





PROVINCIA DI VICENZA

COPIA

DETERMINAZIONE N.R.G. 512 del 06-12-2022

Ufficio: RAGIONERIA Numero di Settore: 144

Oggetto: FONDI PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO
1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - AVVISO PUBBLICO
"MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI
PUBBLICI - CITTADINO ATTIVO" - AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO ALLA DITTA ACCATRE SRL - CUP F81F

PREMESSO che la digitalizzazione dei servizi pubblici mira a far diventare la Pubblica Amministrazione un "alleato" di cittadini e imprese e la soluzione in grado di accorciare le distanze tra Enti ed individui e ridurre i tempi della burocrazia risulta essere il digitale;

CONSIDERATO che la strategia Italia digitale 2026 include importanti investimenti per consentire alle imprese di catturare i benefici della digitalizzazione e che una Pubblica Amministrazione efficace deve saper supportare cittadini e imprese con servizi sempre più performanti e universalmente accessibili, di cui il digitale è un presupposto essenziale;

VISTO il regolamento 10 febbraio 2021 n. 2021/240/UE che istituisce uno strumento di sostegno tecnico;

VISTO il regolamento 12 febbraio 2021, n. 2021/241/UE che istituisce il dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;

VISTE le circolari MEF/RGS concernenti il PNRR, elencate nel capitolo 3 "Linee guida di revisione del PNRR";

PRESO ATTO che il Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) ha invitato i Comuni italiani a presentare domanda di partecipazione all'avviso pubblico del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" – Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici" finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;

CONSIDERATO che l'obbiettivo del citato avviso è migliorare l'esperienza digitale dei cittadini e il loro rapporto con l'ente comunale quando ricercano informazioni, richiedono una prestazione o effettuano un adempimento.

POSTO che l'attività mira e realizzazione di interventi di miglioramento dei siti web delle PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni secondo le indicazioni di cui in Allegato 2 all'Avviso.

DATO ATTO che a seguito di domanda di partecipazione, l'Ente è stato ammesso al finanziamento per un importo di € 79.922,00;

PRECISATO che per i fondi confluiti nella missione 1 – componente 1 dedicata alla "digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" che soggiacciono al così detto metodo "lump sum" come previsto dal Decreto n. 125/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri la rendicontazione non viene disposta su Regis ma sul sito PAdigitale 2026;

CONSIDERATO che il Comune di Roana è dotato di gestionali e sito web Halley Informatica, forniti e mantenuti da Halley Veneto s.r.l., e che i medesimi sono implementabili con numerosi servizi rivolti al cittadino che, in linea con quanto stabilito dal Piano Nazionale della Digitalizzazione, permettono al cittadino di dialogare con l'Ente da remoto e usufruire delle banche dati disponibili;

VALUTATO che l'affidamento del servizio ad altro contraente diverso dal fornitore del software gestionale potrebbe risultare impraticabile per motivi tecnici (requisiti di intercambiabilità o interoperabilità tra servizi forniti) e comportare per l'Ente disguidi o duplicazione di costi;

DATO ATTO che per la realizzazione degli obiettivi previsti dal bando in data 16/11/2022 è stata avviata una RDO sul MePa identificata dal n. 3292710 tramite trattativa diretta con l'operatore economico Accatre s.r.l. con sede in Viale della Stazione, 4 – 30020 Marcon (VE) P.IVA 03805200270 come da documentazione allegata alla presente;

VALUTATO che il fornitore ha riscontrato la richiesta di offerta, offrendo i seguenti servizi:

- Analisi processo/procedimento amministrativo
- Configurazione frontoffice e verifica implementazione SPID/CIE
- Configurazione back office
- Configurazione area prenotazione appuntamento
- Configurazione integrazione con pagamenti laddove necessario
- Implementazione servizio digitale su sito istituzionale
- Verifica rispetto check list per conformità all'avviso 1.4.1
- Attivazione/Adeguamento piattaforma Istanze ONline
- Assistenza alla rendicontazione

PRESO ATTO che l'offerta economica è pari ad € 10.000,00 oltre IVA;

CONSIDERATO che il servizio è stato progettato nel pieno rispetto del principio europeo di non arrecare un danno significativo all'ambiente "do no significant harm - DNSH" come stabilito dall'allegato 4 dell'avviso citato per i fornitori ITC;

TENUTO CONTO che i parametri prezzo/qualità delle convenzioni Consip e Intercent-ER costituiscono i limiti massimi per la stipula dei contratti, ai sensi dell'art. 1, comma 449, della legge n. 296 del 2006, e che è altresì fatta salva l'adesione alle convenzioni Consip o Intercent-ER anche per gli acquisti sotto soglia senza obbligo di preventiva escussione del mercato elettronico;

DATO ATTO che è possibile procedere ad affidamento diretto per servizi e forniture fino all'importo di € 139.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) del D.L.76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato dall'art. 52 del D.L.77/2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.129 del 31 maggio 2021 e convertito in Legge n.108/2021;

RICHIAMATO l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 nel quale ai sensi del secondo periodo del comma 2, in caso di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

PRECISATO, con riferimento all'art. 47 del D.L. n. 77/2021 conv. in legge n. 108/2021 recante "Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC", che è stata data applicazione ai commi 2 (obbligo di presentazione del Rapporto sulla situazione del Personale per ditte con più di 50 dipendenti) e 3bis (entro 6 mesi dalla conclusione del contratto certificazione ex art. 17 Legge n. 68/2022) e di applicare solo in parte le prescrizioni contenute nel comma 4 (dichiarazione di aver assolto al momento della presentazione del preventivo agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999) in quanto trattasi di appalto di prestazione di servizio - di modesto importo - da non aggiudicare mediante procedure di gara bensì tramite affidamento diretto;

RITENUTO quindi, per le motivazioni sopra esposte, di procedere attraverso affidamento diretto di cui all'art. 36, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., individuando nella Ditta Halley Veneto s.r.l. l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla prestazione in oggetto;

ACCERTATO che la ditta ha presentato, oltre al progetto;

- il DGUE Documento di Gara Unico Europeo
- copia del rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile biennio 2020/2021
- le dichiarazioni integrative ad integrazione del DGUE (iscrizione CCIAA, nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016, ulteriori dichiarazioni art. 80, commi 4 e 5, D.Lgs. 50/2016, dichiarazione art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001)

DATO ATTO che la stazione appaltante è abilitata ad acquisire il CIG in quanto procede all'acquisizione secondo le modalità indicate dall'art.9, comma 4, del D.L. n.66/2014, convertito, con modifiche, dalla Legge n.89/2014 oppure dall'art. 23-ter del D.L. 90/2014, convertito, con modifiche, dalla Legge n. 114/2014;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dall'ANAC è il seguente: 94894627C4;

DATO ATTO che per l'impresa è stato acquisito il DURC con esito "Regolare", prot. INAIL_34924108, con scadenza il 03/02/2023;

ACCERTATO che in sede di rinnovo/iscrizione al MePA l'impresa ha provveduto a fornire le dichiarazioni, redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa l'inesistenza di situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici - e ss.mm.ii.;

VISTE le linee guida dell'ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e successivamente aggiornate, da ultimo con delibera n. 636 del 10/07/2019;

VISTA la Legge n. 120 del 11/09/2020 "Conversione in Legge con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (Decreto Semplificazioni)";

RILEVATO che il Consiglio Comunale con proprio provvedimento n. 60 del 29/12/2021, immediatamente eseguibile, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

POSTO che il Consiglio Comunale con proprio provvedimento **n. 65** del **29/12/2021**, immediatamente eseguibile, ha approvato il Bilancio di previsione 2022-2024;

VISTA la deliberazione G.C. n. 134 del 29/12/2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2022-2024, ai sensi degli artt. n. 109, e n. 169 del D.lgs. n. 267/2000 ed affidata la gestione ai Responsabili dei Servizi;

VISTO il provvedimento del Sindaco **n. 8 del 30/12/2021**, con il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali ai Responsabili di Settore, ai sensi degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il RUP è la Dr.ssa Forte Barbara e che la stessa dichiara, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge 241/1990 e 42 del D.Lgs. 50/2016, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, con la procedura di gara in questione e il soggetto aggiudicatore del presente provvedimento;

VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Organizzazione degli Uffici;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione G.C. n. 28 del 31/03/2022;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roana ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 31/03/2022;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e agli articoli 5 e 6 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roana ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001";

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.lgs. n.267/2000;

DETERMINA

- 1) di affidare la realizzazione degli obiettivi previsti dall'avviso in argomento AVVISO PUBBLICO "MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI CITTADINO ATTIVO COMUNI APRILE 2022" -, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, conv. in Legge n. 120/2020 come modificato dal D.L. n. 77/2021 conv. in legge n. 108/2021, per i motivi indicati in premessa, all'operatore economico ACCATRE SRL, con sede in Viale della Stazione n. 4, 30020 Marcon (VE), codice fiscale e partita IVA 0380520027Q, al prezzo di € 10.000,000 oltre IVA;
- 2) **di impegnare**, in favore della citata impresa, la somma di complessivi € 12.200,00 (dodicimiladuento/00), imputando la spesa al capitolo 3013 del bilancio;
- 3) di accertare dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Trasformazione Digitale, la somma di complessivi € 12.200,00 (dodicimiladuecento/00) al seguente capitolo di bilancio 4018/2;
- 4) **di dare atto** dell'attribuzione del seguente CUP: **F81F22000600006**;

- 5) di dare atto dell'attribuzione del seguente CIG: 94894627C4;
- 6) di dare atto che è stata accertata la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2 del D.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;
- 7) **di dare atto** che il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato sul portale del MePA (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement);
- 8) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Forte Barbara;
- 9) **di procedere** alla raccolta della presente determinazione nel Registro Generale delle Determinazioni tenuto dalla Segreteria Comunale;
- 10) **di procedere** alla pubblicazione dei dati connessi al presente provvedimento sul sito web comunale, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- 11) di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio ragioneria;
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per quindici giorni consecutivi;
 - va inserita nel registro generale delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio Segreteria.

Composizione del documento:

- > Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- > Eventuali allegati indicati nel testo

II Responsabile F.to FORTE BARBARA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Certificato di Esecutività e Copertura Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 512 del 06-12-2022

Ufficio: RAGIONERIA Numero di Settore: 144

Oggetto: FONDI PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4
"SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - AVVISO PUBBLICO
"MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI
PUBBLICI - CITTADINO ATTIVO" - AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO ALLA DITTA ACCATRE SRL - CUP F81F

CIG 94894627C4

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 06-12-2022.

^{*}per la motivazione indicata con nota:

Accertamento N. 1	146 del 06-12-2022 a Competenza CIG 94894627C4	
5° livello 4.02.01.01.	001 Contributi agli investimenti da Ministeri	
- · · / · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	4018 / Articolo 2 TO PNRR PA DIGITALE- MISURA 1.4.1 ESPERIENZA CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	
Causale FONDI PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIG AVVISO PUBBLICO MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CITTA ATTIVO - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA DITTA ACCATRE SRL - CUP F81F		
Importo 2022	Euro 12.200,00	

Impegno N. 581 del 06-12-2022 a Competenza CIG 94894627C4		
5° livello 01.08-2.02.03.99.001 Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.		
Capitolo 3013 / Articolo CONTRIBUTO PNRR PA DIGITALE- MISURA 1.4.1 ESPERIENZA CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI		
Causale FONDI PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITAVISO PUBBLICO MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CITTADINO - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA DITTA ACCATRE		
Importo 2022	Euro 12.200,00	
Beneficiario 2978	ACCATRE S.R.L.	

Il Responsabile F.to FORTE BARBARA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)



NUMERO DI RDO: 3292710

Offerta Economica relativa a

DESCRIZIONE RDO

PNRR ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CITTADINO ATTIVO AVVISO MISURA 1.4.1

NUMERO RDO 3292710

Amministrazione titolare del procedimento

AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI ROANA

CF AMMINISTRAZIONE 00256400243

Concorrente

FORMA DI PARTECIPAZIONE

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

ACCATRE S.R.L.

PARTITA IVA

03805200270

TIPOLOGIA SOCIETARIA

SRL

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	10000

Elenco dichiarazioni abilitazione

DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA

NUMERO DI RDO: 3292710

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:	SI
2015 e ss.m.i.:Sistemi di gestione per la qualità, in	
corso di validità	
Fatturato MEDIO annuo per erogazione di Servizi	0
di Contact Center realizzato negli ultimi 2 esercizi	
finanziari approvati alla data di presentazione	
della Domanda di Ammissione	
Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel
	proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste
	nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato
	Elettronico della P.A.
Possesso della certificazione ISO/IEC 20000-1:	SI
2018 e ss.m.i.: Tecnologie informatiche - Gestione	
del servizio - Parte 1: Requisiti per un sistema di	
gestione del servizio, in corso di validità	
Possesso della certificazione: UNI EN ISO 14001:	NO
2015 e ss.m.i.: Sistemi di gestione ambientale, in	
corso di validità	
Possesso della certificazione UNI CEI EN ISO/IEC	SI
27001:2017 e ss.m.i.: Tecnologie Informatiche -	
Tecniche di sicurezza - Sistemi di gestione della	
sicurezza, in corso di validità	
Possesso Iscrizione nel Registro degli Operatori di	NO
Comunicazione di cui all'art. 1 della Legge 249 del	
31 luglio 1997	
Con riferimento alle procedure di affidamento	SI
afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in	
tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR o	
dal PNC, l'operatore economico si impegna,	
laddove in relazione al numero dei propri	
dipendenti rientri al momento della domanda di	
ammissione o dovesse rientrare in futuro, nell'	
ambito applicativo dell'art. 47 del D.L. 77/2021,	
convertito in L. n. 108/2021, a produrre alle	
Amministrazioni, in sede di Richieste di Offerta	
e/o Trattativa Diretta, quanto richiesto dall'art. 47,	
commi 2, 3 e 3-bis, del citato D.L. 77/2021, così	
come meglio esplicitato nel Capitolato d'Oneri.	
Fatturato MEDIO annuo per erogazione di Altri	150000
Servizi riconducibili (escluso Contact Center) alla	
categoria di abilitazione realizzato negli ultimi 2	
esercizi finanziari approvati alla data di	
DATA DI CENEDAZIONE DOCLIMENTO. 37/44/202	

DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA

NUMERO DI RDO: 3292710

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

presentazione della Domanda di Ammissione
Fatturato MEDIO annuo per erogazione di Servizio
di Trasmissione Dati Mobile della Categoria di
abilitazione realizzato negli ultimi 2 esercizi
finanziari approvati alla data di presentazione
della Domanda di Ammissione

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA

NUMERO DI RDO: 3292710

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico (¹). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (²) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente (3)	Risposta:
Nome:	COMUNE DI ROANA
Codice fiscale	00256400243
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto (4):	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – CITTADINO ATTIVO
	FINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA
	NEXT GENERATION EU - PNRR
	CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: F81F22000600006
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) (5):	RDO ************************************
CIG	94894627C4
CUP (ove previsto)	F81F22000600006
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

^{1 (*)} I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

^{2 (}i) Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

^{3 (7)} Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

^{4 (?)} Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

^{5 (?)} Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	ACCATRE S.R.L.
Partita IVA, se applicabile:	03805200270
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	/
Indirizzo postale:	Viale della Stazione n. 4 MARCON Cap 30020 (VE)
Persone di contatto (⁶):	Nicoletta Pettenò
Telefono:	041 5952788
PEC o e-mail:	accatre@legalmail.it
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	www.accatre.it
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media $(^7)$?	X Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato (8): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" (9) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	APPALTO NON RISERVATO [] Sì [] No
In caso affermativo,	
qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[] []
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?	[] Sì [] No [X] Non applicabile
In caso affermativo:	
Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	a) []
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [][][]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale (10):	c) []
d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) [] Sì [] No
In caso di risposta negativa alla lettera d):	
Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso	
SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:	
e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di	e) [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della

^(?) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo

non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁷⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.
(7) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

^(?) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

Forma della partecipazione: L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (11)? In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forni In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto. Lotti Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	Risposta: [] Si [X] No
Forma della partecipazione: L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (11)? In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forni In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	Risposta:
Forma della partecipazione: L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (11)? In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forni In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni	Risposta: [] Sì [X] No scano un DGUE distinto. a): [] b): [
Forma della partecipazione: L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (11)? In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forni In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento	Risposta: [] Sì [X] No scano un DGUE distinto. a): [
Forma della partecipazione: L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (11)? In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forni In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla	Risposta: [] Sì [X] No scano un DGUE distinto. a): [
Forma della partecipazione: L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (11)? In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forni In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di	Risposta: [] Si [X] No scano un DGUE distinto. a): []
Forma della partecipazione: L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (11)? In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forni	Risposta: [] Si [X] No
Forma della partecipazione: L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (11)?	Risposta: [] Si [X] No
Forma della partecipazione: L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme	Risposta:
qualificazione di cui ali articolo 134 del Codice, non compilano le	
SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cu	i all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione i all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di Sezioni B e C della Parte IV.
d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) []Sì[]No
c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:	c) []
qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [][][]
a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di	a) []
In caso affermativo:	
è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali	[] Sì [] No
pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero,	[] Sì [] No
indicare: Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori	NON PERTINENTE
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,	[][]
dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?	I and the second

11 (?) Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo;	NICOLETTA PETTENO' nato a VENEZIA (VE) il 30/11/1970
se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	PAOLO QUINTO nato a VENEZIA (VE) il 28/06/1962
	DANIELE RISATO nato a VENEZIA (VE) il 10/04/1980
	FILIPPO BAGGIO nato a CITTADELLA (PD) il 16/08/1976
	DIANA BENEDETTO TIZ nata a UDINE (UD) il 17/07/1986
	LUCA ZAGO nato a DOLO (VE) il 28/06/1967
	DAVIDE SIMIONATO nato a MIRANO (VE) il 05/12/1973
Posizione/Titolo ad agire:	NICOLETTA PETTENO' – PRESIDENTE C.d.A.
-	PAOLO QUINTO - VICE PRESIDENTE C.d.A.
	DANIELE RISATO - CONSIGLIERE DELEGATO
	FILIPPO BAGGIO - O.d.V. ex D.Lgs. 231/2001
	DIANA BENEDETTO TIZ - REVISORA LEGALE
	LUCA ZAGO - REVISORE LEGALE <u>Cessato il 28/04/22</u>
	DAVIDE SIMIONATO - O.d.V. ex D.Lgs. 231/2001 Cessato il 31/05/22
Indirizzo postale:	NICOLETTA PETTENO' - Via Alzaia n. 39 Treviso (TV)
	PAOLO QUINTO - Via Riviera Malibran n. 9 Mira (VE)
	DANIELE RISATO - Via A. Diaz n. 68 Int. 1 Marcon (VE)
	FILIPPO BAGGIO - Via G. Ungaretti n. 18 Rosà (VI)
	DIANA BENEDETTO TIZ - Via Casali n. 68 Pasian di Prato (UD)
	LUCA ZAGO - Via Cappello n. 27 Noventa Padovana (PD)
	DAVIDE SIMIONATO - Via S. Bakhita n. 27 Mirano (VE)
Telefono:	041 5952788
E-mail:	info@accatre.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma,	[]
portata, scopo, firma congiunta):	

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì X No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende	[]
avvalersi:	[]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] No
In caso affermativo:	specificare quote:
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i sequenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale (12)
- 2. Corruzione(13)
- 3. Frode(14);
- 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (15);
- 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo (16);
- 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani(17)

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Sì X No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE PRESSO IL TRIBUNALE (18)
In caso affermativo, indicare (19): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) []
b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	[] Sì [] No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	[] Sì [] No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	[] Sì [] No
- hanno risarcito interamente il danno?	[] Sì [] No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	[] Sì [] No
4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
	[][]

^{12 (9)} Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008,

pag. 42).

⁽⁷⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

14 (?) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

^{15 (2)} Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

^{16 (9)} Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

^{17 (1)} Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

^{18 (?)} Ripetere tante volte quanto necessario.

^{19 (?)} Ripetere tante volte quanto necessario.

^{20 (?)} In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei	[]
soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che	
dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta	
penalmente sanzionata:	

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

	gamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo comma 4, del Codice):	Risposta:	
pa pa ag	peratore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al gamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel ese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione giudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di bilimento?	X Sì [] No	
In	caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
	a) Paese o Stato membro interessato	a) []	a) []
	b)Di quale importo si tratta	b) []	b) []
	c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1)	Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
-	Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
-	Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [] - []	- [] - []
-	Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	- [
2)	In altro modo? Specificare:	c2) []	c2) []
d)	L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
u)	obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare	d)[] Si[] NO	In caso affermativo, fornire
	le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: []	informazioni dettagliate: []
	la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o ntributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo documentazione)(²¹):	o di emanazione, riferimento preciso della
		DURC rilasciato da INPS e INAL REGOLARITA' FISCALE rilasciata	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI (22)

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza , obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto	[] Sì X No
ambientale, sociale e del lavoro, (²³) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. <i>a)</i> , del Codice?	
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina	[] Sì [] No
o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, indicare:	[] Sì [] No
	[] Sì [] No
1) L'operatore economico	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di

²¹ $\,^{(2)}$ Ripetere tante volte quanto necessario.

^{22 (?)} Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

^{23 (?)} Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

- ha risarcito interamente il danno?	emanazione, riferimento preciso della documentazione):
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[][]
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. <i>b)</i> , del Codice:	
a) fallimento	
In caso affermativo:	[] Sì X No
 il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)? 	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti
del Codice) :	[] []
 la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai 	[] Sì [] No
sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore	In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria
economico?	[]
INC. 11.	
b) liquidazione coatta	[] Sì X No
c) concordato preventivo	[] Sì X No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[] Sì X No
In caso di risposta affermativa alla lettera d):	
– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?	[] Sì [] No
– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[] Sì [] No
conomico:	In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria
	[]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali (²⁴) di cui all'art. 80 comma 5 lett. <i>c)</i> del Codice?	[] Sì X No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	[] Sì [] No
In caso affermativo, indicare:	
1) L'operatore economico:	[] Sì [] No
- ha risarcito interamente il danno?	[] Sì [] No
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[] Sì [] No
I'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se
organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
	[][]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi (²⁵) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. <i>d)</i> del Codice)?	[] Sì X No
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[]

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito	[] Si X No
consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o	
ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura	
d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. <i>e</i>) del Codice?	
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[]
L'operatore economico può confermare di:	
 a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, 	X Sì [] No
b) non avere occultato tali informazioni?	X Sì [] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[] Sì X No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): INFORMATIVA ANTIMAFIA presso la PREFETTURA (²⁶)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9,	[] Sì X No
comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
(Articolo 80, comma 5, lettera <i>f)</i> ;	CERTIFICATO DEL CASELLARIO presso il TRIBUNALE
è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma5, lettera <i>g</i>);	[] Sì X No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
	[][]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera	[] Sì X No
<i>h</i>)?	[][]
In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	[] Sì [] No
	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
- la violazione è stata rimossa?	[][]
4. E' in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);	X Sì [] No [] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
	[][]
	Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:

	and the second s
	(numero dipendenti e/o altro) [][][]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	[] Sì X No
In caso affermativo:	[] Sì [] No
handan on sinks i faski allianta da Varia distanta 2	[]Sì[]No
- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?	
- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera I) ?	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
	[][]
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[] Sì X No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[] Sì X No

In merito ai criteri di selezione (sezione • o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

•: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione · della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	X Sì [] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Ido	neità	Risposta
1)	Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento $(^{27})$	ISCRITTA ALLA CCIAA DI VENEZIA ROVIGO AL N. 03805200270
	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [
2)	Per gli appalti di servizi:	[] Sì X No
	È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?	In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [] [] Sì [] No
	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [

^{27 (?)} Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:	esercizio: [] fatturato: [] [] valuta esercizio: [] fatturato: [] valuta esercizio: [] fatturato: [] [] valuta
e/o,	(numero di esercizi, fatturato medio):- [], [] [] valuta
Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il- numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o- nei documenti di gara è il seguente (²⁸): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della- documentazione):-
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel	[][] esercizio: [] fatturato: [] []valuta
settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:	esercizio: [] fatturato: [] []valuta esercizio: [] fatturato: [] []valuta
e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente (22);	(numero di esercizi, fatturato medio):- [], [] taluta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della- documentazione):-
	[][]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari (20) specificati nell'avviso e bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. 6), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y (34), e valore) [], [] (32) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [][]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera <i>c)</i> del Codice):	[] [] valuta
Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o- finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei- documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata- nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile- elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della-documentazione):- [

 $^{28\ ^{\}circ?}$ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dal documenti di gara.
 Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
 Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

^{31 (?)} Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

^{32 (?)} Ripetere tante volte quanto necessario.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento(**) l'operatore-economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [] Lavori: [] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi.	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):-
Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le- seguenti forniture principali del tipo- specificato o prestato i seguenti servizi- principali del tipo specificato: Indicare- nell'elenco gli importi, le date e i- destinatari, pubblici o privati(³⁴):	
Può disporre dei seguenti tecnici o- organismi tecnici (25), citando in- particolare quelli responsabili del controllo- della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori- l'operatore economico potrà disporre dei- seguenti tecnici o organismi tecnici per- l'esecuzione dei lavori:	[]
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire- la qualità e dispone degli strumenti di- studio e ricerca indicati di seguito:	[<u></u>
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[]
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche(²⁶) delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) []

^{33 (?)} Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

^{34 (?)} In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

^{35 (?)} Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

^{36 (?)} La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

		b) []
b) —	i componenti della struttura tecnica-	
	operativa/ gruppi di lavoro:	
7)	L'operatore economico potrà applicare-	[]
	durante l'esecuzione dell'appalto le- seguenti misure di gestione ambientale:	
8) L'organico medio annuo dell'operatore- economico e il numero dei dirigenti negli-		Anno, organico medio annuo:
	ultimi tre anni sono i seguenti:	[],[],
		[],[],
		[],[],
		Anno, numero di dirigenti
		[],[],
		[].
		[]
9)—	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del	[]
	materiale e dell'equipaggiamento	
	tecnico seguenti:	
10)	L'operatore economico intende	NON SI INTENDE SUBAPPALTARE
	eventualmente subappaltare(37) la	
	seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	
11\		
11)	Per gli appalti pubblici di forniture .	
	L'operatore economico fornirà i campioni,	
	le descrizioni o le fotografie dei prodotti da	[] Si [] No
	fornire, non necessariamente	
	accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;	
	·	
	se applicabile, l'operatore economico-	[] Sì [] No
	dichiara inoltre che provvederà a fornire le	
	richieste certificazioni di autenticità.	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
دا م؟	documentazione pertinente è disponibile	[][
	onicamente, indicare:	
12)	Per gli <i>appalti pubblici di forniture</i> :	
12)	rei gii appara pazznei ai reimeare.	[] Sì [] No
	L'operatore economico può fornire i	
	richiesti certificati rilasciati da istituti o	
	servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i	
	quali attestino la conformità di prodotti	
	ben individuati mediante riferimenti alle	
	specifiche tecniche o norme indicate- nell'avviso o bando pertinente o nei-	
	documenti di gara?	[<u>]</u>
	In caso negativo, spiegare perché e	
	precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
	•	[][]
Se la documentazione pertinente è disponibile-		[][][
	onicamente, indicare:	
	Per quanto riguarda gli eventuali altri	[]
	isiti tecnici e professionali specificati	
	avviso o bando pertinente o nei documenti di l'operatore economico dichiara che:	
,		
ı		l e de la companya d

^{37 (?)} Si noti che se l'operatore economico <u>ha</u> deciso di subappaltare una quota dell'appalto <u>e</u> fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente					
specificata nell'avviso o bando pertinente o nei-					
documenti di gara è disponibile elettronicamente,					
indicare:					

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):-								
[][]								

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:	
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?	X Si [] No UNI EN ISO 9001 / UNI CEI ISO IEC 20000-1 / UNI EN ISO 22301 / UNI CEI EN ISO IEC 27001 / ISO 27017 / ISO 27018 (NON COMPRENDONO l'accessibilità per le persone con disabilità) [
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:		
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì X No [

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da	[]
applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato	
₽ .	
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove-	[] Si [] No (³³)
documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore	
economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono- disponibili elettronicamente (³⁸), indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della- documentazione):
	[][][]

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto NICOLETTA PETTENO' dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (41), oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 (42), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto autorizza formalmente il Comune di Roana (VI)

ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui SOPRA del presente documento di gara unico europeo, ai fini della

ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – CITTADINO ATTIVO

FINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA

NEXT GENERATION EU - PNRR

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: F81F22000600006

N.B. LA DICHIARAZIONE, A PENA DI NULLITÀ, DEVE ESSERE CORREDATA DA FOTOCOPIA, NON AUTENTICATA, DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE.

Marcon, 24 Novembre 2022

Accatre S.r.I.

Presidente C.d A. Curl

Nicoletta Pettenò

^{38 (?)} Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

 $^{39\ ^{(?)}\ ^{(?)}}$ Ripetere tante volte quanto necessario.

^{40 (?)} Ripetere tante volte quanto necessario.

^{41 (?)} A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione*) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

^{42 (7)} In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.















Spett.le Comune di Roana (VI)

OGGETTO:Trattativa diretta n 3292710 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – CITTADINO ATTIVOFINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU – PNRR CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: F81F22000600006

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

La sottoscritta Nicoletta Pettenò, nata a Venezia (VE) il 30/11/1970, residente a Treviso (TV), Via Alzaia n. 39, Cap 31100, Codice fiscale PTT NLT 70S70 L736Z, in qualità di PRESIDENTE del C.d.A. dell'impresa ACCATRE S.R.L. con sede legale a MARCON CAP 30020 prov. (VE), Viale della Stazione n. 4, Codice fiscale & P. IVA n. 03805200270, Tel. 041 5952788, E-mail info@accatre.it, PEC accatre@legalmail.it, Codice attività: 62.09.09; Codice Ditta INPS 8812853409 Sede di VIA TRENTO 19, 30027, SAN DONA' DI PIAVE (VE); Codice Ditta INAIL 18233063 Sede di VIA DELLA PILA 51, 30175, MARGHERA VENEZIA (VE); N. dipendenti occupati nell'azienda: 39, C.C.N.L. Applicato: COMMERCIO TERZIARIO;

ad integrazione del DGUE documento di gara unico europea, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di VENEZIA ROVIGO al n. 03805200270 in data 28/12/2007 e N. REA VE-340248; capitale sociale di € 200.000,00=;
 - <u>attività d'impresa:</u> ELABORAZIONE E REGISTRAZIONE ELETTRONICA DI DATI ED ATTIVITA COMPLEMENTARI (DAL 01/01/2008). AGENTI DI COMMERCIO DI CONTRATTI DI MANUTENZIONE SOFTWARE E SERVIZI ACCESSORI E DI CONTRATTI DI FORNITURA DI SOFTWARE ED HARDWARE (DAL 01/01/2008) TRATTASI DI IMPRESA NON ISCRITTA NEL RUOLO DEGLI AGENTI E RAPPRESENTANTI DI CUI ALLA LEGGE 204/1985.
 - <u>Tribunale Civile sez. Fallimentare</u> di VENEZIA Comune di: VENEZIA, Prov. VE Via Rialto, S. Polo N. 119 n CAP 30100, Fax 0412402344, E-MAIL cancfallim.tribunale.venezia@giustizia.it;
 - Agenzia delle Entrate competente di MARGHERA CAP 30175 Direzione Provinciale di VENEZIA, VIA DE MARCHI N. 16, Tel. 0418692111, FAX 0650763445, E-MAIL dp.venezia@agenziaentrate.it;
- che i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO) sono i seguenti:











Nome e cognome NICOLETTA PETTENO' PAOLO QUINTO DANIELE RISATO FILIPPO BAGGIO DIANA BENEDETTO TIZ

<u>Data e luogo di nascita</u> VENEZIA (VE) il 30/11/1970 VENEZIA (VE) il 28/06/1962 VENEZIA (VE) il 10/04/1980 CITTADELLA (PD) il 16/08/1976 UDINE (UD) il 17/07/1986

Codice Fiscale PTTNLT70S70L736Z QNTPLA62H28L736X RSTDNL80D10L736S BNDDNI86L57L483H

<u>Residenza</u> Via Alzaia n. 39 Treviso (TV) Via Riviera Malibran n. 9 Mira (VE) Via A. Diaz n. 68 Int. 1 Marcon (VE) BGGFPP76M16C743B Via G. Ungaretti n. 18 Rosà (VI) Via Casali n. 68 Pasian di Prato (UD)

Carica rivestita PRESIDENTE C.d.A. VICE PRESIDENTE C.d.A. **CONSIGLIERE DELEGATO** O.d.V. ex D.Lgs. 231/2001 REVISORA LEGALE

che i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO) sono i sequenti:

Nome e cognome	<u>Data e luogo di nascita</u>	<u>Codice Fiscale</u>	<u>Residenza</u>	<u>Carica rivestita</u>
LUCA ZAGO	DOLO (VE) il 28/06/1967	ZGALCU67H28D325V	Via Cappello n. 27 Noventa	REVISORE LEGALE
			Padovana (PD)	Cessato il 28/04/22
DAVIDE SIMIONATO	MIRANO (VE) il 05/12/1973	SMNDVD73T05F241R	Via S. Bakhita n. 27 Mirano	O.d.V. ex D.Lgs. 231/2001
			(VE)	Cessato il 31/05/22

che la ditta non si trova nelle cause di esclusione sotto riportate previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed in particolare:

Art.1) di essere a piena e diretta conoscenza che nessuno dei soggetti sopraindicati ha riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del Codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lqs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice penale nonché all'art. 2635 del Codice civile;
- b) bis false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile;
- c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche:
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D. Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni:
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;











g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Art.2) di essere a piena e diretta conoscenza dell'insussistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D. Lgs. 50/2016, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto per i soggetti sopraindicati;

Art.4) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

Art.5) di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016, e in particolare:

- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;
- c) di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (Articolo 80, comma 5, lettera c-bis); di non aver incorso in significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (Articolo 80, comma 5, lettera c-ter); di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (Articolo 80, comma 5, lettera c-quater);
- d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- e) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;
- f) che non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazione non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera *f-bis*) e non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico (Articolo 80, comma 5, lettera *f-ter*);
- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- h) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19.3.1990 n. 55;
- i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e precisamente: (per le ditte che occupano più 35 dipendenti e per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000), che l'impresa ha ottemperato alle norme di cui all'art. 17 Legge 68/1999 e che tale situazione di ottemperanza può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di: UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO Città Metropolitana di Venezia, Viale Sansovino N. 3/5, CAP 30173, Mestre (Venezia), Telefono: 041. 8727015, E-mail: L68.venezia@venetolavoro.it;











- l) che i soggetti sopra indicati non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991;
- m) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

DICHIARA INOLTRE:

- 1) ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., come introdotto dalla L. 6.11.2012 n. 190, che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara non ha prestato attività lavorativa o professionale presso la propria ditta personale già dipendente della Stazione Appaltante, con poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa;
- 2) remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 3) (solo per i concorrenti che occupano più di 50 dipendenti) di allegare, a pena di esclusione, copia dell'ultimorapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e al consigliere regionale di
 parità. In considerazione al fatto che la legge 5 novembre 2021, n. 162, ha ridotto la soglia dimensionale delle imprese
 tenute alla redazione del rapporto, passando dalle imprese con più di 100 dipendenti a quelle con più di 50 dipendenti, le imprese con un numero di dipendenti compreso tra 51 e 100 devono produrre al momento della presentazione dell' offerta copia dell'ultimo rapporto redatto con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47, comma 2, del D.L. 77/2021);
- 4) (solo per i concorrenti che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti e fino a 50 dipendenti) di impegnarsi a presentare, entro 6 mesi dalla stipulazione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.;
- 5) (solo per i concorrenti che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti e fino a 50 dipendenti) di impegnarsi a presentare entro 6 mesi dalla stipulazione del contratto la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12/03/1999 n. 68 e una relazione relativa all'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui alla medesima Legge previsti a carico delle imprese che illustri eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte;
- di impegnarsi, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, qualora per lo svolgimento dello stesso, ovvero per attività connesse e strumentali, sia necessario procedere a nuove assunzioni, ad assicurare che una quota pari almeno al 30% delle nuove assunzioni sia destinata sia all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione), che all'occupazione femminile (art. 47, comma 4, del D.L. 77/2021). Le nuove assunzioni da destinare all'occupazione giovanile e femminile si identificano con il perfezionamento di contratti di lavoro subordinati disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparative più rappresentative a livello nazionale;











- 7) di assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali c.d. "Do Not Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020;
- 8) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e reperibile nella relativa sezione "Amministrazione trasparente" di ciascun sito istituzionale e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 9) di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara gestita con il sistema telematico MEPA e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione dei relativi servizi nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- 10) di essere consapevole che l'uso della piattaforma MEPA è disciplinato dalle "Regole del sistema di eprocurement della Pubblica Amministrazione", pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Marcon, 24/11/2022

Accatre S.r.I. Presidente C.d. (1) Nicoletta Pettenò

N.B.: Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

























Marcon, 10 novembre 2022

Spett. le

Amministrazione Comunale di

ROANA (VI)

Alla c.a. del Responsabile della Transizione Digitale

OGGETTO: Progetto per "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Cittadino attivo: Avviso Misura 1.4.1

Il presente documento è stato predisposto per fornire al Vostro Ente il perimetro progettuale e la quotazione economica per tutti i servizi necessari al conseguimento degli obiettivi previsti nell' Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Cittadino attivo.

Il documento è strutturato seguendo una modalità di presentazione che evidenzia le tre fasi: **contesto**, **vantaggi** e **applicazione**.

Il medesimo prevede anche un apposito **GANTT** e la conseguente **rendicontazione**.

Con il PNRR il Paese avrà una pubblica amministrazione più efficiente e digitalizzata. Gli investimenti e le riforme del PNRR renderanno il Paese più coeso territorialmente, con un mercato del lavoro più dinamico e senza discriminazioni di genere e generazionali.

Una Pubblica Amministrazione efficace deve saper supportare cittadini e imprese con servizi sempre più performanti e universalmente accessibili, di cui il digitale è un presupposto essenziale.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Accatre Srl Pettenò Nicoletta

Pag. 1 di 29











Contesto normativo

La digitalizzazione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi pubblici è un impegno non più rimandabile per far diventare la PA un vero "alleato" di cittadini e imprese. Il digitale è la soluzione in grado di accorciare drasticamente le "distanze" tra enti e individui e ridurre i tempi della burocrazia.

La strategia Italia digitale 2026 include importanti investimenti per garantire la copertura di tutto il territorio con reti a banda ultra-larga, condizione necessaria per consentire alle imprese di catturare i benefici della digitalizzazione e più in generale per realizzare pienamente l'obiettivo di gigabit society.

Una Pubblica Amministrazione (PA) efficace deve saper supportare cittadini e imprese con servizi sempre più performanti e universalmente accessibili, di cui il digitale è un presupposto essenziale.

Identità e cittadinanza digitale

La trasformazione dell'architettura digitale della PA, dal cloud all'interoperabilità dei dati, è accompagnata da investimenti mirati a semplificare la vita digitale dei cittadini, attraverso migliori servizi pubblici.

In primo luogo, sono rafforzati strumenti già lanciati con successo negli ultimi anni, come la piattaforma per i pagamenti verso la PA, pagoPA, e l'app IO, il punto unico di accesso per i servizi pubblici digitali. A questi verranno aggiunti nuovi servizi, come ad esempio la piattaforma unica di notifiche digitali. Grazie ad essa sarà possibile inviare notifiche con valore legale in modo interamente digitale. L'utilizzo della piattaforma per la notifica digitale degli atti pubblici ridurrà sensibilmente i tempi di comunicazione tra PA e cittadini e consentirà l'invio e la ricezione di avvisi in tempo reale. Permetterà poi alla Pubblica Amministrazione di risparmiare sulle spese di spedizione e diminuirà i casi di mancato recapito.

Competenze digitali

Le iniziative di trasformazione digitale di infrastrutture e servizi sono arricchite da interventi di supporto alle competenze digitali dei cittadini, per garantire un sostegno robusto e pervasivo al compimento del percorso di alfabetizzazione digitale del Paese. In questo ambito il Piano nazionale di ripresa e resilienza nel suo complesso prevede diverse linee di azione, tra loro sinergiche, che coprono tutti gli snodi del percorso educativo.

Cloud e infrastrutture digitali

Per accompagnare la migrazione della PA centrali e locali al cloud, è previsto un programma di supporto e incentivo per trasferire basi dati e applicazioni, in particolare rivolto alle amministrazioni locali.











Le amministrazioni potranno scegliere all'interno di una lista predefinita di provider certificati secondo criteri di adeguatezza rispetto sia a requisiti di sicurezza e protezione, sia a standard di

performance. Il supporto alle amministrazioni che aderiranno al programma di trasformazione sarà realizzato con "pacchetti" completi che includeranno competenze tecniche e risorse finanziarie.

In una logica di vera e propria "migration as a service" si aiuteranno le amministrazioni nella fase di analisi tecnica e di definizione delle priorità, con risorse specializzate nella gestione amministrativa, nella contrattazione del supporto tecnico esterno necessario all'attuazione e nell'attività complessiva di project management per tutta la durata della trasformazione.

Servizi pubblici online

Il gap digitale della PA italiana si traduce oggi in ridotta produttività e spesso in un peso non sopportabile per cittadini e imprese, che debbono accedere alle diverse amministrazioni come silos verticali, non interconnessi tra loro.

La trasformazione digitale della PA si prefigge di cambiare l'architettura e le modalità di interconnessione tra le basi dati delle amministrazioni. Avere banche dati pubbliche che parlano tra loro, contribuisce a un risparmio economico, per le amministrazioni, e di tempo, per i cittadini.

La creazione di un unico profilo digitale, fa sì che le informazioni sui cittadini siano a disposizione "una volta per tutte" per le amministrazioni in modo immediato, semplice ed efficace. La piena interoperabilità dei dataset della PA comporterà un esteso utilizzo dell'identità e del domicilio digitale, scelto liberamente dai cittadini.

Imprescindibile - Cybersecurity

Nel suo complesso, la digitalizzazione aumenta il livello di vulnerabilità della società da minacce cyber su tutti i fronti: ad esempio frodi, ricatti informatici o attacchi terroristici.

Diventa pertanto imprescindibile l'applicazione di una attenta metodologia constante di Cybersecurity.

Ambientale

La trasformazione digitale è imprescindibile alla trasformazione ambientale e alla mitigazione della crisi climatica che il nostro sistema Paese oggi sta vivendo. Sono due eventi, digitale e ambientale, che devono essere affrontati con una visione unica in quanto globali, unici e irreversibili.

Il digitale deve rappresentare di fatto il maggiore alleato alla sostenibilità ambientale, allo sviluppo economico e sociale del nostro territorio. Senza tecnologia non può esserci uno sviluppo sostenibile. In questo ambito il Piano Nazionale di ripresa e resilienza nel suo complesso prevede specifiche indicazioni sul non arrecare danno all'ambiente con l'adozione delle nuove tecnologie ma l'obiettivo non deve limitarsi al solo aspetto applicativo del servizio ma deve essere visto in un sistema molto più ampio teso a migliorare il contesto ambientale dove lo stesso è applicato.











Vantaggi

Identità e cittadinanza digitale

L'identità digitale rappresenta la chiave d'accesso ai servizi pubblici digitali. Grazie ad essa i cittadini non devono più perdere tempo per farsi rilasciare credenziali differenti per ogni amministrazione. Con la diffusione di servizi standardizzati e affidabili come pagoPA e app IO, tutte le amministrazioni, locali e centrali, hanno la possibilità di offrire servizi digitali di alta qualità e sicuri.

Competenze digitali

La riduzione del digital divide e lo sviluppo delle competenze sono elementi fondamentali per una nuova forma di cittadinanza attiva e una più inclusiva partecipazione democratica. Si tratta di azioni imprescindibili per completare il disegno di una società digitale e innovativa.

La transizione digitale deve essere inclusiva, e non lasciare nessuno indietro. Proprio per questo motivo le iniziative che riguardano la connettività del Paese e la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione devono avere l'ambizione di coinvolgere tutte le fasce della popolazione.

Cloud e infrastrutture digitali

Infrastrutture sicure e affidabili e l'uso di soluzioni cloud per i servizi pubblici consentono a cittadini e imprese di fruire dei servizi digitali con notevoli vantaggi, tra cui:

l'aumento dell'offerta dei servizi digitali, la qualità e la sicurezza degli stessi;

servizi continuativi, affidabili e senza interruzioni;

una migliore fruizione dei servizi, rendendoli più facili e semplici per gli utenti.

soddisfare il crescente fabbisogno di servizi digitali delle amministrazioni;

sostenerle nell'adozione di soluzioni in cloud per i propri servizi;

supportare le amministrazioni nell'aumentare e migliorare l'offerta dei servizi pubblici.

Le azioni favoriscono la Pubblica Amministrazione attraverso:

significativi risparmi della spesa pubblica nella gestione dei data center che possono essere reinvestiti nello sviluppo di nuovi servizi;

maggiore efficienza nella gestione di soluzioni tecnologiche e servizi digitali;

la creazione di un'offerta più vasta e migliore di servizi digitali;

agilità nella gestione delle infrastrutture sfruttando un modello scalabile basato su servizi a consumo (come utenze domestiche);

miglioramento dell'efficienza energetica delle infrastrutture e maggiore sostenibilità ambientale grazie alla dismissione dei data center meno efficienti.

Servizi pubblici online

Lo scambio di informazioni tra gli enti, grazie all'interoperabilità delle basi dati, consente alla Pubblica Amministrazione di ridurre i costi di gestione e i tempi di condivisione. Disporre di grandi quantità di informazioni abilita l'utilizzo di strumenti di analisi che permettono anche di migliorare il processo decisionale, di progettare interventi in modo più efficace e di definire politiche più efficienti e personalizzate.











I cittadini e le imprese potranno accedere a servizi sempre più semplici, immediati e intelligenti, basati su informazioni condivise e costantemente aggiornate, potendo godere a pieno dei propri diritti digitali. L'interoperabilità tra le amministrazioni eviterà, ad esempio, di fornire più volte le stesse informazioni ad enti diversi. Basterà fornirle una sola volta, (secondo il principio europeo once-only) riducendo così il numero di interazioni superflue, con un risparmio di tempo e risorse. La Commissione Europea stima che implementando questo principio i Paesi dell'Unione possano risparmiare ogni anno 5 miliardi di euro.

Imprescindibile - Cybersecurity

Mantenere la continuità operativa dell'Ente, proteggendolo da minacce informatiche.

Miglioramento Ambientale

La digitalizzazione dell'ente contribuirà all'efficientamento delle operazioni, alla dematerializzazione dei processi e alla diminuzione degli spostamenti, eventi che sono significativi al miglioramento ambientale del contesto in cui l'Ente e parte.











Rispetto criteri DNSH

Come indicato nella "GUIDA OPERATIVA PER IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI NON ARRECARE DANNO SIGNIFICATIVO ALL'AMBIENTE (cd. DNSH)", "Il Dispositivo per la ripresa e la resilienza (Regolamento UE 241/2021) stabilisce che tutte le misure dei Piani nazionali per la ripresa e resilienza (PNRR) debbano soddisfare il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali". Tale vincolo si traduce in una valutazione di conformità degli interventi al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili indicato all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852. Il principio DNSH, declinato sui sei obiettivi ambientali definiti nell'ambito del sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, ha lo scopo di valutare se una misura possa o meno arrecare un danno ai sei obiettivi ambientali individuati nell'accordo di Parigi (Green Deal europeo)1. In particolare, un'attività economica arreca un danno significativo:

- alla mitigazione dei cambiamenti climatici, se porta a significative emissioni di gas serra (GHG);
- all'adattamento ai cambiamenti climatici, se determina un maggiore impatto negativo del clima attuale e futuro, sull'attività stessa o sulle persone, sulla natura o sui beni;
- all'uso sostenibile o alla protezione delle risorse idriche e marine, se è dannosa per il buono stato dei corpi idrici (superficiali, sotterranei o marini) determinandone il loro deterioramento qualitativo o la riduzione del potenziale ecologico;
- all'economia circolare, inclusa la prevenzione, il riutilizzo ed il riciclaggio dei rifiuti, se porta a significative inefficienze nell'utilizzo di materiali recuperati o riciclati, ad incrementi nell'uso diretto o indiretto di risorse naturali, all'incremento significativo di rifiuti, al loro incenerimento o smaltimento, causando danni ambientali significativi a lungo termine;
- alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento, se determina un aumento delle emissioni di inquinanti nell'aria, nell'acqua o nel suolo;
- alla protezione e al ripristino di biodiversità e degli ecosistemi, se è dannosa per le buone condizioni e resilienza degli ecosistemi o per lo stato di conservazione degli habitat e delle specie, comprese quelle di interesse per l'Unione europea.

In tale contesto, le amministrazioni sono chiamate, a garantire concretamente che ogni misura non arrechi un danno significativo agli obiettivi ambientali, adottando specifici requisiti in tal senso nei principali atti programmatici e attuativi. L'obiettivo deve essere quello di indirizzare gli interventi finanziati e lo sviluppo delle riforme verso le ipotesi di conformità o sostenibilità ambientale previste, coerentemente con quanto riportato nelle valutazioni DNSH, operate per le singole misure nel PNRR.

Gli interventi e servizi offerti rientrano nelle attività di servizi informatici qualificati e attestati su DataCenter qualificato. Il datacenter risponde ai più recenti standard di riferimento in tema di efficientamento energetico al fine di garantire performance ambientali, la lotta ai cambiamenti climatici e alle rimozioni dei gas a effetto serra. Nello specifico il Datacenter ha acquisito le certificazioni UNI EN ISO 14001, norma che specifica i requisiti di un sistema di gestione ambientale che un'organizzazione può utilizzare per sviluppare le proprie prestazioni ambientali, la certificazione UNI EN ISO 50001, norma che definisce i requisiti per creare, attuare, mantenere e migliorare un sistema di gestione dell'energia (SGE) e la certificazione UNI EN ISO 14064-1, norma che specifica i principi e i requisiti, al livello dell'organizzazione, per la quantificazione e la rendicontazione delle emissioni di gas ad effetto serra (GHG) e della loro rimozione. Attenzione è stata











dedicata anche alle apparecchiature IT utilizzate e che sono certificate secondo o standard internazionale sull'efficienza energetica EnergyStar.

La nostra Organizzazione inoltre ha implementato un sistema di gestione integrato che prevede anche istruzioni e procedure che definiscono ruoli, responsabilità e modalità operative che devono essere seguite per applicare le disposizioni in materia di rispetto dell'ambiente, redatte al fine di riassumere gli aspetti rilevanti ai fini del D.Lgs 231/01, meglio definiti nel sistema semplificato di gestione ambientale.











Obiettivo dell'Avviso

L'Avviso in oggetto attua, all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", parte della Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"

Interventi finanziabili

L'Ente che aderisce all'avviso dovrà obbligatoriamente implementare il modello per il sito dei Comuni ("Pacchetto cittadino informato"), attraverso le modalità descritte nel paragrafo "Implementazione di sito comunale". Per il riconoscimento dell'obiettivo conseguito, l'Ente dovrà provvedere a rendere disponibile il proprio sito comunale e attenersi ai criteri di conformità secondo quanto previsto dal paragrafo Raggiungimento dell'obiettivo di conformità al modello sito comunale.

L'Ente ha inoltre la possibilità di selezionare, a seconda della dimensione del Comune, un numero massimo di servizi digitali per il cittadino, selezionabili dalla lista di servizi digitali per il cittadino ("Pacchetto cittadino attivo"). In questo caso l'Ente dovrà provvedere al ridisegno dei servizi scelti utilizzando le tipologie di flussi di interfaccia descritte nel relativo paragrafo, o comunque garantire i criteri di conformità descritti nel paragrafo Raggiungimento dell'obiettivo per i servizi digitali per il cittadino.

Durata e termini di realizzazione del progetto

Le attività di progettazione e sviluppo comprese nel processo di adesione ai modelli standard di sito comunale e servizi digitali dovranno essere eseguite nei seguenti termini:

Per i Comuni fino a 5.000 abitanti:

- massimo **6 mesi** (180 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
- massimo **9 mesi** (270 giorni) per la conclusione delle attività, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Per i Comuni con più di 5.000 abitanti:

- massimo **9 mesi** (270 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
- massimo **12 mesi** (360 giorni) per la conclusione delle attività, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Eventuali variazioni dei tempi definiti dal cronoprogramma dovranno essere comunicate attraverso un'apposita funzionalità disponibile in Piattaforma.

Le attività si intendono concluse al momento in cui:

- Il sito e gli eventuali servizi selezionati in fase di adesione risultano disponibili online
- È stata compilata la checklist di conformità indicata nel paragrafo Verifica della conformità











Attività proposte

Accatre, attraverso i suoi specialisti propone una serie di attività che hanno lo scopo di migliorare i rapporti tra la Pa ed i cittadini, Pa che a tal scopo adotta principi organizzativi e soluzione tecnologiche innovative. L'attività permette l'attivazione di "servizi on-line" che consentono al cittadino, dopo aver effettuato l'accesso attraverso le proprie identità digitali di redigere e sottoporre tramite una soluzione digitale un'istanza alla pubblica amministrazione. Le istanze così create saranno protocollate automaticamente tramite moderni sistemi di interoperabilità.

Tutte le attività consentiranno all'Ente di raggiungere gli obiettivi previsti dall'avviso per quanto concerne la sezione **Cittadino attivo** e contestualmente aumentare il grado di digitalizzazione del paese.

Dettaglio attività previste per ogni servizio selezionato nella domanda di adesione:

- Analisi processo/procedimento amministrativo;
- Configurazione frontoffice e verifica implementazione accesso tramite SPID/CIE;
- Configurazione backoffice;
- Configurazione area prenotazione appuntamento;
- Configurazione integrazione con pagamenti laddove necessario;
- Implementazione servizio digitale sul sito istituzionale;
- Verifica rispetto check list per conformità all'avviso;
- Prove di funzionamento.

Nello specifico dovranno essere rispettate le seguenti caratteristiche per quanto riguarda *l'esperienza utente*:

- 1. immediatamente a valle della scheda di servizio, presenta tramite l'interfaccia la possibilità di accedere al servizio per il cittadino tramite credenziali di identità digitale;
- 2. l'area servizi per il cittadino del sito comunale rilascia al cittadino, possibilmente in modalità multicanale sfruttando quanto più possibile le piattaforme già a disposizione del cittadino (es.: notifica in area riservata, mail, SMS) una notifica di completamento della presentazione dell'istanza;
- 3. l'area servizi per il cittadino del sito comunale utilizza le font indicate dalla documentazione del modello di sito comunale;
- 4. ciascun servizio per il cittadino fornisce il riepilogo di tutte le informazioni relative all'istanza che il cittadino sta presentando in una unica schermata, immediatamente prima della richiesta di conferma per la finalizzazione della procedura;
- 5. l'area servizi per il cittadino del sito comunale consente di utilizzare i dati personali e le proprie referenze rispetto al servizio forniti al Comune;
- 6. l'area servizi per il cittadino del sito comunale consente, in ogni momento della compilazione dell'istanza, la possibilità di salvare quanto già compilato, per riprendere in seguito. Il tempo di disponibilità minimo garantito della bozza deve essere un anno;
- 7. l'area servizi per il cittadino del sito comunale al termine del flusso di servizio suggerisce al cittadino di lasciare una valutazione sull'esperienza digitale del servizio;
- 8. l'area servizi per il cittadino del sito comunale indica chiaramente, in ogni momento della fruizione dello specifico servizio digitale e fino alla conferma di invio dell'istanza, gli step necessari al completamento della presentazione dell'istanza stessa (attraverso, ad











- esempio, i cosiddetti "breadcrumbs"). Inoltre, consente di ritornare agli step precedenti ed effettuare modifiche (breadcrumbs navigabili);
- 9. l'area servizi per il cittadino del sito comunale consente al cittadino di visionare tramite una Area Personale o un codice univoco, lo status della propria istanza, attraverso le sue tappe principali;
- 10. l'area servizi per il cittadino del sito comunale esplicita al cittadino la data di presa in carico dell'istanza e la data ultima prevista per l'evasione della stessa, secondo i termini massimi descritti dalla scheda servizio.

Per quanto riguarda l'ambito *Funzionalità* dovranno essere rispettate le seguenti caratteristiche:

- 1. l'area servizi per il cittadino del sito comunale consente al cittadino, laddove gli sia richiesto di effettuare un pagamento, di poter utilizzare forme di pagamento completamente digitali;
- 2. l'area servizi per il cittadino del sito comunale consente al cittadino di prenotare digitalmente un appuntamento presso gli uffici di competenza;

Per quanto riguarda l'ambito *Normativa* dovranno essere rispettate le seguenti caratteristiche:

- 1. L'area servizi per il cittadino del sito comunale presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente;
- 2. L'area servizi per il cittadino del sito comunale espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibili da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1;
- 3. L'area servizi per il cittadino del sito comunale presenta l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

Per quanto riguarda l'ambito <u>Performance</u> dovranno essere rispettate le seguenti caratteristiche:

1. Nel caso in cui anche solo una delle pagine di servizio presenti livelli di performance (media pesata di 6 metriche standard), inferiori a 50 secondo quanto calcolato e verificato tramite le librerie Lighthouse, il Comune pubblica nell'area servizi per il cittadino del sito comunale un "Piano di miglioramento dei servizi" che mostri, per ciascuna voce che impatta negativamente la performance, le azioni future di miglioramento della performance stessa, e le relative tempistiche di realizzazione attese;

Per quanto riguarda l'ambito <u>Sicurezza</u> dovranno essere rispettate le seguenti caratteristiche:

- 1. L'area servizi per il cittadino del sito comunale ha un certificato https valido e attivo;
- 2. L'area servizi per il cittadino del sito comunale utilizza un sottodominio istituzionale, ovvero congruente con le regole AgID in materia.

Accatre garantirà, anche attraverso degli incontri congiunti presso l'Ente, l'attivazione e la messa a terra di tutti i servizi identificati nella domanda di adesione in modo da incontrare le esigenze degli uffici, dei cittadini e soprattutto rispettare fedelmente tutti i **18 prerequisiti** previsti dall'avviso.











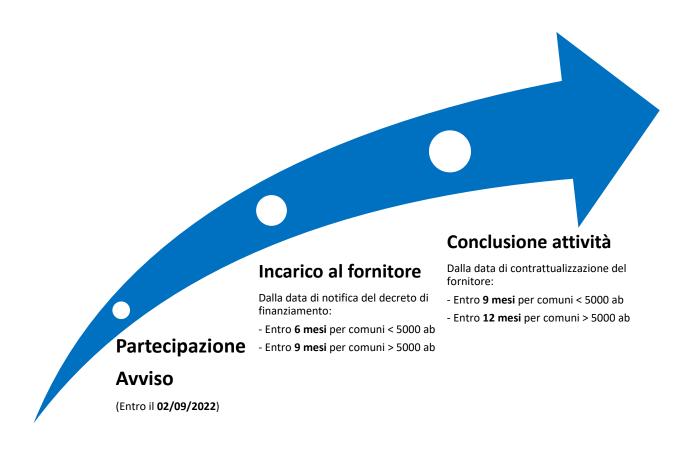
Dettaglio dei servizi identificati nella domanda di adesione:

RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI
PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A UN CONCORSO PUBBLICO
RICHIEDERE PERMESSO PER PARCHEGGIO INVALIDI
PRESENTARE ISCRIZIONE AL TRASPORTO SCOLASTICO

GANTT operativo

Come previsto dall'Avviso in oggetto Accatre garantisce il completamento del servizio dalla data di affidamento dell'incarico:

- Entro **9 mesi** per i comuni con meno di 5000 abitanti;
- Entro **12 mesi** per i comuni con più di 5000 abitanti.













Assistenza alla rendicontazione

Accatre si occuperà di fornire la necessaria assistenza all'Ente per predisporre una corretta rendicontazione al fine rispettare quanto previsto nell'avviso.

La domanda di erogazione del finanziamento delle risorse assegnate con il decreto, dovrà essere presentata attraverso l'Allegato 5 dell'avviso a far data dal 15 ottobre 2022.

Alla domanda di erogazione del finanziamento dovranno essere allegati:

- a) il certificato di regolare esecuzione del RUP;
- b) la checklist di conformità di cui all'Allegato 2;
- c) l'eventuale check list applicabile compilata alla luce delle linee guida di cui all'Allegato 4 (DNSH)

L'attività di rendicontazione viene offerta esclusivamente per le attività, servizi, applicativi e piattaforme erogate dalle aziende del Gruppo Halley Veneto.











Offerta economica

Dettaglio servizi offerti - per ogni servizio selezionato nella domanda di adesione	Imponibile
Analisi processo/procedimento amministrativo	
Configurazione frontoffice e verifica implementazione SPID/CIE	
Configurazione backoffice	
Configurazione area prenotazione appuntamento	
Configurazione integrazione con pagamenti laddove necessario	€ 10.000,00
Implementazione servizio digitale sul sito istituzionale	
Verifica rispetto check list per conformità all'avviso 1.4.1.	
Attivazione/Adeguamento piattaforma Istanze Online	
Assistenza alla rendicontazione	

Piano di fatturazione:

- Entro il 31/01/2023 € 3.000,00
- A conclusione dei lavori € 7.000,00

Tutti i prezzi sono da considerarsi IVA esclusa.











Condizioni di fornitura

Condizioni generali di fornitura

- Il servizio viene erogato secondo quanto previsto dalla Politica del Sistema di Gestione Integrato adottata dal FORNITORE e rispondente alle norme per pianificare, stabilire, attuare, condurre, monitorare, riesaminare, tenere aggiornato e migliorare continuamente il sistema stesso.
- L'accettazione e/o la sottoscrizione per i servizi in oggetto rappresentano la nomina stessa che avrà durata pari a quella del contratto o dei servizi in essere.
- Nell'ottica di un continuo accrescimento dei livelli aziendali di eccellenza, il FORNITORE ha adottato un Codice Etico fondandolo sui principi di trasparenza, correttezza e responsabilità dei nostri comportamenti, ai sensi del. D.Lgs. 231/2001. Il documento integrale è consultabile sul sito internet ufficiale del FORNITORE.
- Il FORNITORE assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Condizioni di Acquisto e di fatturazione

- La presente offerta ha validità esclusivamente per i livelli di Servizio indicati nelle "Schede di servizio".
- La presente offerta ha validità 60 giorni salvo diverse condizioni indicate nel prospetto economico.
- L'erogazione del servizio è subordinata al perfezionamento giuridico dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 191 del D.lgs. 267/2000 (TUEL) pertanto si chiede di comunicare gli estremi della determinazione di impegno di spesa (numero e data), importo impegnato, oggetto della fornitura, ditta beneficiaria e relativo CIG via PEC all'indirizzo accatre@legalmail.it come previsto al comma 1.
- È possibile effettuare TRATTATIVA DIRETTA in MePA Acquistinrete con il codice CPV **72268000-1**e con la categoria **Servizi di Interazione telematica con l'utenza**. Inserire nel campo "descrizione" la descrizione del servizio o l'oggetto della presente permettendo di allegare la presente documentazione come offerta tecnica alla trattativa diretta.
- Le attività saranno fatturate elettronicamente attraverso la piattaforma SDI solo a seguito della loro esecuzione e comunque nell'annualità di esigibilità indicata.
- Il pagamento è inteso a 30 giorni data fattura. ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 231/2002, così modificato dal D.Lgs. 192/2012.

Condizioni di erogazione del servizio

- La presa in carico e pianificazione delle attività avverrà nei 30 giorni successivi all'ordine salvo condizioni particolari.
- L'esecuzione delle attività viene garantita secondo tempi e modalità indicati nell'offerta o secondo quanto indicato nelle "schede di servizio"
- Le attività non si configurano come esternalizzazione di servizio a sostituzione delle attività in carico all'Ente, ma come affiancamento e supporto agli uffici, creazione di banca dati informatica o servizi web.
- Per tutte le varie fasi operative ACCATRE incarica un "Responsabile" a disposizione del "Referente" designato dall'Amministrazione dell'organizzazione.











- Tutte le attività saranno svolte da personale di ACCATRE.
- Se espressamente richiesto, il personale di ACCATRE, durante vostri sopralluoghi e interventi presso le sedi della nostra organizzazione, sarà munito di tessera di riconoscimento.













Servizio CITTADINO ATTIVO Soluzione Accatre

SCHEDA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Descrizione del servizio	Canali di erogazione e periodo di disponibilità per la richiesta del servizio	Livello di servizio
Il servizio prevede l'implementazione di una serie di attività necessarie al raggiungimento dell'obiettivo dell'avviso " Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Cittadino Attivo, Misura 1.4.1 del PNRR. ATTIVITA' Per ogni servizio selezionato nella domanda di adesione • FORNITURA se mancante della scrivania digitale X-DESK • ANALISI del processo/procedimento amministrativo. • CONFIGURAZIONE front-office e verifica implementazione accesso tramite SPID/CIE. • CONFIGURAZIONE back-office. • CONFIGURAZIONE area prenotazione appuntamento • CONFIGURAZIONE integrazione con pagamenti laddove necessario. • IMPLEMENTAZIONE servizio digitale sul sito istituzionale. • VERIFICA rispetto check list per conformità all'avviso. • ATTIVAZIONE/ADEGUAMENTO piattaforma Istanze Online. • ASSISTENZA alla rendicontazione richiesta dall'avviso specificatamente per le attività, servizi, applicativi e piattaforme delle aziende del Gruppo Halley Veneto. Assistenza e formazione continuativa e proattiva • Video corsi; • FAQ on line.	Assistenza prioritaria via trouble ticket con accodamento tramite scrivania digitale X-DESK alla funzione "Segnalazioni". Il servizio è operativo 24 ore su 24, per 365 giorni l'anno, le risposte dello staff qualificato vengono date in orario d'ufficio. La segnalazione è inoltrata direttamente al reparto di competenza. Tramite Numero VERDE dal lunedì al venerdì, dalle 8.30-13.30 e 14.30-17.30 Accatre 800-893595 Tramite le procedure ACCATRE e scrivania digitale X-DESK	Il periodo di erogazione del servizio è dal lunedì al venerdì, dalle 8.30-13.30 e dalle 14.30-17.30. Tale servizio garantisce un contatto immediato per ogni richiesta del CLIENTE effettuata tramite Numero VERDE e una presa in carico immediata tramite scrivania digitale X-DESK. Nel caso in cui la segnalazione non trovi soluzione immediata, il CLIENTE verrà contattato in un tempo massimo di 40 ore lavorative secondo il periodo di erogazione di servizio. A seguito di segnalazione non risolvibili con il servizio di assistenza dedicato da remoto, per i servizi inclusi nella presente convenzione si effettueranno interventi presso il CLIENTE se ritenuto necessario da ACCATRE.

Il servizio mette a disposizione del Cliente una serie di attività finalizzate al raggiungimento dell'obbiettivo "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Cittadino Attivo come indicato nell'Avviso Misura 1.4.1 del PNRR. Le operazioni sono supportate da uno staff formato da personale qualificato, con competenze multidisciplinari in grado di coadiuvare il Cliente in tutte le fasi del progetto.

Il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni dell'organizzazione ACCATRE relativa al servizio e a tutti i suoi componenti è conforme alle specifiche dettate dalla norma UNI CEI EN ISO IEC 27001, ISO IEC 27018, ISO IEC 27017, UNI EN ISO 9001, ISO IEC 20000-1 e UNI EN ISO 22301.

Prerequisiti

Il servizio viene erogato esclusivamente su software e piattaforme fornite dal gruppo Halley Veneto. Il servizio viene erogato solo se già attivato Mycalendar.











La nostra storia

Grazie anche alla continua collaborazione con gli Enti della Pubblica Amministrazione Locale, ACCATRE s.r.l. ha visto consolidare la riconosciuta leadership aziendale nel fornire servizi e risposte concrete alle esigenze dei clienti orientando i servizi verso una continua innovazione.

I molti importanti progetti portati a termine e la realizzazione dei nuovi condivisi obiettivi puntano alla semplificazione e alla fluidificazione della vita lavorativa per offrire sempre più qualità e valore aggiunto agli Enti: ogni giorno l'obiettivo è di migliorare per garantire un servizio efficiente e sempre più in linea con le aspettative della Pubblica Amministrazione.

ACCATRE s.r.l. si attesta leader nel campo dei Servizi Amministrativi, Finanziari e di Tributi & Territorio.

ACCATRE s.r.l. si propone come partner globale per la fornitura di una serie di servizi realizzati secondo le esigenze e le necessità della Pubblica Amministrazione Locale.

I servizi di elaborazione dati e gestione in service "chiavi in mano" sono i seguenti:

- organizzazione del lavoro dei vari uffici;
- service di tributi;
- normalizzazione di banche dati;
- costituzione dell'inventario dei beni comunali e la ricostruzione dello stato patrimoniale;
- ristrutturazione dello stradario con attività di rilevazione sul territorio comunale della numerazione civica;
- service cartografici;
- attività di affiancamento agli uffici nel processo di dematerializzazione;
- attività di capo-progetto e direzione lavori su forniture specifiche.











La nostra politica

ACCATRE s.r.l. adotta un Sistema di Gestione Integrato in ambito ISO fondendo e massimizzando l'applicazione di norme specifiche che, viste nel loro complesso, permettono la pianificazione, l'attuazione, la



conduzione, il monitoraggio, il riesame, l'aggiornamento, il continuo miglioramento e l'implementazione dei propri servizi considerando e condividendo i seguenti principi:

- Il Soddisfazione e ricerca delle esigenze del cliente
- Organizzazione nell'erogazione del servizio
- Coinvolgimento del personale aziendale
- Attenzione e sensibilità alle variazioni del mercato
- Salvaguardare la Riservatezza, l'Integrità, la Disponibilità e la Privacy dei dati della propria Clientela
- Attenzione e sensibilità alle variazioni del mercato
- Rispettare la necessità di continuità operativa dei servizi messi a disposizione dei nostri
 Clienti
- Ilmpegno finanziario all'attuazione della presente politica











Le nostre certificazioni

UNI EN ISO 9001 nel sistema di gestione della qualità relativa alla progettazione, allo sviluppo ed all'erogazione di servizi di distribuzione, installazione, manutenzione, assistenza e formazione di soluzioni informatiche. Nell'erogare i servizi, ACCATRE s.r.l. utilizza processi operativi ispirati alle linee guida dell'*Information Tecnology Infrastructure Library*.

UNI CEI EN ISO IEC 27001 nella progettazione, commercializzazione, distribuzione ed erogazione di servizi di installazione, manutenzione, assistenza e formazione per soluzioni informatiche accessibili via internet, anche in modalità cloud, per Enti Locali. Servizi di recupero e bonifica dati. Il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni garantisce: riservatezza, integrità e disponibilità delle stesse.

ISO IEC 27017 addendum a ISO IEC 27001 che definisce controlli avanzati sia per fornitori, sia per i clienti di servizi cloud e chiarisce ruoli e responsabilità dei diversi attori in ambito cloud con l'obiettivo di garantire che i dati conservati in cloud computing siano sicuri e protetti dimostrando la capacità del Provider di assicurare la protezione dei dati.

UNI ISO IEC 27018 addendum a ISO IEC 27001 primo Code of Practice internazionale per la privacy nel cloud basato sulle nuove leggi di protezione dei dati dell'Unione Europea: esso fornisce le linee guida specifiche ai provider per la gestione di servizi in cloud.

ISO IEC 20000 sulle procedure standard ad utilizzo internazionale per migliorare la gestione del modello IT (*Information Technology*) in ambiti quali: pianificare, stabilire, attuare, condurre, monitorare, riesaminare e aggiornare costantemente l'implementazione dei servizi forniti anche in cloud.

UNI EN ISO 22301 "Societal security - Business Continuity Management Systems - Requirements" standard internazionale che è stato sviluppato per aiutare l'organizzazione e ridurre al minimo il rischio di interruzioni riguardo l'erogazione di un servizio: questo permette di rispondere rapidamente ad eventi destabilizzanti (anche catastrofici) riducendo il danno potenziale che potrebbe causare l'interruzione dello stesso, dando una stabilità produttiva.

Le figure di coordinamento sono certificate ITIL (Information Technology Infrastructure



Library): ciò garantisce il rispetto di linee guida ispirate dalla pratica (Best Practice) nella gestione dei servizi IT (Service Management) integrate da una serie di pubblicazioni che forniscono indicazioni per erogare di servizi di qualità e su processi e mezzi necessari a supportarli.

ITIL ad oggi rappresenta l'approccio più diffuso a livello mondiale per la gestione dei servizi IT e fornisce il più autorevole framework di buone pratiche per la gestione dei servizi IT. s











D.lgs. 231/2001

ACCATRE S.r.l., nell'ottica di sana e prudente gestione, coniuga la profittabilità dell'impresa con una condotta operativa improntata a criteri di correttezza e consapevolezza. Pertanto, la società si è dotata di un sistema di controllo interno idoneo a rilevare, misurare e verificare nel continuo i rischi tipici dell'attività.

Il sistema dei controlli interni è delineato da un'infrastruttura documentale, che permette la verifica delle procedure, delle strutture organizzative e dei rischi e dei controlli presenti in azienda, recependo, oltre agli indirizzi aziendali, anche le disposizioni normative, ivi compresi i principi dettati dal D.Lgs. n. 231/2001. L'impianto è costituito da documenti di governance, che sovraintendono al funzionamento della società quali, il codice etico, i modelli organizzativi, il codice interno di comportamento, le policy aziendali e le funzioni delle strutture organizzative.

Il modello persegue quindi il rispetto dei diritti e dei doveri inerenti ai comportamenti ed alle responsabilità dei partecipanti all'organizzazione e degli interlocutori esterni, che devono conoscerlo e applicarlo.











Condizioni contrattuali

ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI

- 1. La presente convenzione è stipulata tra la società ACCATRE SRL (di seguito denominato FORNITORE) con sede legale in Marcon (VE) in persona del legale rappresentante pro tempore e l'amministrazione dell'Ente (di seguito denominato CLIENTE) in persona del funzionario delegato.
- 2. Gli accordi qui convenuti annullano e sostituiscono qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti. Parimenti il prospetto economico, allegato e firmato, annulla e sostituisce quello precedente.
- 3. Sono esclusi dai servizi forniti dalla presente convenzione, tutti i prodotti acquisiti successivamente alla presente. Per questi nuovi prodotti verrà redatta apposita convenzione che potrà essere assorbita in una nuova convenzione.

ART. 2 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

- 1. L'oggetto della presente convenzione è costituito dalla fornitura di servizi descritti nelle schede allegate alla presente; il FORNITORE fornirà al CLIENTE detti servizi alle condizioni e nei termini specificati nella presente convenzione e si impegna parimenti a eseguirli a regola d'arte per mezzo di personale qualificato e dotato di adequata preparazione professionale.
- 2. Il FORNITORE rende disponibili al CLIENTE tutti gli aggiornamenti necessari così come dettagliato nelle singole schede di servizio.
- 3. Il servizio di aggiornamento del software è tale da non comportare modifiche del concetto inventivo anche se prospettate dal CLIENTE. Laddove il CLIENTE, per aggiornamenti complessi delle procedure software che prevedano le conversioni di archivi, introduzione di nuove tecnologie, ecc., ravvisi la necessità di avvalersi del FORNITORE potrà richiedere specifici interventi di assistenza; la convenzione non copre il costo di tali interventi per i quali si renderà necessario un apposito impegno di spesa.
- 4. Il FORNITORE è titolare esclusivo del software e dei relativi diritti di utilizzazione economica. È pertanto fatto espresso divieto al CLIENTE di cedere il software o di sub-licenziarlo a terzi, o comunque consentirne l'uso, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi, neppure a scopi promozionali, dimostrativi o didattici.

ART. 3 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE DEI PAGAMENTI

- 1. Il prospetto economico e le schede dei servizi costituiscono parte integrante del presente accordo in quanto sottoscritto dalle parti contraenti contestualmente alla sottoscrizione della presente convenzione.
- 2. Il canone da pagare si intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare, per i servizi e gli applicativi in uso alla data della sottoscrizione della presente convenzione.
- 3. Ai sensi e per gli effetti dell'Art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, le parti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta disposizione.
- 4. I pagamenti effettuati oltre il termine pattuito verranno contabilizzati al tasso previsto dall'Art. 5 del D.Lgs. 231/2002. In caso di mancato o ritardato pagamento nei termini di cui sopra, il FORNITORE si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione.
- 5. Il CLIENTE non potrà compensare gli importi dovuti ai termini della presente convenzione con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti del FORNITORE.
- 6. Ai sensi dell'Art. 191 del D.Lgs. 267/2000 l'erogazione del servizio è subordinata al perfezionamento giuridico dell'impegno di spesa, in mancanza del quale il fornitore ha la facoltà di non eseguire la prestazione; il CLIENTE dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utili per l'emissione della relativa fattura.

ART. 4 OBBLIGO DI RISERVATEZZA E ADEGUAMENTO ALL'ART. 28 REGOLAMENTO UE 2016/679

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il FORNITORE entri in possesso nello svolgimento delle prestazioni dovranno considerarsi riservati, pertanto è vietata qualsiasi divulgazione delle stesse. Restano escluse dall'obbligo di











segretezza le informazioni e/o i dati già di pubblico dominio, indipendentemente dall'omissione degli obblighi contrattuali contemplati nel presente articolo.

- 2. In ottemperanza con quanto previsto dalla vigente normativa sulla Privacy il FORNITORE dichiara, con la sottoscrizione della presente convenzione, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Art. 17 della presente convenzione.
- 3. In ottemperanza con quanto previsto dalla vigente normativa sulla Privacy il FORNITORE dichiara, con la sottoscrizione della presente convenzione, di accettare la nomina a Responsabile al trattamento ex Art. 28 GDPR 2016/679, con riferimento ai dati trattati per conto del CLIENTE in funzione dello svolgimento della presente convenzione.
- 4. Il FORNITORE si impegna per sé e per il personale dipendente e/o autonomo di cui lo stesso si avvarrà per la realizzazione dei servizi oggetto della presente convenzione:
- a. a mantenere, anche dopo la cessazione di efficacia dello stesso, il più rigoroso riserbo in ordine a qualsiasi notizia e/o informazione che apprenderà in occasione della realizzazione di detti servizi, nonché a non divulgare e non utilizzare, per fini estranei all'adempimento della presente convenzione, notizie, atti, dati, informazioni o quant'altro, relativi al CLIENTE e al suo Know-how, cui la stessa avrà accesso in occasione della realizzazione dei servizi oggetto della presente convenzione;
- b. a conservare e custodire, con la massima diligenza e riservatezza, tutto quanto verrà in suo possesso in occasione della realizzazione dei servizi oggetto della presente convenzione, nonché a restituire a CLIENTE, se da quest'ultimo richiesti per iscritto, tutti gli atti, le informazioni e documenti allo stesso forniti da FORNITORE, fatto salvo l'obbligo ex lege di conservazione della documentazione in capo a ciascuna Parte della presente convenzione.
- 5. CLIENTE si obbliga a mantenere, anche dopo la cessazione di efficacia della presente convenzione, il più rigoroso riservo in ordine a qualsiasi notizia e/o informazione appresa in occasione dell'adempimento della presente convenzione, nonché a non divulgare, non utilizzare, per fini estranei all'adempimento della presente convenzione notizie, atti dati, informazioni o quant'altro relativi al FORNITORE ed al suo "Know how", che lo stesso avrà a conoscere in occasione dell'esecuzione della presente convenzione.
- 6. Ciascuna Parte si impegna a proteggere la natura confidenziale delle informazioni riservate di pertinenza dell'altra Parte, ad utilizzarle solo ed esclusivamente ai fini delle attività connesse all'oggetto della presente convenzione, a non pubblicarle, divulgarle comunque a renderle disponibili a terzi, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte. Ciascuna parte dovrà assicurarsi che la comunicazione di dette informazioni riservate di pertinenza dell'altra parte sia limitata al personale della propria organizzazione e agli eventuali fornitori e consulenti esterni che abbiano necessità di conoscerle per le finalità connesse alla presente convenzione.
- 7. Il CLIENTE si impegna altresì a verificare che i terzi (propri fornitori e consulenti) non divulghino informazioni sui processi, i servizi e i metodi di produzione di FORNITORE di cui sia venuto a conoscenza durante l'erogazione dei servizi.
- 8. In caso di incidente relativo alle informazioni, con la compromissione di una o più dimensioni tra Riservatezza, Integrità, Disponibilità, Autenticità è compito della Parte che identifica l'incidente dare immediata e tempestiva informazione all'altra Parte, affinché ciascuna per quanto di competenza operi per il ripristino della normalità.
- 9. Le Parti concordemente convengono che ciascuna, tenuto conto del ruolo ricoperto ai sensi del Reg. EU. 2016/679, per quanto di competenza dovrà attenersi a quanto previsto in tema di data breach e conseguente notifica all'Autorità di controllo.
- 10. La violazione degli obblighi di cui al presente punto costituisce inadempimento giustificativo della risoluzione dalla convenzione ai sensi dell'Art. 1456 c.c., salvo in ogni caso, il risarcimento del danno.

ART. 5 DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione è valida ed efficace per il periodo indicato nel prospetto economico o nei canoni di manutenzione già in essere.











- 2. Le Parti convengono che il corrispettivo potrà essere oggetto di negoziazione e rimodulazione anche in relazione ai servizi, ai software e alle attività concordate. Ogni modifica avverrà in forma scritta e farà parte della presente convenzione.
- 3. Entrambe le Parti avranno la facoltà di recedere anticipatamente dalla convenzione. Le parti concordemente convengono che il diritto di recesso potrà essere esercitato dal CLIENTE anche solo con riferimento ad alcuni servizi di cui alla presente convenzione; in tal caso il corrispettivo sarà oggetto di idonea rimodulazione che verrà concordata dalle Parti per iscritto e sarà da intendersi parte integrante della presente convenzione.
- 4. Il CLIENTE ha la facoltà di recedere dalla convenzione decorsi almeno 4 mesi dalla stipula della convenzione, purché tenga indenne il FORNITORE delle spese sino ad allora sostenute e dei lavori eseguiti e dandone comunicazione al FORNITORE a mezzo PEC.
- 5. Sia che il recesso sia formalizzato dal FORNITORE ovvero dal CLIENTE, il FORNITORE si impegna a fornire l'assistenza che il CLIENTE potrà ragionevolmente richiedere, in forma scritta, per far sì che l'attività possa continuare ad essere erogata, in particolare quella verso i propri fruitori di servizi, senza interruzioni, fornendo tutte le informazioni ed il supporto necessario al passaggio di consegne, e comunque nel pieno rispetto dei principi di buona fede e diligenza.

ART. 6 PRESTAZIONI DEL FORNITORE

- 1. Il FORNITORE, per tutta la durata della presente convenzione, si impegna nei confronti del CLIENTE ad erogare i servizi informatici come descritti, dettagliati nel presente accordo e negli allegati, da considerare parte integrante della presente convenzione, nonché a raggiungere gli standard ed i livelli di servizio stabiliti e contenenti nei Livelli di Servizio Concordato SLA.
- 2. In costanza di rapporto qualora si rendesse necessario il CLIENTE potrà chiedere ovvero il FORNITORE potrà offrire ulteriori servizi, non contemplati nella presente convenzione; tali servizi aggiuntivi saranno oggetto di idonea e separata trattativa per quanto concerne l'impegno economico, per tutto il resto inserendosi all'interno dei rapporti di cui al presente convenzione i servizi saranno disciplinati, per quanto non specificamente e diversamente convenuto tra le Parti, dal presente convenzione.
- 3. Il FORNITORE praticherà verso i propri dipendenti un trattamento conforme a quanto previsto dalla normativa in tema previdenziale e di sicurezza sui luoghi di lavoro, oltre che un trattamento economico e normativo come da CCNL di riferimento, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
- 4. Il FORNITORE opererà affinché risulti sempre garantita la salvaguardia delle aree informatiche di propria competenza (es. salvataggio delle banche dati, ecc.) anche in considerazione dell'espletamento degli adempimenti prescritti dal legislatore in tema di sicurezza e privacy.
- 5. Nell'ambito delle funzioni software previste, il FORNITORE garantisce il corretto funzionamento dei programmi per tutto il periodo della convenzione effettuando tutti quegli interventi necessari e possibili per garantire un corretto funzionamento degli stessi.

Art. 7 INADEMPIMENTO DEL FORNITORE

- 1. Nel caso in cui il CLIENTE rilevi un inadempimento contrattuale del FORNITORE potrà darne comunicazione tempestiva al FORNITORE per iscritto e a mezzo PEC motivando quanto riscontrato. Il FORNITORE dovrà formulare per iscritto ed inviare a mezzo PEC le proprie osservazioni.
- 2. Costituisce inadempimento grave l'irregolarità retributiva, contributiva, fiscale del FORNITORE in ordine alle obbligazioni che riguardano i lavoratori dipendenti.
- 3. Gli adempimenti di cui ai precedenti punti costituiscono causa di risoluzione della convenzione ai sensi dell'Art. 1456 c.c.

ART. 8 LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'

1. Qualora le prestazioni del proprio personale non fossero rese a regola d'arte il FORNITORE sarà esclusivamente obbligata alla fornitura dei medesimi servizi da parte di personale qualificato, fino all'ottenimento del risultato.











2. La responsabilità del FORNITORE è regolata in base alle disposizioni di cui all'Art. 1218 e successivi del Codice Civile.

ART. 9 UTILIZZO DEL SOFTWARE

- 1. Il FORNITORE è titolare esclusivo del software e dei relativi diritti di utilizzazione economica. È pertanto fatto espresso divieto al CLIENTE di cedere il software o di sub-licenziarlo a terzi, o comunque consentirne l'uso, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi, neppure a scopi promozionali, dimostrativi o didattici.
- 2. Nella denegata ipotesi che il FORNITORE dovesse subire un danno a seguito di una violazione dell'Art. 9 comma 1 da parte del CLIENTE, quest'ultimo dichiara di manlevare il FORNITORE da qualsiasi responsabilità.
- 3. Le parti convengono che, per effetto della presente scrittura, nessuna responsabilità grava sul FORNITORE per danni subiti dal CLIENTE o da terzi in conseguenza dell'uso errato del software o del suo mancato uso. Eventuali vizi dovranno essere contestati entro il termine di 30 giorni dalla data di rilascio del software e ciò dovrà essere effettuato per iscritto a mezzo PEC

ART. 10 SERVIZI DI ASSISTENZA

- 1. Il FORNITORE si impegna ad erogare il servizio di assistenza con continuità fatta salva la necessità di procedere ad aggiornamenti dei propri sistemi hardware e software, oltre a circostanze contingenti che verranno tempestivamente comunicate al CLIENTE, secondo quanto previsto dal proprio sistema di gestione della qualità. Il FORNITORE è certificato secondo la norma ISO27001 e utilizza un piano di continuità operativa e disaster recovery certificato secondo la norma ISO22301; questo consente, quando possibile, il recupero delle funzionalità a seguito di guasti e rotture dei propri sistemi, con esclusione di danni provocati da agenti atmosferici, terremoti, sommosse, tumulti, guerre, guerre civili, azioni illecite, cadute meteoriche, disastro aereo e/o ambientale e quant'altro assimilato e/o assimilabile.
- 2. Il FORNITORE rende disponibile i servizi contrattualizzati riservandosi di verificare che non ci siano abusi dei servizi medesimi da parte del CLIENTE in termini di richieste particolari e volumi delle medesime. Il CLIENTE è consapevole ed accetta che il funzionamento dei servizi è garantito limitatamente a quanto rientrante nelle competenze del FORNITORE.

ART. 11 RESPONSABILITA' DEI DATI

- 1. Il CLIENTE è totalmente responsabile dei dati inseriti o che inserirà all'interno dei programmi del FORNITORE e delle eventuali controversie collegate alla distribuzione in rete di tali dati. Accetta con la firma del presente accordo di esentare il FORNITORE da responsabilità di carattere civile e/o penale derivanti dall'immagazzinamento e dalla diffusione dei dati da esso inseriti che violino qualunque norma vigente e di futura emanazione durante il periodo di validità del presente accordo.
- 2. Il CLIENTE è responsabile per eventuali violazioni di copyright riferite a dati o programmi soggetti a diritti d'autore contenuti nel proprio server e manleva il FORNITORE da qualsiasi onere derivante da violazioni.
- 3. Il FORNITORE, preso atto delle particolari esigenze di riservatezza, sicurezza e data protection che connotano le prestazioni di cui alla presente convenzione, provvede affinché le informazioni di cui verrà a conoscenza nella esecuzione della convenzione siano riservate e si impegna ad assicurare la massima riservatezza interna ed esterna alle attività condotte in collaborazione con il CLIENTE, apprestando ogni più idoneo presidio organizzativo al fine di impedire qualsiasi tipo di scambio improprio di informazioni all'interno o all'esterno della Società stessa. Il FORNITORE si impegna inoltre a vigilare affinché i collaboratori a qualsiasi titolo incaricati di effettuare le prestazioni contrattuali, mantengano riservati i dati di business, i dati personali (data protection), le notizie e le informazioni di cui vengano in

Pag. 24 di 29











possesso, non le divulghino né le utilizzino in alcun modo - direttamente o indirettamente - anche dopo il termine del periodo di collaborazione.

4. Al termine del rapporto contrattuale sancito dalla presente convenzione gli eventuali dati del CLIENTE saranno a lui restituiti e successivamente eliminati dai nostri sistemi, così come disciplinato dal Sistema di Gestione Integrato del FORNITORE.

ART. 12 COMPORTAMENTI

- 1. Le Parti si danno reciprocamente atto e si impegnano affinché, per quanto di competenza, i rispettivi dipendenti tengano un comportamento professionale e rispettoso nei confronti dei locali, della strumentazione, del personale, del FORNITORE e del CLIENTE di ciascuna parte, affinché in nessun modo possa essere arrecata turbativa, impedimento al normale svolgimento dell'attività lavorativa, e non si possa creare discredito del buon nome delle Parti.
- 2. Il FORNITORE si impegna a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti che hanno accesso ai locali del CLIENTE le norme comportamentali e di sicurezza.
- 3. Il personale del CLIENTE si atterrà alle norme comportamentali e di sicurezza vigenti nei locali del FORNITORE.

ART. 13 RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

- 1. In tutti i casi di risoluzione, anche parziale, non saranno pregiudicati i diritti di ciascuna Parte acquisiti prima della data di risoluzione, nonché tutti gli altri diritti previsti dalla normativa, ivi compreso il diritto al risarcimento dei danni.
- 2. In tutti i casi di risoluzione di diritto della presente convenzione il FORNITORE dovrà consegnare al CLIENTE le informazioni necessarie alla migrazione del servizio verso altro FORNITORE, garantendo per il periodo di passaggio la necessaria collaborazione e supporto.
- 3. Le parti convengono che in caso di grave inadempimento da parte di CLIENTE relativamente agli obblighi economici assunti con la presente convenzione all'Art. 3, il FORNITORE avrà diritto di sospendere senza preavviso la propria prestazione di erogazione di servizi.
- 4. La presente convenzione si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'Art. 1456 c.c., qualora il CLIENTE o il FORNITORE, fossero assoggettati a procedure concorsuali nel caso di insolvenze, fallimento, o alta procedura concorsuale o esecutiva di una delle parti. La parte che intende avvalersi della causa di risoluzione dovrà darne comunicazione alla controparte a mezzo PEC.

ART. 14 AUDIT

- 1. Il CLIENTE potrà eseguire attività di audit sui servizi di cui alla presente convenzione, da effettuarsi con preavviso e in accordo col FORNITORE tale da non pregiudicare l'ordinaria attività produttiva/lavorativa di questo.
- 2. Le attività di audit saranno eseguite da personale qualificato del CLIENTE o dallo stesso individuato ed incaricato e potranno riguardare i Livelli di Servizio Concordato SLA, le procedure di protezione e sicurezza dei dati e quanto oggetto della presente convenzione.
- 3. A seguito dell'attività di cui ai punti che precedono verrà stilato un rapporto a cura del CLIENTE che invierà al FORNITORE al fine di adottare eventuali azioni migliorative.

Pag. 25 di 29











ART. 15 COMUNICAZIONI E REFERENTI

- 1. Tutte le comunicazioni tra le parti, aventi ad oggetto tale convenzione, dovranno avvenire per iscritto a mezzo PEC, lettera raccomandata a/r o a mezzo fax ai sequenti indirizzi:
- 2. per il CLIENTE: PEC e indirizzo istituzionali reperibili dal sito ufficiale dell'ente
- 3. per il FORNITORE: PEC e indirizzo istituzionali reperibili dal sito ufficiale dell'ente

ART. 16 MODELLO DI GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01

1. Il FORNITORE dà atto di adottare un modello di gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01, sempre reperibile sul proprio sito istituzionale.

ART.17 RESPONSABILITÀ DEL TRATTAMENTO E AMMINISTRATORE DI SISTEMA AI FINI DEL GDPR

- 1. Premesso che:
- a. Ai sensi dell'Art. 4, comma 1, n. 8 del GDPR, si definisce "Responsabile del trattamento" la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati per conto del Titolare del trattamento;
- b. Esiste e/o verrà ratificato nei termini di legge un rapporto giuridico in essere (di seguito convenzione) con il FORNITORE relativo ai servizi contrattualizzati;
- c. Negli adempimenti relativi all'erogazione del già menzionato servizio e dei servizi in essere il FORNITORE dovrà trattare per conto del Titolare del trattamento dati personali appartenenti ad Utenti, Cittadini, Contribuenti e Dipendenti,
- d. Il trattamento è strettamente collegato alle finalità previste dai servizi contrattualizzati e limitatamente alla durata dell'erogazione dei servizi;
- e. A riprova dell'affidabilità, il FORNITORE ha ottenuto le certificazioni di cui sopra che, contemperando anche quanto previsto dal Garante per la Protezione dei dati, rafforzano ed estendono la protezione delle informazioni e dei dati gestiti;
- 2. Tanto premesso, ai sensi dell'Art. 28 del GDPR, con la sottoscrizione dell'offerta per i servizi in oggetto, l'Ente, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, nomina il FORNITORE quale Responsabile del trattamento dei dati, limitatamente ai trattamenti funzionali all'attività relativa all'erogazione del servizio previsto dalla convenzione e per i servizi in essere, nonché Amministratore di Sistema per le attività specifiche richieste nel servizio ed esclusivamente all'interno del perimetro di competenza del FORNITORE
- a. Il Titolare del trattamento dichiara che i dati da lui trasmessi comunicati al FORNITORE sono raccolti e trasmessi rispettando la normativa vigente, sono esatti e, se necessario, aggiornati, sono pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali vengono trasmessi trattati.
- b. Il conferimento e il trattamento dei dati oggetto della presente risultano essere necessari per l'instaurazione del rapporto. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile procedere all'erogazione del servizio. L'accettazione e/o la sottoscrizione dell'offerta per i servizi in oggetto rappresentano la nomina stessa che avrà durata pari a quella della convenzione o dei servizi in essere.
- c. Le Parti concordano, anche ai sensi della deliberazione del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema 27 novembre 2008" (in G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) e successive specifiche integrazioni.
- d. L'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema è avvenuta previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità dei soggetti designati, che hanno fornito idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.
- e. Per l'espletamento dell'incarico, vengono assegnate all'Amministratore di sistema le credenziali di autenticazione che gli permettono l'accessibilità al sistema per lo svolgimento delle stesse funzioni assegnate.

Pag. 26 di 29











f. Il Titolare provvederà, con cadenza almeno annuale, a svolgere le dovute verifiche sulle attività compiute dall'Amministratore di sistema. È obbligo di quest'ultimo prestare al Titolare la sua piena collaborazione per il compimento delle verifiche stesse.

ART.18 OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

- 1. Il Responsabile è tenuto a trattare i dati nel rispetto delle indicazioni ricevute dal Titolare del trattamento per le finalità e con le modalità previste.
- 2. Lo stesso adotta tutte le misure minime di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati trattati. In riferimento a tale obbligo si ricorda che il FORNITORE., per garantire ulteriormente la protezione delle informazioni contenenti dati, ha ottenuto le certificazioni di cui sopra e ha adottato un Codice Etico ai sensi del D.Lgs. 231/01.
- 3. il FORNITORE collabora con il Titolare del trattamento all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa e all'evasione delle richieste degli interessati, verifica e controlla che nell'ambito della propria organizzazione il trattamento dei dati sia effettuato nel rispetto della normativa vigente, dispone gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza degli accessi agli stessi, individua le persone autorizzate al trattamento, garantendo che le stesse operino nel rispetto degli obblighi di riservatezza, di correttezza e liceità previsti per il trattamento, redige e tiene aggiornato l'apposito Registro dei trattamenti, coordina le operazioni di trattamento, comunica tempestivamente al Titolare qualsiasi elemento nuovo, oggettivo o soggettivo che possa compromettere il corretto espletamento del trattamento dei dati, comunica tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali violazioni dei dati (data breach) che possano arrecare qualsivoglia nocumento ai soggetti interessati e, nel caso emergano necessità di eseguire operazioni di trattamento diverse ed eccezionali rispetto a quelle funzionalmente collegate al servizio prestato, informa tempestivamente il Titolare del trattamento.
- 4. Il Responsabile del trattamento, ai sensi dell'Art. 28 paragrafo 3 del GDPR, tratterà i dati del Titolare del trattamento a soli fini contrattuali per la durata della convenzione e nel rispetto delle normative vigenti; tratterà solamente i dati strettamente necessari all'esecuzione della convenzione e in nessun caso potrà comunicare, diffondere, utilizzare autonomamente per scopi diversi da quelli sopra indicati i dati oggetto del trattamento. Il trattamento dei dati avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento.
- 5. Restano a carico del Titolare tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati.
- 6. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (sub-responsabile), ai sensi dell'Art. 28 del GDPR, per gestire attività di trattamento specifiche previste dal servizio, informando, periodicamente il Titolare del trattamento di ogni nomina e/o sostituzione. il FORNITORE ricorre a sub-responsabili del trattamento per gestire le attività di trattamento e rende disponibile su richiesta l'elenco aggiornato dei sub-responsabili.
- 7. Ai sensi dell'Art. 28 paragrafo 3 lettera g) del GDPR, una volta terminata la prestazione di servizi relativa al trattamento dei dati raccolti, il Responsabile del trattamento, su scelta del Titolare e compatibilmente con i termini/tempi tecnici effettivi, dovrà cancellare o restituire tutti i dati del Titolare; contestualmente, il Responsabile del trattamento dovrà cancellare in modo sicuro tutte le copie dei dati trattati esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione di tali dati.

ART.19 ATTIVITÀ DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

- 1. Considerato che l'affidamento all'esterno delle operazioni di trattamento non dispensa il Titolare dal rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa, il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione verifiche periodiche, ispezioni e audit circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati.
- 2. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un congruo preavviso.
- 3. Nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o comunque inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o

Pag. 27 di 29











risulti che il fornitore, Responsabile del trattamento, agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Ente, Titolare del trattamento, quest'ultima diffiderà il Responsabile del trattamento ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato.

- 4. In alternativa alle verifiche di cui sopra, il Titolare del trattamento potrà richiedere al Responsabile di fornire annualmente o comunque su richiesta del Titolare una relazione sull'andamento della gestione dei dati e sull'applicazione delle misure di sicurezza approvate.
- 5. Il Titolare dovrà comunicare formalmente per iscritto al FORNITORE qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria rispetto al trattamento dei dati affidato con la presente nomina.

ART. 20 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI EX ART. 13 GDPR 2016/679

- 1. In ottemperanza degli obblighi previsti dalla nuova normativa Comunitaria in materia di trattamento e tutela dei dati, CLIENTE, in qualità di Titolare del trattamento dei dati informa, ai sensi dell'Art. 13 GDPR 20168/679, di quanto segue:
- a. Tipologia dei dati trattati: tutti i dati forniti e raccolti per l'adempimento degli obblighi contrattuali saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, correttezza e trasparenza. Il Titolare del trattamento, nonché gli autorizzati ed eventuali Responsabili nominati, tratteranno dati definiti personali e dati particolari quali dati sanitari.
- b. Base giuridica, finalità e modalità del trattamento: la base giuridica relativa al trattamento dei dati personali si rileva nella circostanza per la quale il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di una convenzione di cui l'interessato è parte. I dati forniti e raccolti saranno trattati con fine esclusivo di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali; i dati sopra descritti sono e saranno trattati sia con sistemi automatizzati sia a mezzo di strumenti cartacei, ed in ogni caso mediante procedure tecniche organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, l'inviolabilità e la riservatezza. Gli stessi dati saranno trattati per adempiere ad obblighi legali, amministrativi, fiscali e contabili e comunque per finalità esclusive derivanti dal rapporto contrattuale in essere.
- c. Destinatari del trattamento: i dati verranno trattarti ad uso esclusivo di CLIENTE da parte dei soggetti interni alla società, nominati autorizzati al trattamento, nonché dagli eventuali Responsabili esterni nominati, i quali dovranno attenersi agli stessi limiti di legge e regolamento come descritte nel presente.
- d. Periodo di conservazione: i dati raccolti e trattati secondo la presente informativa verranno conservati dal Titolare del trattamento per il periodo necessario all'adempimento delle prestazioni dedotte nella convenzione ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o di regolamento.
- e. Diritti: in relazione al trattamento dei dati che lo riguardano i soggetti di FORNITORE intervenuti nel rapporto contrattuale potranno in ogni momento far valere i diritti dell'interessato di cui all'Art. 15 e ss. GDPR 2016/679, presso la sede di CLIENTE ed ai recapiti sotto riportati, ed in particolare potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché potranno opporsi al trattamento dei dati. Potranno inoltre proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ART. 21 FORO COMPETENTE

1. Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti sulla validità, sull'interpretazione, sull'esecuzione e la risoluzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione, il foro territorialmente competente è individuato nel Tribunale di Venezia (VE).

ART. 22 CLAUSOLE FINALI

- 1. Le presenti condizioni contrattuali non sono oggetto di modificazione, salvo esplicito atto sottoscritto da entrambe le parti.
- 2. Qualora una o più clausole della presente convenzione dovessero risultare invalide o nulle, in tutto o in parte, successivamente alla sua stipula, la convenzione resterà valido e le clausole risultate invalidate o nulle dovranno essere sostituite con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole abbiamo carattere essenziale.
- 3. Eventuali ritardi ed omissioni di una delle parti nel far valere un diritto o nell'esercitare un potere derivante dal presente contatto non potranno essere interpretati quale rinuncia al relativo diritto, né al potere di esercitarlo in qualsiasi tempo successivo.

Pag. 28 di 29











ART. 23 - RINVIO ALLA LEGGE

Per quanto non espressamente disposto dalla presente convenzione si rinvia alle norme di legge specifiche in materia.



SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa 3292710

Descrizione Trattativa PNRR ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI -

CITTADINO ATTIVO AVVISO MISURA 1.4.1

CIG 94894627C4

CUP F81F22000600006

Criterio di Aggiudicazione Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente COMUNE DI ROANA

Codice Fiscale Ente 00256400243

Nome ufficio SERVIZIO FINANZIARIO

Telefono 0424692035

Condice univoco ufficio UFK900

Punto Ordinante BARBARA FORTE, CF:FRTBBR76S63A465I

Firmatario del contratto di stipula BARBARA FORTE, CF: FRTBBR76S63A465I

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale ACCATRE S.R.L.

Codice Operatore Economico 03805200270

Codice Fiscale Operatore Economico 03805200270

Sede Legale VIALE DELLA STAZIONE n. 4

Telefono 0415952788

Posta Elettronica Certificata accatre@legalmail.it

Tipologia impresa SRL

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta 300252

Offerta sottoscritta da Scomparin Laura

Email di contatto laura.scomparin@accatre.it

Offerta presentata il 24/11/2022



NUMERO TRATTATIVA 3292710



SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	10000

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 07/12/2022

Termini di pagamento

30 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato ("L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regolamenta gli acquisti della Pubblica Amministrazione.



SISTEMI DI E-PROCUREMENT

NUMERO TRATTATIVA 3292710

• Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE