



COPIA

Deliberazione n. **62** del **13-08-2024**

Immediatamente eseguibile S

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO	RELAZIONI SULLA PERFORMANCE 2022-2023 APPROVAZIONE
---------	--

Oggi **tredecim** del mese di **agosto** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore 15:00, nella Sede Municipale di Roana regolarmente convocata con invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.

		Presenti/Assenti
MARTELLO LUIGI	SINDACO	Presente
STEFANI CARLO	VICE SINDACO	Presente
FABRIS ALESSIO	ASSESSORE	Assente
BONATO ROBERTA	ASSESSORE	Presente
RIGONI MARZIA	ASSESSORE	Presente

4	1
---	---

Partecipa alla seduta il VICE SEGRETARIO COMUNALE FORTE BARBARA.

MARTELLO LUIGI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il SINDACO premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato posto all'ordine del giorno.

OGGETTO	RELAZIONI SULLA PERFORMANCE 2022-2023 APPROVAZIONE
---------	--

PREMESSO:

- che l'art. 10, comma 1, letti b) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato;
- che la Relazione annuale sulla Performance costituisce il documento di accountability mediante il quale l'amministrazione prende atto dei risultati ottenuti nel corso dell'anno, concludendo il ciclo di gestione della performance;
- che ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera e) del Decreto Legislativo n. 150/2009, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del Decreto citato, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente in sede di contrattazione integrativa;

RICHIAMATI

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 03.04.1998 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Roana, successivamente integrato con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 25.01.1999, modificato con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 30.09.1999 successivamente modificato con delibera di Giunta Comunale n. 156 del 18.12.2007 integrato con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 27.05.2008.

-la deliberazione n. 55 del 19.07.2016 con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance in attuazione al Decreto Legislativo n.150/2009;

PRECISATO che gli obiettivi di gestione per il 2022 sono quelli contenuti nei documenti programmatori DUP 2022-2024 e il PEG 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 29/12/2021 e nella deliberazione Consiglio Comunale n. 65 del 29.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione triennio 2022-2024.

PRECISATO che gli obiettivi di gestione per il 2023 sono quelli contenuti nei documenti programmatori DUP 2023-2025 e il PEG 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 28/12/2022 ,nella deliberazione Consiglio Comunale n. 58 del 28.12.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione triennio 2023-2025 nonché nella delibera di Giunta comunale n.77 del 22.09.2023 relativa all'implementazione della Sezione 2 (valore pubblico- performance e anticorruzione) del Piao 2023-2025.

DATO ATTO:

- che tra gli obiettivi operativi assegnati ai diversi centri di responsabilità sono stati individuati selettivamente gli obiettivi rilevanti ai fini della performance 2022 e 2023;
- che l'individuazione degli obiettivi di performance è avvenuta in collaborazione con la Segreteria e sulla base degli indirizzi strategici delineati dall'Amministrazione negli atti programmatori adottati gli anni 2022 e 2023;
- che la Relazione sulla performance è uno strumento di miglioramento gestionale tramite il quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;

CONSIDERATO che nel Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance sono individuati i responsabili dei settori e servizi dell'ente, cui sono state affidate le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al conseguimento degli obiettivi loro assegnati;

VISTO:

- la validazione effettuata da parte del Nucleo di Valutazione in data 25/07/2024 con il quale prende atto dell'avvenuto sostanziale raggiungimento degli obiettivi programmati per l'anno 2022;
- la validazione effettuata da parte del Nucleo di Valutazione in data 25/07/2024 con il quale prende atto dell'avvenuto sostanziale raggiungimento degli obiettivi programmati per l'anno 2023;
- i pareri favorevoli espressi dal V. Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile (art. 49,1° comma, D. Lgs. n. 267/2000);

CON voti unanimi

DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla performance per l'esercizio 2022, che, allegata alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di approvare la Relazione sulla performance per l'esercizio 2023, che, allegata alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale
3. di disporre, sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", delle Relazioni sulla Performance 2022-2023
4. di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Barbara Forte;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, per consentire l'immediata erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa e attesa l'urgenza di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 59 del 25-07-2024 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	RELAZIONI SULLA PERFORMANCE 2022-2023 APPROVAZIONE
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to MARTELLO LUIGI

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to FORTE BARBARA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: **RELAZIONI SULLA PERFORMANCE 2022-2023**
APPROVAZIONE

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 13-08-24

Il Responsabile del servizio
F.to FORTE BARBARA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: **RELAZIONI SULLA PERFORMANCE 2022-2023**
APPROVAZIONE

REGOLARITA' CONTAB.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 13-08-24

Il Responsabile del servizio
F.to FORTE BARBARA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 62 del 13-08-2024

Oggetto: RELAZIONI SULLA PERFORMANCE 2022-2023
 APPROVAZIONE

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 27-08-2024 fino al 11-09-2024 con numero di registrazione 642.

COMUNE DI ROANA li 27-08-2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 62 del 13-08-2024

**Oggetto: RELAZIONI SULLA PERFORMANCE 2022-2023
APPROVAZIONE**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI ROANA li 07-09-2024

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
FORTE BARBARA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO



Comune di Roana

via Milano 32 - 36010 Canove di Roana (VI)
tel. 0424/692035 fax 0424/692019
CF - P.IVA 00256400243
e-mail info@comune.roana.vi.it
PEC comune.roana.vi@pecveneto.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2023

Si premette che l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del citato Decreto, la relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione o Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 03.04.1998 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Roana, successivamente integrato con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 25.01.1999, modificato con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 30.09.1999 successivamente modificato con delibera di Giunta Comunale n. 156 del 18.12.2007 integrato con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 27.05.2008.

Con la deliberazione n. 55 del 19.07.2016 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance in attuazione al Decreto Legislativo n.150/2009, mentre con la deliberazione Consiglio Comunale n. 53 del 28.12.2022 è stato approvato il DUP relativo al triennio 2023-2025 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 28/12/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG per l'esercizio finanziario 2023-2025.

Gli obiettivi di gestione per il 2023 sono quelli contenuti nei documenti programmatori DUP 2023-2025 e il PEG 2023-2025 ed infine con la deliberazione Consiglio Comunale n. 58 del 28.12.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione triennio 2023-2025 nonché nella delibera di Giunta comunale



Comune di Roana

via Milano 32 - 36010 Canove di Roana (VI)
tel. 0424/692035 fax 0424/692019
CF - P.IVA 00256400243
e-mail info@comune.roana.vi.it
PEC comune.roana.vi@pecveneto.it

n.77 del 22.09.2023 relativa all'implementazione della Sezione 2 (valore pubblico- performance e anticorruzione) del Piao 2023-2025.

In tale contesto va ricordato che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- con la delibera 5/2012 CIVIT, ora ANAC, ha approvato le linee guida relative alla struttura e modalità di redazione della Relazione sulla Performance.

Il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che ha fissato le priorità politiche;
- responsabili di area e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo di valutazione.

Il Piano delle performance ha individuato e definito specifici obiettivi che hanno coinvolto il personale delle diverse unità organizzative e specifici obiettivi di processo e di comportamento trasversali, nonché di trasparenza e di prevenzione della corruzione e sono stati portati avanti gli obiettivi di gestione delineati dall'Amministrazione, nonché gli obiettivi correlati al corretto funzionamento delle strutture amministrative dell'Ente.

La presente relazione, in particolare, fa espresso rinvio alle relazioni dettagliate, redatte dai responsabili di Area, ed alle schede di valutazione predisposte dallo stesso Nucleo di Valutazione nei confronti di tutti i titolari di posizione organizzativa e del Segretario comunale pro tempore (tale documentazione costituisce allegato e parte integrante del presente documento) dalle quali emerge che **gli obiettivi programmati per l'esercizio in esame risultano sostanzialmente raggiunti.**

Data 25.07.2024



Il Vice Segretario Comunale
Dr.ssa Forte Barbara



Comune di Roana

via Milano 32 - 36010 Canove di Roana (VI)

tel. 0424/692035 fax 0424/692019

CF - P.IVA 00256400243

e-mail info@comune.roana.vi.it

PEC comune.roana.vi@pecveneto.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2022

Si premette che l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzii i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del citato Decreto, la relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione o Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 03.04.1998 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Roana, successivamente integrato con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 25.01.1999, modificato con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 30.09.1999 successivamente modificato con delibera di Giunta Comunale n. 156 del 18.12.2007 integrato con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 27.05.2008.

Con la deliberazione n. 55 del 19.07.2016 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance in attuazione al Decreto Legislativo n.150/2009, mentre con la deliberazione Consiglio Comunale n. 60 del 29.12.2021 è stato approvato il DUP relativo al triennio 2022-2024 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 29.12.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG per l'esercizio finanziario 2022-2024.

Gli obiettivi di gestione per il 2022 sono quelli contenuti nei documenti programmatici DUP 2022-2024 e il PEG 2022-2024 ed infine con la deliberazione Consiglio Comunale n. 65 del 29.12.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione triennio 2022-2024.



Comune di Roana

via Milano 32 - 36010 Canove di Roana (VI)
tel. 0424/692035 fax 0424/692019
CF - P.IVA 00256400243
e-mail info@comune.roana.vi.it
PEC comune.roana.vi@pecveneto.it

In tale contesto va ricordato che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- con la delibera 5/2012 CIVIT, ora ANAC, ha approvato le linee guida relative alla struttura e modalità di redazione della Relazione sulla Performance.

Il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che ha fissato le priorità politiche;
- responsabili di area e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo di valutazione.

Il Piano delle performance ha individuato e definito specifici obiettivi che hanno coinvolto il personale delle diverse unità organizzative e specifici obiettivi di processo e di comportamento trasversali, nonché di trasparenza e di prevenzione della corruzione e sono stati portati avanti gli obiettivi di gestione delineati dall'Amministrazione, nonché gli obiettivi correlati al corretto funzionamento delle strutture amministrative dell'Ente.

La presente relazione, in particolare, fa espresso rinvio alle relazioni dettagliate, redatte dai responsabili di Area, ed alle schede di valutazione predisposte dallo stesso Nucleo di Valutazione nei confronti di tutti i titolari di posizione organizzativa (tale documentazione costituisce allegato e parte integrante del presente documento) dalle quali emerge che **gli obiettivi programmati per l'esercizio in esame risultano sostanzialmente raggiunti.**

Data 25.07.2024



Vice Segretario Comunale
Dr.ssa Forte Barbara