



COPIA

DECRETO DEL SINDACO N. 17 Reg. Gen. 17 del 30-12-2022

Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AI RESPONSABILI DEI SETTORI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 107 E 109, COMMA 2, DEL D. LGS. N.267 DEL 18/08/2000

VISTO il proprio precedente decreto n.9 del 13.09.2022 ;

VISTO l'Odg del Consiglio Comunale prot. 15483 del 23.09.2022, il quale, al punto 9) prevedeva "Approvazione modifiche piano riordino usi civici- Controdeduzioni alle osservazioni pervenute";

VISTO, altresì, il proprio decreto n. 11 del 28.09.2022 **con la quale veniva conferita al Geom. Francesco Flavio** la responsabilità di istruttoria e di firma relativamente al punto 9 dell'Odg prot. 15483 del 23.09.2022 tenuto conto delle competenze dello stesso e dell'urgenza di predisporre la deliberazione in seno al Consiglio Comunale del 29.09.2022;

VISTO il proprio precedente decreto n. 14 del 21.10.2022 ;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 03/04/1998, n. 6 del 25/01/1999, n. 121 del 30/09/1999, n. 156 del 18/12/2007 e n. 63 del 27/05/2008, esecutive, con le quali veniva approvato il "Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 25/10/2011, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma dell'Ente, il quale suddivide la struttura comunale in cinque unità organizzative complesse (settori);

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.54 in data 20.05.2019, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 29.12.2021, immediatamente eseguibile ad oggetto "APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE"

VISTO il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto funzioni Locali triennio 21019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022;

VISTO il Regolamento di Organizzazione generale degli uffici;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

TUTTO CIO' PREMESSO

DECRETA

Di affidare dalla data dell' 01.01.2023 e fino al 28.02.2023, ai sensi degli artt. n°. 107, n°. 109, comma 2 e dell'art. 97, comma 4, lettera d) del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 a:

- **Dr. Villanova Ronny** la Responsabilità dei seguenti servizi/uffici:

Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Servizi Cimiteriali);
 Gestione Patrimonio Silvo Pastorale e Immobiliare (fatta eccezione per gli usi civici) –
 Gestione in convenzione dei relativi impianti e/o servizi -

- **Dr.ssa Forte Barbara**: Istruzione Pubblica, Sport
- **Segretario Comunale**: Turismo/ Cultura/Associazioni
- **Geom. Francescato Flavio**: gestione pratiche uso civico

di stabilire, in caso di assenza temporanea o impedimento dei Responsabili di Settore, in riferimento ai contenuti del presente decreto, che le relative funzioni siano svolte dai seguenti Capo Settore, individuati nello stretto ordine di seguito indicato e salvo diversa e specifica disposizione del Sindaco:

- Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Servizi Cimiteriali);
 Gestione Patrimonio Silvo Pastorale e Immobiliare (fatta eccezione per gli usi civici) –
 Gestione in convenzione dei relativi impianti e/o servizi : Dr.ssa Forte Barbara
- Servizio Istruzione Pubblica, Sport: Segretario Comunale
- Turismo/ Cultura/Associazioni: Dr.ssa Forte Barbara

Di affidare, inoltre, con decorrenza 01.01.2023 e fino al 31.12.2023

alla **Sig.ra Frigo Lorena , Cat. Giu. "D1" econ. "D3"** la responsabilità del

<p>Settore 2° <u>Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità</u> limitatamente ai seguenti servizi/uffici: Polizia Locale, Servizio Sportello Unico Attività produttive (commercio)</p>	<p>dalla data 01.01.2023 e fino al 31.12.2023</p>
---	--

- alla **Dott.ssa Barbara Forte, Cat. Giu. "D1" econ. "D3"** la responsabilità del

<p>Settore 3° <u>Economico-Finanziario</u> articolato nei seguenti servizi/uffici: Servizio Ragioneria e Tributi – Ufficio Economato – Inventario beni mobili – Gestione Risorse Umane (lato economico) – Servizi Socio-Assistenziali</p>	<p>dalla data 01.01.2023 e fino al 31.12.2023</p>
--	--

Settore n. 1° <i>“Affari Generali – Servizi alla Persona”</i> articolato nei seguenti servizi/uffici: Servizio Segreteria – Ufficio Contratti – Protocollo – Albo Pretorio; Ufficio Relazione col Pubblico	dalla data 01.01.2023 e fino al 31.12.2023
---	---

- **al Geom. Valente Gabriele, Cat. Giu. “D3” econ. “D5”**, la responsabilità del

Settore 4° <i>“Lavori Pubblici – Ambiente”</i> articolato nei seguenti servizi/uffici: Servizio lavori Pubblici – Servizio Progettazione e Direzione Lavori – Ufficio per le Espropriazioni – Servizio Manutenzioni – Patrimonio e Demanio Comunali – protezione Civile – Telefonia ed Informatizzazione degli Uffici Comunali – Inventario Beni immobili – Servizio Ecologia/Ambiente	dalla data 01.01.2023 e fino al 31.12.2023
---	---

- **al Geom. Francescato Flavio, Cat. Giu. “D1” econ. “D3”** la responsabilità del

Settore 5° <i>“Gestione Territorio”</i> articolato nei seguenti servizi/uffici: Servizio Urbanistica – Attività Estrattive (cave) – Servizio Edilizia privata	dalla data 01.01.2023 e fino al 31.12.2023
--	---

2. di stabilire, in caso di assenza temporanea o impedimento dei Responsabili di Settore, che le relative funzioni siano svolte dai seguenti Capo Settore, individuati nello stretto ordine di seguito indicato:

- in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 2° *“Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità”*, che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore 3° *“Economico-Finanziario”* salvo diverse disposizioni del Sindaco fatta eccezione per il Servizio Sportello Unico Attività produttive (commercio) e la polizia locale le cui funzioni, in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile Sig.ra Frigo Lorena saranno svolte dal Responsabile Settore 2° salvo diverse disposizioni del Sindaco;
- in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 3° *“Economico-Finanziario”* che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore 4° *“Lavori Pubblici-Ambiente”* salvo diverse disposizioni del Sindaco;
- in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 5° che le relative funzioni siano svolte dal Responsabile del Settore 4° *“Lavori Pubblici – Ambiente”*, Geom. Valente Gabriele salvo diverse disposizioni del Sindaco;
- in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 4° che le relative funzioni siano svolte dal Responsabile del Settore 5° *“Gestione territorio”* salvo diverse disposizioni del Sindaco;

- **che le** indennità ai dipendenti titolari delle funzioni previste dagli art. n°. 107 e n°. 109, comma 2, del T.U.E.L. approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 sono già state stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 12.05.2022;

- **di notificare** il presente provvedimento agli interessati;

- **di trasmettere** copia del presente dispositivo all'ufficio personale.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Sindaco

F.to MAGNABOSCO ELISABETTA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di
pubblicazione

**DECRETO DEL SINDACO
N. 17 Reg. Gen. 17
del 30-12-2022**

**Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO DELLE FUNZIONI
DIRIGENZIALI AI RESPONSABILI DEI SETTORI AI SENSI DEGLI
ARTICOLI 107 E 109, COMMA 2, DEL D. LGS. N.267
DEL 18/08/2000**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 14-01-2023 con numero di registrazione all'albo pretorio 1176.

COMUNE DI ROANA li 30-12-2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
