Comune di Roana

via Milano 32 - 36010 Canove di Roana (VI)
tel. 0424/692035 fax 0424/692019
CF - P.IVA 00256400243

Lì, 31 dicembre 2018

ATTO N° 9/2018

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AI RESPONSABILI DEI SETTORI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 107 E 109, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 267 DEL 18/08/2000.-

IL SINDACO

RITENUTO opportuno procedere alle nomine dei Responsabili cui attribuire le funzioni di cui agli articoli n° 107 e n° 109, comma 2, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 in data 18/08/2000, con verifica dei risultati raggiunti riservandosi la possibilità di revoca in caso di valutazione negativa;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 03/04/1998, n. 6 del 25/01/1999, n. 121 del 30/09/1999, n. 156 del 18/12/2007 e n. 63 del 27/05/2008, esecutive, con le quali veniva approvato il "Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 25/10/2011, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma dell'Ente, il quale suddivide la struttura comunale in cinque unità organizzative complesse (settori);

CONSIDERATO quindi di affidare la responsabilità come segue:

Settore n. 1 *"Affari Generali – Servizi alla Persona"* articolato nei seguenti servizi/uffici: *Servizio Segreteria – Ufficio Contratti – Protocollo – Albo Pretorio; Ufficio Relazione col Pubblico –*
Dr.ssa FORTE BARBARA
Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva) – Servizi Cimiteriali;
DR. Davide RODEGHIERO;

Settore n. 2 *"Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità"* articolato nei seguenti servizi/uffici: Gestione Patrimonio Silvo Pastorale e Immobiliare – Polizia Locale – Turismo/Sport/Cultura/Associazioni – Gestione in convenzione dei relativi impianti e/o servizi - Pubbliche Relazioni - Servizio Istruzione Pubblica –

Servizio Sportello Unico Attività produttive (commercio) *con le seguenti precisazioni:*

- *Gestione legname a seguito evento calamitoso di ottobre 2018: il Responsabile dovrà agire in stretta collaborazione con il Sindaco qualora nominato "Soggetto attuatore" ai sensi dell'ordinanza del Commissario delegato n.1 del 23/11/2018;*
- *Servizio sportello Unico attività produttive (commercio): previa individuazione di idoneo addetto amministrativo;*

DR. Davide RODEGHIERO;

Settore n. 3 *"Economico-Finanziario"* articolato nei seguenti servizi/uffici: *Servizio Ragioneria e Tributi – Ufficio Economato – Inventario beni mobili – Gestione Risorse Umane (lato economico) – Servizi Socio-Assistenziali;*
Dott.ssa Barbara FORTE;

Settore n. 4 *"Lavori Publici – Ambiente"* articolato nei seguenti servizi/uffici: *Servizio lavori Pubblici – Servizio Progettazione e Direzione Lavori – Ufficio per le Espropriazioni – Servizio Manutenzioni – Patrimonio e Demanio Comunali – protezione Civile – Telefonia ed Informatizzazione degli Uffici Comunali – Inventario Beni immobili – Servizio Ecologia/Ambiente;*
Geom. Gabriele VALENTE

Settore n. 5 *"Gestione Territorio" articolato nei seguenti servizi/uffici: Servizio Urbanistica – Attività Estrattive (cave) – Edilizia privata;*
Geom. Francescato Flavio

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto in data 28/02/2008 concernente il periodo:
- parte normativa: dal 01.01.2006 al 31.12.2009;
- parte economica: dal 01.01.2006 al 31.12.2007;

VISTO che in data 31/07/2009 è stato sottoscritto il CCNL per il biennio economico 2008/2009;
VISTO l'art. 10 del C.C.N.L. stipulato il 31.03.1999 e seguenti;
VISTO il CCNL relativo al personale del comparto funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018;
VISTO il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
VISTO il Regolamento di Organizzazione generale degli uffici;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

TUTTO CIO' PREMESSO

DISPONE

1. **Di attribuire:**

✓ al **Dr. RODEGHIERO Davide, Cat. Giu. "D3" econ. "D4"**, la responsabilità del **Settore n. 1°** *"Affari Generali – Servizi alla Persona"* articolato nei seguenti servizi/uffici:– *Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva) – Servizi Cimiteriali,* con decorrenza:
01/01/2019 e fino al 30/06/2019;

✓ al **Dr. RODEGHIERO Davide, Cat. Giu. "D3" econ. "D4",** la responsabilità del **Settore n. 2°** *"Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità"* articolato nei seguenti servizi/uffici: Gestione Patrimonio Silvo Pastorale e Immobiliare – Polizia Locale – Turismo/Sport/Cultura/Associazioni – Gestione in convenzione dei relativi impianti e/o servizi - Pubbliche Relazioni - Servizio Istruzione Pubblica, Servizio Sportello Unico Attività produttive (commercio) con le precisazioni di cui sopra e cioè:

- ✓ *Gestione legname a seguito evento calamitoso di ottobre 2018: il Responsabile dovrà agire in stretta collaborazione con il Sindaco qualora nominato "Soggetto attuatore" ai sensi dell'ordinanza del Commissario delegato n.1 del 23/11/2018;*
- ✓ *Servizio sportello Unico attività produttive (commercio): previa individuazione di idoneo addetto amministrativo;*

✓

con decorrenza:
01/01/2019 e fino al 30/06/2019;

✓ alla **Dott.ssa Barbara FORTE, Cat. Giu. "D1" econ. "D2"** la responsabilità del **Settore 3°** *"Economico-Finanziario"* articolato nei seguenti servizi/uffici*:*
Servizio Ragioneria e Tributi – Ufficio Economato – Inventario beni mobili – Gestione Risorse Umane (lato economico) – Servizi Socio-Assistenziali, con decorrenza:
01/01/2019 e fino al 30/06/2019;

✓ alla **Dott.ssa Barbara FORTE, Cat. Giu. "D1" econ. "D2"**la responsabilità del **Settore n. 1°** ":*Affari Generali – Servizi alla Persona"* articolato nei seguenti servizi/uffici*: Servizio Segreteria – Ufficio Contratti – Protocollo – Albo Pretorio; Ufficio Relazione col Pubblico con decorrenza* **01/01/2019 e fino al 30/06/2019;**

✓ *al* **Geom. VALENTE Gabriele, Cat. Giu. "D3" econ. "D4",** la responsabilità del **Settore 4°** *"Lavori Publici – Ambiente"* articolato nei seguenti servizi/uffici*:*
Servizio lavori Pubblici – Servizio Progettazione e Direzione Lavori – Ufficio per le Espropriazioni – Servizio Manutenzioni – Patrimonio e Demanio Comunali – protezione Civile – Telefonia ed Informatizzazione degli Uffici Comunali – Inventario Beni immobili – Servizio Ecologia/Ambiente, con decorrenza:
01/01/2019 e fino al 30/06/2019;

✓ **al geom. FRANCESCATO Flavio , Cat. Giu. "D1" econ. "D3"** *"Gestione Territorio" articolato nei seguenti servizi/uffici:*
Servizio Urbanistica – Attività Estrattive (cave) – Servizio Edilizia privata con decorrenza:
01/01/2019 e fino al 28/02/2019;

di cui agli artt. n°. 107, n°. 109, comma 2 e dell'art. 97, comma 4, lettera d) del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000,

2. **Di stabilire**, in caso di assenza temporanea o impedimento dei Responsabili di Settore, che le relative funzioni siano svolte dai seguanti Capo Settore, individuati nello stretto ordine di seguito indicato:
   - ✓ in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 1°*"Affari Generali – Servizi alla Persona"*, che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore 3°*"Economico-Finanziario"* salvo diverse disposizioni del Sindaco
   - ✓ in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 2°"*Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità*", che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore 3° *"Economico-Finanziario"* salvo diverse disposizioni del Sindaco fatta eccezione per il Servizio Sportello Unico Attività produttive (commercio) le cui funzioni, in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 2°"*Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità*", saranno svolte dal Responsabile Settore 4° Lavori pubblici ambiente
   - ✓ in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 3°*"Economico-Finanziario"* che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile

del Settore 2°*"Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità"* salvo diverse disposizioni del Sindaco

- ✓ in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 4° *"Lavori Pubblici – Ambiente"*, che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore 5°*"Gestione Territorio"*, Geom. Francescato Flavio salvo diverse disposizioni del Sindaco,
- ✓ in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 5° *"Gestione territorio"*, che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore 4°*"Lavori Pubblici – Ambiente"*, Geom. Valente Gabriele salvo diverse disposizioni del Sindaco,

3. **Di stabilire** che l'incarico di che trattasi può essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi, o per responsabilità particolari;

4. **Visti** l'art. 10 del C.C.N.L. stipulato il 31/03/1999 e seguenti;

5. **VISTO** il CCNL relativo al personale del comparto funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

DISPONE ALTRESI'

- **Di attribuire** la seguente indennità salvo diversa rideterminazione ai sottoelencati dipendenti titolari delle funzioni previste dagli art. n°. 107 e n°. 109, comma 2, del T.U.E.L. approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000:

- **RODEGHIERO Dr. Davide**
  € 15.000,00 annui con decorrenza 01/01/2019 e fino al 30/06/2019;

- **FORTE Dr.ssa Barbara**
  € 14.000,00 annui con decorrenza 01/01/2019 e fino al 30/06/2019;

- **VALENTE Geom. Gabriele**
  € 12.911,43 annue con decorrenza 01/01/2019 e fino al 30/06/2019;

- **FRANCESCATO Geom. Flavio**
  € 13.500,00 annue con decorrenza 01/01/2019 e fino al 28/02/2019;

rapportate al servizio prestato e tenuto conto di quanto previsto dall'art.17del CCNL 21.05.2018

- **Di notificare** il presente provvedimento agli interessati;

- **Di rinviare** al servizio finanziario la predisposizione degli atti necessari per l'esecuzione del presente provvedimento;

- **Di trasmettere** copia del presente dispositivo all'ufficio personale.

IL SINDACO
Valentino FRIGO

COMUNE DI ROANA