nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati”

Nelle more dell'entrata in vigore dei decreti attuativi e delle Linee guida per la compilazione del Piao medesimo;

Atteso che questa Amministrazione ha provveduto nei termini di legge ad approvare i provvedimenti che costituiscono, nella sostanza, il contenuto del PIAO stesso e più precisamente:

- Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 28/12/2022;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 31/03/2022;
- Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 17/12/2021;
- Piano delle Azioni Positive 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale in data odierna;

**Preso atto dell'approvazione del bilancio 2023/2025, essendo il Piao un documento in fieri e a scorrimento si è ritenuto opportuno intervenire sul Piao meramente ricognitivo di cui al D.P. n. 47 aggiornandolo e accorpandolo nelle varie Sezioni, come da schema allegato, pur nella consapevolezza della natura transitoria del Piao che si va ad approvare**

**Il presente provvedimento riveste quindi una funzione non più solo ricognitiva degli atti già adottati dall'Ente ma gli atti medesimi sono stati ricondotti alle Sezioni che la normativa prevede all'interno del Piao e che assolvono le finalità espresse dal legislatore. Deve comunque considerarsi un documento necessariamente di carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà nel suo percorso di integrazione.**

**Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dell'attuale alla nuova programmazione il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ha quindi il compito principale di fornire una visione di insieme sui principali strumenti di programmazione operativa al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli piani.**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 134 del 28/12/2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2023-2025, ai sensi degli artt. n. 109, e n. 169 del D.lgs. n. 267/2000 ed affidata la gestione ai Responsabili dei Servizi;

**PRESO ATTO** del parere espresso dal dirigente interessato in ordine alla regolarità tecnica;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Organizzazione degli Uffici;

### **DELIBERA**

1. **di considerare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. **di approvare** in via sperimentale e transitoria il PIAO 2023-2025 nell'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **di dare mandato** ai competenti responsabili, ciascuno in ragione della propria materia, di integrare nei termini e con le modalità prescritte in vigore della normativa tutta, il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 essendo tale documento in progressivo aggiornamento in rapporto alle diverse sezioni che lo compongono;

4. **di dichiarare**, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D. Lgs. 267/00, il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di adottare con tempestività gli atti conseguenti.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 3 del 19-01-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE 2023-2025 (PIAO) TRANSITORIO</b>
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
**F.to MAGNABOSCO ELISABETTA**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to MACCHIA ANGELO**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE 2023-2025 (PIAO) TRANSITORIO**

## REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 24-01-23

Il Responsabile del servizio  
F.to MACCHIA ANGELO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE 2023-2025 (PIAO) TRANSITORIO**

## REGOLARITA' CONTAB.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 24-01-23

Il Responsabile del servizio  
F.to FORTE BARBARA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 4 del 26-01-2023

**Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE 2023-2025 (PIAO) TRANSITORIO**

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 27-01-2023 fino al 11-02-2023 con numero di registrazione 83.

COMUNE DI ROANA li 27-01-2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 4 del 26-01-2023**

**Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE 2023-2025 (PIAO) TRANSITORIO**

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI ROANA li 07-02-2023

**IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
MACCHIA ANGELO**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

---

Piano integrato di attività e Organizzazione 2023-2025

<b>SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
<b>Amministrazione</b>	
<b>Denominazione</b>	COMUNE DI ROANA
<b>Sindaco pro tempore</b>	Avv. Elisabetta Magnabosco
<b>Sede dell'ente</b>	Via Milano, 32 – 36010 Roana (VI)
<b>Sito web istituzionale</b>	<a href="https://www.comune.roana.vi.it">https://www.comune.roana.vi.it</a>
<b>Posta elettronica ordinaria (p.e.o.)</b>	<a href="mailto:info@comune.roana.vi.i">info@comune.roana.vi.i</a>
<b>Posta elettronica certificata (p.e.c.)</b>	<a href="mailto:comune.roana.vi@pecveneto.it">comune.roana.vi@pecveneto.it</a>
<b>Telefono (centralino)</b>	0424.692035
<b>Codice fiscale/Partita IVA</b>	00256400243
<b>Territorio</b>	
<b>Superficie</b>	78 km <sup>2</sup>
<b>Popolazione residente (al 01/01/2022)</b>	4184
<b>Densità</b>	0,019 ab/km <sup>2</sup>
<b>Altre informazioni</b>	
<b>Codice ATECO</b>	84.11.10
<b>Codice catastale</b>	H361
<b>Codice IPA</b>	c_h361
<b>Codice ISTAT</b>	H361
<b>SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>	
<b>Sottosezione di programmazione Valore pubblico</b>	Documento Unico di Programmazione 2023-2025 di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 28/12/2022
<b>Sottosezione di programmazione Performance</b>	Piano delle azioni positive 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale in data 26.01.2023
<b>Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</b>	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 31/03/2022
<b>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>	

<b>Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile</b>	Disciplinare del lavoro agile adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2022
<b>Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b>	Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 15/12/2022;
<b>SEZIONE 4. MONITORAGGIO</b>	
<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";</li> <li>- secondo le modalità definite da ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";</li> <li>- su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.</li> </ul>	