



COPIA

DECRETO DEL SINDACO N. 6 Reg. Gen. 6 del 29-06-2022

Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AI RESPONSABILI DEI SETTORI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 107 E 109, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 267 DEL 18/08/2000

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 03/04/1998, n. 6 del 25/01/1999, n. 121 del 30/09/1999, n. 156 del 18/12/2007 e n. 63 del 27/05/2008, esecutive, con le quali veniva approvato il “Regolamento comunale sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 25/10/2011, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma dell’Ente, il quale suddivide la struttura comunale in cinque unità organizzative complesse (settori);

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.54 in data 20.05.2019, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 29.12.2021, immediatamente eseguibile ad oggetto “ APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE”

VISTI i propri precedenti decreti ed in particolare i numeri 3 del 30.06.2021 e 8 del 30.12.2021;

PRESO ATTO che nel già citato decreto n.8/2021 veniva affidata la responsabilità dei seguenti settori al Dr. Rodeghiero Davide fino al 30.06.2022:

SETTORE N. 1 Affari Generali – Servizi alla Persona

servizi/uffici

*Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva,
Servizi Cimiteriali;*

SETTORE N. 2 Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità

servizi/uffici

Gestione Patrimonio Silvo Pastorale e Immobiliare – Turismo/Sport/Cultura/Associazioni – Gestione in convenzione dei relativi impianti e/o servizi - Pubbliche Relazioni - Servizio Istruzione Pubblica, con le seguenti precisazioni e cioè:

- *Gestione legname a seguito evento calamitoso di ottobre 2018: il Responsabile dovrà agire in stretta collaborazione con il Sindaco qualora nominato “Soggetto attuatore” ai sensi dell’ordinanza del Commissario delegato n.1 del 23/11/2018;*

RITENUTO quindi opportuno conferire detto incarico anche per il periodo 01.07.2022 e fino al 31.08.2022;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Regolamento di Organizzazione generale degli uffici;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

TUTTO CIO' PREMESSO

DECRETA

di attribuire al Sig. Dr. RODEGHIERO DAVIDE , Cat. Giu. “D3” econ. “D5”, la responsabilità dei seguenti settori dall’01.07.2022 e fino al 31.08.2022 ai sensi degli artt. n°. 107, n°. 109, comma 2 e dell’art. 97, comma 4, lettera d) del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000,

SETTORE N. 1 Affari Generali – Servizi alla Persona

servizi/uffici

*Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva,
Servizi Cimiteriali;*

SETTORE N. 2 Patrimonio-Servizi alla Comunità

servizi/uffici

Gestione Patrimonio Silvo Pastorale e Immobiliare – Turismo/Sport/Cultura/Associazioni – Gestione in convenzione dei relativi impianti e/o servizi - Pubbliche Relazioni - Servizio Istruzione Pubblica, con le seguenti precisazioni e cioè:

- *Gestione legname a seguito evento calamitoso di ottobre 2018: il Responsabile dovrà agire in stretta collaborazione con il Sindaco qualora nominato “Soggetto attuatore” ai sensi dell’ordinanza del Commissario delegato n.1 del 23/11/2018;*

di stabilire, in caso di assenza temporanea o impedimento dei Responsabili di Settore, che le relative funzioni siano svolte dai seguenti Capo Settore, individuati nello stretto ordine di seguito indicato:

- in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 1° “Affari Generali – Servizi alla Persona”, che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore 3° “Economico-Finanziario” salvo diverse disposizioni del Sindaco
- in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 2° “Patrimonio -Servizi alla Comunità”, che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore 3° “Economico-Finanziario” salvo diverse disposizioni del Sindaco fatta eccezione per il Servizio Sportello Unico Attività produttive (commercio) e la polizia locale le cui funzioni, in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile Sig.ra Frigo Lorena saranno svolte dal Responsabile Settore 2° Dr. Rodeghiero Davide

3. **di stabilire** che l’incarico di che trattasi può essere revocato nei casi previsti dal regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n.54 in data 20.05.2019;

4. **visto** il CCNL relativo al personale del comparto funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

DISPONE ALTRESI’

- **che le** indennità ai dipendenti titolari delle funzioni previste dagli art. n°. 107 e n°. 109, comma 2, del T.U.E.L. approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 sono già state stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 12.05.2022;

- **di notificare** il presente provvedimento all’interessato;

- **di trasmettere** copia del presente dispositivo all’ufficio personale.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Sindaco
F.to MAGNABOSCO ELISABETTA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di
pubblicazione

**DECRETO DEL SINDACO
N. 6 Reg. Gen. 6
del 29-06-2022**

Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AI RESPONSABILI DEI SETTORI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 107 E 109, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 267 DEL 18/08/2000

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 15-07-2022 con numero di registrazione all'albo pretorio 611.

COMUNE DI ROANA li 30-06-2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
