



# Comune di Roana

via Milano 32 - 36010 Canove di Roana (VI)

CF - P.IVA 00256400243

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 1**

## **DECRETO DEL SINDACO**

**N. 1 DEL 31-03-2020**

**Ufficio: SEGRETERIA**

**Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AI RESPONSABILI DEI SETTORI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 107 E 109, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 267 DEL 18/08/2000**

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 03/04/1998, n. 6 del 25/01/1999, n. 121 del 30/09/1999, n. 156 del 18/12/2007 e n. 63 del 27/05/2008, esecutive, con le quali veniva approvato il "Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica";

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 25/10/2011, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma dell'Ente, il quale suddivide la struttura comunale in cinque unità organizzative complesse (settori);

**VISTO** il CCNL relativo al personale del comparto funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n.54 in data 20.05.2019, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n.82 dell'01.08.2019, immediatamente eseguibile con la quale è stata approvata la convenzione con il Comune di Cogollo del Cengio per l'utilizzo congiunto della dipendente Frigo Lorena per 18 ore settimanali dal 13.08.2019 al 31.12.2019 per potenziare gli uffici commercio e polizia locale ;

**DATO ATTO** che la stessa convenzione è stata prorogata fino al 31.03.2020 e poi con successivo scambio di corrispondenza fino al 31.05.2020;

**VISTI** i propri precedenti decreti ed in particolare i numeri 15 e16/2019

**RITENUTO** quindi di affidare la responsabilità come segue:

✓ alla **Sig.ra FRIGO LORENA , Cat. Giu. “D1” econ. “D3”** la responsabilità del **Settore 2° limitatamente ai** seguenti servizi/uffici:  
Polizia Locale, Servizio Sportello Unico Attività produttive (commercio)

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione generale degli uffici;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

## **DECRETA**

**1. di attribuire:**

✓ alla **Sig.ra Frigo Lorena , Cat. Giu. “D1” econ. “D3”** la responsabilità del **Settore 2° limitatamente ai** seguenti servizi/uffici:  
Polizia Locale, Servizio Sportello Unico Attività produttive (commercio)  
**dalla data 01/04/2020 e fino al 31.05.2020**

di cui agli artt. n°. 107, n°. 109, comma 2 e dell'art. 97, comma 4, lettera d) del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000,

**2. Di stabilire**, in caso di assenza temporanea o impedimento dei Responsabili di Settore, che le relative funzioni siano svolte dai seguenti Capo Settore, individuati nello stretto ordine di seguito indicato:

✓ in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 2°“*Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità*”, che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore 3° “*Economico-Finanziario*” salvo diverse disposizioni del Sindaco fatta eccezione per il Servizio Sportello Unico Attività produttive (commercio)e la polizia locale le cui funzioni, in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile Sig.ra Frigo Lorena saranno svolte dal Responsabile Settore 2° Dr. Rodeghiero Davide salvo diverse disposizioni del Sindaco

**3. Di stabilire** che l'incarico di che trattasi può essere revocato nei casi previsti dal regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n.54 in data 20.05.2019;

**4. VISTO** il CCNL relativo al personale del comparto funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

## **DISPONE ALTRESI'**

- **che** rimangono inalterate tutte le disposizioni dei succitati decreti 15 e 16/2019 , fatta eccezione per quanto riguarda la durata dell'incarico della Sig.ra Frigo che con questo atto viene prorogata fino al 31.05.2020;
- **Di notificare** il presente provvedimento all'interessata;
- **Di trasmettere** copia del presente dispositivo all'ufficio personale.

### **IL SINDACO**

*Avv. Elisabetta Magnabosco*