Comune di Roana

via Milano 32 - 36010 Canove di Roana (VI)
tel. 0424/692035 fax 0424/692019
CF - P.IVA 00256400243

Lì, 30 dicembre 2015

ATTO N° 11/2015

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AI RESPONSABILI DEI SETTORI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 107 E 109, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 267 DEL 18/08/2000.-

IL SINDACO

RITENUTO opportuno procedere alle nomine dei Responsabili cui attribuire le funzioni di cui agli articoli n° 107 e n° 109, comma 2, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 in data 18/08/2000, con verifica dei risultati raggiunti riservandosi la possibilità di revoca in caso di valutazione negativa;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 03/04/1998, n. 6 del 25/01/1999, n. 121 del 30/09/1999, n. 156 del 18/12/2007 e n. 63 del 27/05/2008, esecutive, con le quali veniva approvato il "Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 25/10/2011, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma dell'Ente, il quale suddivide la struttura comunale in cinque unità organizzative complesse (settori);

CONSIDERATO quindi di affidare la responsabilità come segue:

Settore n. 1 *"Affari Generali – Servizi alla Persona"* articolato nei seguenti servizi/uffici: *Servizio Segreteria – Ufficio Contratti – Protocollo – Albo Pretorio; Ufficio Relazione col Pubblico – Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva) – Servizi Cimiteriali; Servizio Personale (lato giuridico);* **al Segretario Comunale**;

Settore n. 2 *"Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità"* articolato nei seguenti servizi/uffici: Gestione Patrimonio Silvo Pastorale e Immobiliare – Polizia Locale – Turismo/Sport/Cultura/Associazioni – Gestione in convenzione dei relativi impianti e/o servizi - Pubbliche Relazioni - Servizio Istruzione Pubblica; **DR. Davide RODEGHIERO;**

Settore **n. 3** *"Economico-Finanziario"* articolato nei seguenti servizi/uffici:
Servizio Ragioneria e Tributi – Ufficio Economato – Inventario beni mobili – Gestione Risorse Umane (lato economico) – Servizi Socio-Assistenziali;
Dott.ssa Barbara FORTE;

Settore **n. 4** *"Lavori Publici – Ambiente"* articolato nei seguenti servizi/uffici:
Servizio lavori Pubblici – Servizio Progettazione e Direzione Lavori – Ufficio per le Espropriazioni – Servizio Manutenzioni – Patrimonio e Demanio Comunali – protezione Civile – Telefonia ed Informatizzazione degli Uffici Comunali – Inventario Beni immobili – Servizio Ecologia/Ambiente;
Geom. Gabriele VALENTE

Settore ***n. 5*** *"Gestione Territorio" articolato nei seguenti servizi/uffici:*
Servizio Urbanistica – Attività Estrattive (cave) – Servizio Edilizia Privata; Servizio Sportello Unico Attività produttive (commercio);
Ing. Christian Scalabrin

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto in data 28/02/2008 concernente il periodo:
- parte normativa: dal 01.01.2006 al 31.12.2009;
- parte economica: dal 01.01.2006 al 31.12.2007;

VISTO che in data 31/07/2009 è stato sottoscritto il CCNL per il biennio economico 2008/2009;
VISTO l'art. 10 del C.C.N.L. stipulato il 31.03.1999 e seguenti;
VISTO il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
VISTO il Regolamento di Organizzazione generale degli uffici;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

TUTTO CIO' PREMESSO

DISPONE

1. **Di attribuire:**

✓ **Al SEGRETARIO COMUNALE**, la responsabilità del **Settore n. 1°** *"Affari Generali – Servizi alla Persona"* articolato nei seguenti servizi/uffici: *Servizio Segreteria – Ufficio Contratti – Protocollo – Albo Pretorio; Ufficio Relazione col Pubblico – Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva) – Servizi Cimiteriali; Servizio Personale (lato giuridico),* con decorrenza:
01/01/2016 e fino al 31/03/2016;

✓ al **Dr. RODEGHIERO Davide, Cat. Giu. "D3" econ. "D4",** la responsabilità del **Settore n. 2°** *"Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità"* articolato nei seguenti servizi/uffici: Gestione Patrimonio Silvo Pastorale e Immobiliare – Polizia Locale – Turismo/Sport/Cultura/Associazioni – Gestione in convenzione dei relativi impianti e/o servizi - Pubbliche Relazioni - Servizio Istruzione Pubblica, con decorrenza:
01/01/2016 e fino al 31/03/2016;

✓ alla **Dott.ssa Barbara FORTE, Cat. Giu. "D1" econ. "D1"** la responsabilità del **Settore 3°** *"Economico-Finanziario"* articolato nei seguenti servizi/uffici:
Servizio Ragioneria e Tributi – Ufficio Economato – Inventario beni mobili – Gestione Risorse Umane (lato economico) – Servizi Socio-Assistenziali, con decorrenza:
01/01/2016 e fino al 31/03/2016;

✓ *al* **Geom. VALENTE Gabriele, Cat. Giu. "D3" econ. "D4",** la responsabilità del **Settore 4°** *"Lavori Publici – Ambiente"* articolato nei seguenti servizi/uffici:
Servizio lavori Pubblici – Servizio Progettazione e Direzione Lavori – Ufficio per le Espropriazioni – Servizio Manutenzioni – Patrimonio e Demanio Comunali – protezione Civile – Telefonia ed Informatizzazione degli Uffici Comunali – Inventario Beni immobili – Servizio Ecologia/Ambiente, con decorrenza:
01/01/2016 e fino al 31/03/2016;

✓ **all'Ing. SCALABRIN Christian, Cat. Giu. "D3" econ. "D3",** la responsabilità del **Settore n. 5°** *"Gestione Territorio" articolato nei seguenti servizi/uffici:*
Servizio Urbanistica – Attività Estrattive (cave) – Servizio Edilizia Privata - Servizio Sportello Unico Attività produttive (commercio) con decorrenza:
01/01/2016 e fino al 31/03/2016;

di cui agli artt. n°. 107, n°. 109, comma 2 e dell'art. 97, comma 4, lettera d) del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000,

2. **Di stabilire**, in caso di assenza temporanea o impedimento dei Responsabili di Settore, che le relative funzioni siano svolte dai seguanti Capo Settore, individuati nello stretto ordine di seguito indicato:
   - ✓ in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 1°*"Affari Generali – Servizi alla Persona"*, che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore 2° *Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità"* e in assenza di questo dal Settore 3°*"Economico-Finanziario"* o 4°*"Lavori Publici – Ambiente"* o 5°*"Gestione Territorio"*;
   - ✓ in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 2°"*Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità*", che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore 1° "*Affari Generali – Servizi alla Persona*", o in assenza di questo dal Settore 3° *"Economico-Finanziario"* o 4°*"Lavori Publici – Ambiente"* o 5°*"Gestione Territorio"*;
   - ✓ in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 3°*"Economico-Finanziario"*, che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore 1° *"Affari Generali – Servizi alla Persona"* o in assenza di questo dal Settore 2° "*Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità*" o 4° *"Lavori Publici – Ambiente"* o 5° *"Gestione Territorio"*;
   - ✓ in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 4° *"Lavori Publici – Ambiente"*, che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore 5°*"Gestione Territorio"*, o in assenza di questo dal Settore 2°"*Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità*" o 3°*"Economico-Finanziario"* o 1°*"Affari Generali – Servizi alla Persona"*;
   - ✓ in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 5°*"Gestione Territorio"*, che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore 4°, o in assenza di questo dal Settore 2°"*Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità*" o 3° *"Economico-Finanziario"* o 1° *"Affari Generali – Servizi alla Persona"*;

3. **Di stabilire** che l'incarico di che trattasi può essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi, o per responsabilità particolari;

4. **Visti** l'art. 10 del C.C.N.L. stipulato il 31/03/1999 e seguenti;

DISPONE ALTRESI'

- **Di attribuire** la seguente indennità salvo diversa rideterminazione ai sottoelencati dipendenti titolari delle funzioni previste dagli art. n°. 107 e n°. 109, comma 2, del T.U.E.L. approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000:

- **RODEGHIERO Dr. Davide**
  € 12.911,43 annue con decorrenza 01/01/2016 e fino al 31/03/2016;

- **FORTE Dr.ssa Barbara**
  € 12.911,43 annue con decorrenza 01/01/2016 e fino al 31/03/2016;

- **VALENTE Geom. Gabriele**
  € 12.911,43 annue con decorrenza 01/01/201 e fino al 31/03/2016;

- **SCALABRIN Ing. Christian**
  € 12.911,43 annue con decorrenza 01/01/2016 e fino al 31/03/2016;
  rapportate al servizio prestato 18/36.

- **Di notificare** il presente provvedimento agli interessati;

- **Di rinviare** al servizio finanziario la predisposizione degli atti necessari per l'esecuzione del presente provvedimento;

- **Di trasmettere** copia del presente dispositivo all'ufficio personale.

IL SINDACO
Valentino FRIGO

DISPONE ALTRESI'

- **Di attribuire** la seguente indennità salvo diversa rideterminazione ai sottoelencati dipendenti titolari delle funzioni previste dagli art. n°. 107 e n°. 109, comma 2, del T.U.E.L. approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000:

- **RODEGHIERO Dr. Davide**
  € 12.911,43 annue con decorrenza 01/01/2016 e fino al 31/03/2016;

- **FORTE Dr.ssa Barbara**
  € 12.911,43 annue con decorrenza 01/01/2016 e fino al 31/03/2016;

- **VALENTE Geom. Gabriele**
  € 12.911,43 annue con decorrenza 01/01/201 e fino al 31/03/2016;

- **SCALABRIN Ing. Christian**
  € 12.911,43 annue con decorrenza 01/01/2016 e fino al 31/03/2016;
  rapportate al servizio prestato 18/36.

- **Di notificare** il presente provvedimento agli interessati;

- **Di rinviare** al servizio finanziario la predisposizione degli atti necessari per l'esecuzione del presente provvedimento;

- **Di trasmettere** copia del presente dispositivo all'ufficio personale.

IL SINDACO
Valentino FRIGO

Per ricevuta, li 07/01/2016

Ricevuta 11/01/16

Ricevuta 11/01/16

Ricevuta 11/01/16