

# CURRICULUM VITAE DEL SEGRETARIO COMUNALE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome</b>	Emanuele
<b>Nome</b>	Gaetano
<b>Luogo e data di nascita</b>	Catania – 26 gennaio 1959
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	Comune di Villaverla (VI)
<b>Numero telefonico ufficio</b>	0445 355520
<b>Fax ufficio</b>	0445 355599
<b>E mail istituzionale</b>	gaetano.emanuele@comune.villaverla.vi.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Abilitazione allo svolgimento della professione di avvocato
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>Il 15 Aprile 1991 ha iniziato la carriera di Segretario comunale presso la Segreteria convenzionata di Lastebasse – Pedemonte (VI) ove ha lavorato fino al 28 febbraio 1993.</p> <p>In qualità di Segretario del Comune di Pedemonte è stato nominato contestualmente anche Segretario dell'Amministrazione separata dei beni di uso civico di Casotto.</p> <p>Dal 01 Marzo 1993 e fino al Settembre 1996 è stato nominato titolare della sede di Caltrano (VI), mentre, dal Settembre 1996 al Settembre 1998, ha assunto la titolarità della sede di Quinto Vicentino.</p> <p>Dopo un periodo di lavoro presso la sede convenzionata Quinto Vicentino – Sarcedo svolto tra l'Ottobre 1998 ed il Settembre 1999, ha mantenuto la titolarità della sola sede di Sarcedo fino all'Aprile 2002. Dall'Aprile 2002 al 31.12.2006, detta sede è stata convenzionata con il Comune di Montecchio Precalcino e classificata, con decorrenza Febbraio 2005, in 2<sup>a</sup> classe in quanto il totale degli abitanti oltrepassava il limite dei 10.000.</p> <p>Nello stesso periodo, in entrambi gli enti di Sarcedo e Montecchio Precalcino è stato nominato Direttore Generale ed ha svolto le funzioni di Nucleo di valutazione.</p> <p>Dal Gennaio 2007 fino al Settembre 2007 ha assunto la titolarità della Segreteria convenzionata di Sarcedo – Lusiana, mentre dal Settembre 2007 al Settembre 2009 è stato titolare della sede convenzionata di 2<sup>a</sup> classe Sarcedo – Villaverla.</p> <p>Dal 22 settembre 2009 al 30 giugno 2010 ha assunto la titolarità delle sedi di Segreteria convenzionata di 2<sup>a</sup> classe tra i Comuni di Breganze e Villaverla, mentre dal 01.07.2010 al 08.09.2014 è</p>

	<p>stato titolare della sede convenzionata di 2<sup>a</sup> classe Zugliano – Villaverla. Dal 12.09.2014 è stato nominato titolare della sede convenzionata di 2<sup>a</sup> classe tra i Comuni di Villaverla, Roana e Gallio.</p> <p>Nel periodo 2003 - 2009 è stato nominato componente del Nucleo di valutazione presso la Comunità Montana “Alto Astico e Posina” di Arsiero.</p> <p>Nel corso dell’anno 2009 è stato nominato componente del nucleo di valutazione presso il Comune di Zugliano.</p> <p>Nei vari Comuni in cui ha prestato la propria attività, ha assunto, per periodi determinati, incarichi di Direttore Generale, Responsabile in tutti i settori di competenza sopperendo alle assenze dei titolari per ferie, maternità, mobilità o vacanza del posto in organico oltre a rivestire le funzioni di Presidente o membro delle commissioni di gara di appalto o di concorso per l’assunzione di personale nonché di componente del nucleo di valutazione.</p>
<b>Capacità linguistiche</b>	Inglese scolastico
<b>Capacità nell’uso delle tecnologie</b>	Buona conoscenza dei principali applicativi Microsoft Office e dei principali servizi offerti dal WEB (posta elettronica ed internet)
<b>Altro</b>	Nell’anno scolastico 1990 – 1991 ha svolto l’attività di docente di diritto presso la Scuola Infermieri Professionali di Militello Val di Catania.