

Piano integrato di attività e Organizzazione 2024-2026

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
Amministrazione	
Denominazione	COMUNE DI ROANA
Sindaco pro tempore	Avv. Elisabetta Magnabosco
Sede dell'ente	Via Milano, 32 – 36010 Roana (VI)
Sito web istituzionale	https://www.comune.roana.vi.it
Posta elettronica ordinaria (p.e.o.)	info@comune.roana.vi.i
Posta elettronica certificata (p.e.c.)	comune.roana.vi@pecveneto.it
Telefono (centralino)	0424.692035
Codice fiscale/Partita IVA	00256400243
Territorio	
Superficie	78 km ²
Popolazione residente (al 01/01/2024)	4168
Densità	0,019 ab/km ²
Altre informazioni	
Codice ATECO	84.11.10
Codice catastale	H361
Codice IPA	c_h361
Codice ISTAT	H361
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione 2024-2026 di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 28/12/2023 Piano delle azioni positive 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale in data 26.01.2023
Sottosezione di programmazione Performance	Vedi schede allegate L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, nell'ambito delle disposizioni per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR, ha previsto che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (quindi, anche gli Enti Locali), nell'ambito dei sistemi di valutazione della

	<p>performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione.</p> <p>Oltre agli obiettivi annuali già assegnati e di cui alle allegate schede, e a quelli desumibili dal PEG approvato con deliberazione n.112 del 28.12.2023 viene individuato come obiettivo trasversale di 1° livello e per tutti i settori <u>il rispetto dei tempi di pagamento</u>, misurati attraverso l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge 145/2018 (che non deve essere "positivo"), e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30%.</p>
<p>Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</p>	<p>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 31/03/2022</p>
<p>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</p>	
<p>Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>Disciplinare del lavoro agile adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2022</p>
<p>Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</p>	<p>Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.101 del 05/12/2023;</p>

SEZIONE 4. MONITORAGGIO	
<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), pur non essendo obbligatorio per i comuni con meno di 50 dipendenti, sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none">- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";- secondo le modalità definite da ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";- su base annuale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.	



PIANO PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVO: ECONOMICO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA RES.P.LE DOTT.SSA BARBARA FORTE

SETTORI N.1 e N.3 RESPONSABILE Dott.ssa Barbara Forte	“ Economico Finanziario” e “ Affari Generali e Servizi alla Persona) articolati nei seguenti Servizi : 1)Ragioneria e Tributi 2)Ufficio Economato e Inventario beni mobili , 3)Gestione Risorse Umane ,4)Servizi Socio Assistenziali, 5)Istruzione Pubblica e Sport ,6) Turismo e Cultura ,7) Servizi Demografici 8)Affari Generali , Contratti e Segreteria Comunale
OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO: Programmazione Finanziaria dell’Attività Amministrativa dell’Ente compatibilmente ad una attenta e costante gestione delle entrate proprie e di altri Enti . Gestione dei Servizi di Settore semplificandone l’azione per un accesso più efficace ai cittadini , soprattutto i Demografici.
OBIETTIVO/ OPERATIVO/I	Fase 1 – Adempimenti connessi alle elezioni comunali (relazione di fine mandato- insediamento CC giunta comunale ecc) Fase 2 – Digitalizzazione attività realizzata dei progetti PNRR Fase 3 – Cura e Sviluppo del programma cultura e Turismo Fase 4 – Responsabile dell’Ufficio Segretario Comunale a partire dal 22 marzo 2023 Fase 5 – Assunzione operaio comunale e pratiche connesse ai pensionamenti e sostituzione personale dipendente
RISORSE UMANE	Rodeghiero Chiara, Alzetta Lisa, Carli Dana, Finco Sara, Frigo Patrizia, Strazzabosco Roberta, Valente Andrea, Rigoni Gianmarco, Corà Angela, Rigoni Elena .
VALORE ATTESO	La realizzazione degli obiettivi operativi entro l’anno 2024 , salvo particolari motivazioni da comunicare entro l’anno all’ufficio del Segretario Comunale
INDICATORE DI PERFORMANCE	Fase 1 - da concludersi entro il 31.07.2024 Fase 2 - da concludersi entro il 31.12.2024 Fase 3 - da concludersi entro il 31.12.2024 Fase 4 - da concludersi entro il 31.12.2024 Fase 5 - da concludersi entro il 31 12.2024



PIANO PERFORMANCE 2024/2026
OBIETTIVO: VIGILANZA E SERVIZI ALLA COMUNITA'

SETTORE RESPONSABILE Frigo Lorena fino al 31.01.2024 e poi il dott. Giovanni Scarpellini	N.2 Servizi/Uffici della Polizia Locale, Sportello Unico Attività Produttive (Commercio)
OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO: Adeguamento segnaletica verticale in zona montana – Malghe e per le ciclopedonali .
OBIETTIVO/ OPERATIVO/	Fase 1 – Predisposizione e organizzazione della segnaletica da installare Fase 2 – Installazione segnali in zona montana e malghe Fase 3 – Installazione segnali sulle ciclopedonali
RISORSE UMANE	De Guio Luca, Lombardo Paolo, Calore Massimiliano, Valente Damiano
VALORE ATTESO	La realizzazione degli obiettivi prefissati entro l'anno 2024, salvo particolari motivazioni da comunicare entro l'anno all'ufficio del Segretario Comunale
INDICATORE DI PERFORMANCE	Fase 1 - da concludersi entro Maggio 2024 Fase 2 - da concludersi entro Giugno 2024 Fase 3 - da concludersi entro Luglio 2024



PIANO PERFORMANCE 2024/2026
OBIETTIVO: LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

SETTORE RESPONSABILE n.4 Geom. Valente Gabriele	Servizio Lavori Pubblici articolato in uffici Progettazioni e Direzione Lavori , Espropriazioni ,Manutenzioni Demanio , Protezione Civile , Inventario e Servizio Ecologia e Ambiente .
OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO: Attuazione e Realizzazione Programma dei Lavori Pubblici e in particolare velocizzare la procedura per l'utilizzo dei Fondi Odi . Casa di Riposo e Servizio Telemedicina " Ex Colonia Rossi " a T.Conca ; Riqualificazione delle Piazze in Conca , Cesuna e Campoverve Progettazione Piazza S. Giustina a Roana Interventi di Riqualificazione Urbana e Messa in Sicurezza della viabilità locale e territoriale
OBIETTIVO/ OPERATIVO/	Fase 1 – Realizzazione 3° stralcio lavori di sistemazione della Bint-Ecchele (1 milione di euro fondi PNRR) Fase 2 – Realizzazione P.zza S. Giustina a Roana Fase 3 – Realizzazione lavori di sistemazione ingresso centro Cesuna Fase 4 – Rinnovo contratti manutenzione ordinaria dei Servizi comunali in scadenza annualità 2024 Fase 5- Definizione Progettazione Esecutiva Casa di Riposo e Servizio Telemedicina " Ex Colonia Rossi "
RISORSE UMANE	Slaviero Massimo (in convenzione 18 ore dal 30.04.2024), Magnabosco Fabio, Rigoni Giorgio , Frigo Vllli , Rodeghiero Andrea
VALORE ATTESO	La realizzazione degli obiettivi operativi entro l'anno in corso 2024, salvo particolari motivazioni da comunicare entro l'anno all'ufficio del Segretario Comunale
INDICATORE DI PERFORMANCE	Fase 1- Affidamento dei lavori entro il 31 dicembre 2024 Fase 2 – Approvazione progetto "Studio di fattibilità Tecnico Economica " entro il 31 maggio 2024 Fase 3 – Approvazione progetto "Studio di fattibilità Tecnico Economica " entro il 31 maggio 2024 Fase 4 – Affidamento ai nuovi fornitori dei servizi nel rispetto delle diverse scadenze contrattuali del 2024. Fase 5- Affidamento progettazione "Esecutiva" Casa di Riposo e Servizio Telemedicina entro il 31/08/2024



PIANO PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVO: GESTIONE DEL TERRITORIO RES.P.L.E Geom. Flavio Francescato

SETTORE RESPONSABILE N.5 Geom. Flavio Francescato	“ Gestione Territorio “ articolato nei seguenti Servizi : 1)Urbanistica ; 2)Attività estrattive , 3)Edilizia Privata , 4)Patrimonio , 5)Usi Civici
OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO: Si conferma il processo di Semplificazione per l'accesso dei cittadini , dei professionisti e di ogni altro avente titolo agli uffici e all'attività amministrativa del Settore di competenza. Così pure riguardo l'abbattimento di ogni tempistica dell'attività certificativa. Si procede con l'adeguamento e aggiornamento della pianificazione urbanistica del territorio. Completare l'aggiornamento sismico a tutti i livelli anche ai fini della protezione civile.
OBIETTIVO/ OPERATIVO/	Fase 1 – Prosecuzione delle attività di transizione digitale ; Fase 2 – Proseguire l'attività di riduzione delle pratiche edilizie arretrate Fase 3 - Completamento iter approvazione 2° Piano Interventi ; Fase 4 -Prosecuzione Azione di riordino delle terre di uso civico Fase 5 -Promuovere attività di ripristino del patrimonio forestale danneggiato dagli eventi calamitosi
RISORSE UMANE	Pegoraro Michela i.t. , Vescovi Federico i.t. , Rigoni Monica i. a. , Gloder Fabio i.d.
VALORE ATTESO	La realizzazione degli obiettivi operativi entro il prossimo triennio 2024/2026 , salvo particolari motivazioni da comunicare entro l'anno all'ufficio del Segretario Comunale
INDICATORE DI PERFORMANCE	Fase 1- da svilupparsi entro il 31.12.2026 con vari aggiornamenti annuali; Fase 2 - da svilupparsi entro il triennio 2024/2026 con aggiornamenti annuali ; Fase 3 - da concludersi entro il 31.12.2024 Fase 4 - da monitorare entro il 31.12.2024 il relativo stato di avanzamento del processo rispetto a quello attuale; Fase 5 - da incrementare con azioni concrete entro il 31 12.2024

